

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

Редакционно-издательский совет УрГАХУ


СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016


Екатеринбург


2016


УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 2 из 7


Согласовано:

Представитель
руководства Университета в СМК,
проректор по учебной работе  В.И. Исаченко


Проректор по инновационно-творческой работе  А.Ю. Коркин


Начальник
административно-правового отдела  С.М. Митрофанов

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  Т.И. Банникова

Директор издательского комплекса «Архитектон»  М.А. Лесникова

Разработчик:

Проректор по научной работе  Ю.С. Янковская

Помощник проректора по научной работе  Е.Ю. Витюк

Дата введения в действие: «03» октября 2016 г.

(приказ по Университету от «03» октября 2016 г. №845)

Настоящее положение определяет статус, задачи и функции Редакционно-издательского совета УрГАХУ, входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о рабочей группе «Редакционно-издательский совет УрГАХУ» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 3 из 7

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные цели и задачи РИС	5
3	Функции РИС.....	5
4	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности РИС.....	7
5	Взаимоотношения и связи.....	7

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 4 из 7

1 Общие положения

- 1.1 Редакционно-издательский совет УрГАХУ (далее – РИС Университета) является постоянно действующим координационно-совещательным коллегиальным органом Университета, обеспечивающим контроль высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.
- 1.2 РИС создан в соответствии с Уставом Университета.
- 1.3 В своей деятельности РИС университета руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России, приказами ректора университета, решениями Ученого совета.
- 1.4 РИС формируется из руководителей структурных подразделений университета (деканаты, директораты).
- 1.5 В состав РИС включаются руководители редакционно-издательских структур вуза, а также руководитель библиотеки.
- 1.6 Председателем РИС является проректор по научной работе Университета.
- 1.7 Заместителем председателя РИС является проректор по учебной работе Университета.
- 1.8 Персональный состав РИС по представлению его председателя и обсуждения на Ученом совете Университета утверждается приказом ректора Университета.
- 1.9 Члены РИС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя РИС по подготовке вопросов к заседанию Совета (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т.п.).
- 1.10 Член РИС при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании Совета.
- 1.11 Ученый секретарь РИС назначается приказом ректора по представлению председателя РИС.
- 1.12 Регламент работы РИС утверждается проректором по научной работе Университета.
- 1.13 В своей работе РИС учитывает особенности редакционно-издательской деятельности вуза, которые обусловлены необходимостью:
 - эффективного представления результатов научно-исследовательской, инновационно-творческой и учебно-образовательной деятельности сотрудников Университета;
 - создания методической базы учебного процесса Университета.
- 1.14 При рассмотрении вопросов на заседание РИС могут быть приглашены

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 5 из 7

специалисты Университета и других организаций, работающие в области обсуждаемого вопроса.

- 1.15 Решения РИС по вопросам, рассматриваемым по поручению Ученого совета Университета, перед утверждением приказом ректора выносятся на обсуждение Ученого совета УрГАХУ.
- 1.16 Секретарь РИС формирует годовой план работы совета на основании перечня вопросов, рекомендуемых членами РИС для рассмотрения, составляет повестку заседания, ведет протокол заседания совета, проверяет исполнение решений совета, о чем докладывает председателю, рассылает и контролирует выполнение решений РИС.
- 1.17 Окончательная редакция решений РИС проводится в течение 3 дней после заседания и представляется на подпись председателю РИС.
- 1.18 Председатель РИС, его заместитель и ученый секретарь в пределах своей компетенции представляют РИС в других организациях и учреждениях без дополнительной доверенности.
- 1.19 Работа РИС осуществляется в соответствии с годовым планом, рассматриваемым и утверждаемым на заседании РИС в начале календарного года.
- 1.20 Заседание РИС ведет председатель или его заместитель. Заседание проводится, если на нем присутствует не менее 50% состава совета.
- 1.21 РИС принимает решения путем голосования (тайного или открытого). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов РИС.
- 1.22 Заседания РИС протоколируются, протоколы сдаются в архив Университета и хранятся постоянно.
- 1.23 Председатель РИС ежегодно отчитывается о работе Совета перед Ученым советом Университета.

2 Основные цели и задачи РИС

- 2.1 Цель создания и работы РИС - повышение эффективности редакционно-издательской деятельности Университета.
- 2.2 Главными задачами РИС являются:
 - рассмотрение организационных вопросов создания и функционирования издательства;
 - координационно-совещательная работа по планированию, регулированию и улучшению издательской деятельности Университета;
 - полное и оперативное организационно-методическое и информационное обслуживание и содействие профессорско-преподавательскому составу Университета в публикации результатов научно-исследовательской, инновационно-творческой и педагогической деятельности.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 6 из 7

3 Функции РИС

Для достижения целей и осуществления поставленных задач РИС реализует следующие виды деятельности.

3.1 РИС в соответствии с решениями Ученого совета УрГАХУ вырабатывает предложения, рекомендации и принимает решения, направленные на:

- развитие издательской деятельности Университета;
- обеспечение эффективного использования ресурсов издательства и Университета;
- обеспечение эффективного представления результатов деятельности сотрудников Университета мировому научному и образовательному сообществам;
- развитие учебной и научно-исследовательской методической базы Университета;
- обеспечение методической и учебно-методической литературой учебных курсов по направлениям Университета;
- определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

3.2 Рассматривает и согласовывает проекты годовых и перспективных планов издания учебной, учебно-методической и научной литературы сотрудников университета, представляет их на рассмотрение Ученого совета Университета и утверждение в установленном порядке.

3.3 Выносит рекомендации по составу и структуре издательства Университета.

3.4 Разрабатывает рекомендации по принципам распределения накладных расходов финансирования издательской деятельности.

3.5 Проводит экспертизу заявок, анализ и оценку работ, рекомендованных к публикации подразделениями Университета.

3.6 Организует рецензирование представленных к изданию рукописей, а также методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

3.7 Проводит отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов, а также утверждение внутривузовского грифа учебно-методического совета (УМС) на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

3.8 Принимает решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей, исходя из следующих вариантов:
а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 36 – 2016 Положение о рабочей группе Редакционно-издательский совет УрГАХУ	Редакция № 3
		стр. 7 из 7

- 3.9 Организует в Университете проведение семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, а также участие сотрудников издательства в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.
- 3.10 Производит отбор лучших изданий Университета для представления их к поощрению, рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.
- 3.11 Разрабатывает рекомендации для руководства Университета по повышению эффективности издательской деятельности.
- 3.12 Анализирует и обобщает результаты издательской деятельности Университета, готовит проекты решений Ученого совета по данному вопросу.

4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности РИС

Основными документами РИС являются: годовой план, протокол заседаний РИС, который ведет секретарь РИС в течение каждого заседания и данное Положение. В протоколе фиксируется повестка дня, доклады выступающих и вопросы, результаты голосования и решение РИС. Протоколы имеют сквозную нумерацию.

5 Взаимоотношения и связи

РИС УрГАХУ в соответствии с Уставом Университета и другими локальными нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.