

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 1 из 19



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**СМК.1 – ПД – 7.5/8.3 – 08 – 2016**

Екатеринбург  
2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 2 из 19

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В. И. Исаченко

Помощник проректора по учебной работе  
по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления



Т.Д. Колобова

Помощник проректора по учебной работе  
по вопросам СМК



С.И. Солонин

Дата введения в действие:

« 06 » октября 2016 г.

(приказ по университету от « 06 » октября 2016 г. №861 )

Настоящее положение разработано с целью обеспечения единого подхода учебных подразделений и преподавателей ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ) к осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующего требованиям нормативных документов и СМК университета.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является внутренним документом по качеству, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 3 из 19

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины и определения, сокращения.....	5
4	Общие положения .....	6
5	Описание процесса.....	7
5.1	Текущий контроль успеваемости.....	7
5.2	Формы промежуточной аттестации и их планирование .....	9
5.3	Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации .....	10
5.4	Порядок проведения зачетов и экзаменов .....	11
5.5	Академическая задолженность .....	13
6	Ответственность.....	14
7	Контроль и оценка результативности процесса .....	14
8	Записи о качестве .....	15
	Приложение А Форма экзаменационных билетов .....	16
	Приложение Б форма зачетно-экзаменационного листа .....	17
	Приложение В Матрица ответственности .....	18
	Лист регистрации изменений .....	19

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 4 из 19

## **4 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее университет).

1.2 Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями и преподавателями университета, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) по всем формам обучения.

1.3 Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается как процесс, основные этапы и распределение ответственности по которому приведены в таблице Приложения В.

## **2 Нормативные ссылки**

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367);
- 2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- 2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.
- 2.5 Положение о проектировании и разработке фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательных программ (СМК.1-ПД-7.3-11-2016);
- 2.6 Положение о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления (СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2016);
- 2.7 «Порядок выдачи и заполнения студенческого билета и зачетной книжки» (СМК.1-МИ-7.5-11-2016);
- 2.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (СМК.1-ПД-7.5-10-2016);
- 2.9 Методическая инструкция «Составление расписаний и распределение аудиторного фонда» (СМК.1-МИ-7.1/6.3-01-2016).

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 5 из 19

### 3 Термины и определения, сокращения

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и практике** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ). Как правило, промежуточная аттестация проводится по итогам обучения в семестре, включает мероприятия текущего контроля успеваемости и завершается в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы или курсового проекта. Итоговая форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике определяется учебным планом. Для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств.

**Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация)** – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости по дисциплине основан на проверке в течение семестра уровня освоения обучающимися материала курса на основе оценки качества выполнения ими контрольных, практических и лабораторных работ, а также запланированных видов самостоятельной работы.

**Фонд оценочных средств** – это комплект методических и измерительных материалов, определяющих вид, форму и содержание процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения, требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей и дисциплин.

Фонд оценочных средств может создаваться как:

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или модулю (общая характеристика фонда оценочных средств приводится в рабочей программе дисциплины, необходимые для его использования методические материалы оформляются отдельно в виде приложения к рабочей программе дисциплины);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**Экзамен** - форма итогового контроля уровня знаний и умений студентов по дисциплине. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий с выделением времени не менее 3-х дней для подготовки к каждому экзамену.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 6 из 19

**Экзаменационная сессия** – это период сдачи экзаменов в учебном заведении. Это спланированный согласно календарному учебному графику интервал времени по окончании теоретического обучения в семестре для проведения промежуточной аттестации обучающихся по конкретному набору дисциплин, установленному учебным планом образовательной программы на рассматриваемый семестр.

**Зачет** – форма итогового контроля уровня знаний и умений студентов по дисциплине. В отличие от экзамена проводится до начала экзаменационной сессии, обычно на последней неделе семестра и без выделения дополнительного времени на подготовку.

Используемые сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

УМУ – учебно-методическое управление.

## 4 Общие положения

4.1 В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также Уставом, в университете проводится оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплинам, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями кафедр в соответствии с требованиями внутреннего нормативного документа 2.5 (Положение о проектировании и разработке фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательных программ). Общая характеристика фонда оценочных средств согласно требованиям документов 2.3 (Порядок организации...) приводится в рабочей программе дисциплины. Необходимые методические материалы оформляются в формате приложения к рабочей программе дисциплины.

4.3 Для аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить дос-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 7 из 19

тижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения.

4.4 Обучающиеся должны быть в полной мере информированы об используемой методике их оценивания, какие экзамены, зачёты и другие формы контроля будут осуществляться, какие критерии оценки будут применяться к их ответам.

4.5 Результаты контроля учебной работы обучающихся следует использовать для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся может быть использована одна из следующих форм итогового контроля:

- экзамен по дисциплине;
- зачет (с оценкой или без оценки) по дисциплине, практике;
- прием (защиты) курсового проекта или работы;
- компьютерное Интернет-тестирование, результаты которого засчитываются за экзамен или зачет по дисциплине, в соответствии с формой контроля, установленной учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена по решению кафедры может проводиться либо по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий, лабораторных работ по дисциплине, либо путем организации специального опроса, проводимого в тестовой, устной или письменной форме, приема отчета о прохождении практики.

4.7 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.8 В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- «зачтено», «не зачтено».
- 

## **5 Описание процесса**

### **5.1 Текущий контроль успеваемости**

5.1.1 Текущий контроль успеваемости – контроль аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, является одним из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 8 из 19

5.1.2 Текущий контроль реализуется в следующих формах:

- собеседование, индивидуальный или групповой опрос на семинарах или практических занятиях, тесты и контрольные работы;
- проверка выполненных заданий и работ (реферата, лабораторных работ, расчетных и графических работ, клаузур и т.п.);
- проверка и оценка элементов (отдельных частей) курсовых проектов и курсовых работ;
- проверка самостоятельной работы;
- просмотр презентаций, комплексных заданий, анализ деловых ситуаций и т.п.

5.1.3 Все элементы и задания текущего контроля успеваемости должны быть определены в составе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся должен осуществляться преподавателями дисциплин на основе семестрового недельного плана проведения аудиторных занятий и контрольно-оценочных мероприятий, составленного в соответствии с расписанием занятий и ресурсом времени, выделенным учебным планом на самостоятельную работу студента. Семестровый план должен быть доведен до сведения студентов в течение 1-й недели семестра, в котором изучается дисциплина.

5.1.5 Обязательной составляющей текущего контроля успеваемости является учет преподавателем посещаемости учебных занятий. Учет посещаемости учебных занятий в академических группах осуществляется преподавателями, ведущими занятия, и деканатами факультетов (дирекциями институтов) на основе контроля групповых журналов посещаемости занятий.

5.1.6 Деканат факультета (дирекция института) на основании данных журнала посещаемости осуществляет систематический мониторинг присутствия обучающихся на аудиторных занятиях и принимает необходимые действия в отношении обучающихся, имеющих большое число пропусков занятий.

5.1.7 Декан факультета (директор института) в случае уважительных причин пропуска занятий направляет обучающегося к заведующему соответствующей кафедрой. Заведующий кафедрой назначает преподавателя для предоставления обучающемуся возможности ликвидации задолженности по дисциплине кафедры.

В случае неуважительных причин пропуска занятий декан факультета (директор института) применяет к обучающемуся дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления (п. 2.6).

5.1.8 По результатам текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели ведут записи в журнале, в котором осуществляется учет посещаемости занятий обучающимися, выполнения ими запланированных работ, их текущей и итоговой аттестации по дисциплине. С целью управления учебным процессом кафедры и лектор (преподаватель, руководитель проекта) на ос-



УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 9 из 19

новании данных журналов групп осуществляют анализ успеваемости по учебной дисциплине и проводят необходимые оперативные действия.

5.1.9 По результатам текущего контроля успеваемости в середине семестра проводится аттестация обучающихся (полусеместровая аттестация) с оценками «аттестован» или «не аттестован». Аттестация проводится на основе результатов контрольно-оценочных мероприятий из фонда оценочных средств дисциплины, установленных семестровым планом (п.5.1.4) и выполненных обучающимися.

Результаты полусеместровой аттестации фиксируются в сводной ведомости учебной группы, анализируются на заседаниях кафедр и доводятся до сведения всех обучающихся. На основе анализа результатов аттестации деканатами (дирекциями) и кафедрами проводятся необходимые мероприятия по повышению академической успеваемости обучающихся.

## 5.2 Формы промежуточной аттестации и их планирование

### ЗАЧЕТЫ

5.2.1 Зачеты проводятся согласно утвержденному календарному учебному графику, как правило, в последнюю неделю перед началом сдачи экзаменов, по дисциплинам, для которых формой итогового контроля при промежуточной аттестации за семестр, установленной учебным планом, является зачет. Если формой итогового контроля при промежуточной аттестации за семестр, предусмотренной учебным планом, является курсовой проект или курсовая работа, то по итогам их сдачи (защиты) также выставляется оценка в зачетную ведомость за выполнение курсового проекта (работы).

5.2.2 Зачет может быть:

- простым (завершаться оценкой «зачтено» или «не зачтено») или
- дифференцированным, т.е. с оценкой (завершаться выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2.3 Зачет с оценкой устанавливается:

- для отдельных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- для приема курсовых проектов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- для проведения зачета по практикам.

5.2.4 Зачеты проводятся в часы занятий по данной дисциплине или в часы, свободные от занятий. Запрещается проведение зачетов во время проведения занятий по другим дисциплинам.

5.2.5 Допускается проведение зачетов в межсессионный период в тех случаях, когда запланированная продолжительность изучения дисциплины меньше продолжительности семестра. При этом зачеты по согласованию с деканатами (дирекциями институтов) проводятся сразу после окончания изучения дисциплины в свободное от учебных занятий время (по согласованию с группой обучающихся).

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 10 из 19

5.2.6 Преподаватель доводит до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю, время проведения зачета. Время на подготовку к зачету входит в состав времени на самостоятельную работу студента по дисциплине и заранее планируется преподавателем в составе часов на самостоятельную работу студента, отведенных учебным планом.

## ЭКЗАМЕНЫ

5.2.7 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии по установленным учебным планом дисциплинам. При проведении экзаменов используются экзаменационные билеты, которые оформляются по форме, приведенной в Приложении А, и утверждаются заведующим кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины.

5.2.8 Расписание экзаменов составляется ведущим инженером Учебно-методического управления с учетом предложений преподавателей согласно требованиям методической инструкции «Составление расписаний и распределение аудиторного фонда» (п. 2.9).

5.2.9 Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

5.2.10 Консультации перед экзаменом устанавливаются расписанием экзаменационной сессии за 1-2 дня до даты проведения экзамена.

5.2.11 Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях перенос экзаменов производится на основании служебной записки с визой заведующего кафедрой.

5.2.12 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, выполнения и сдачи установленных расчетных, графических и курсовых проектов и работ, предусмотренных учебным планом в текущем семестре.

5.2.13 Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные календарным учебным графиком сроки по болезни или другим уважительным документально подтвержденным причинам, декан факультета (директор института) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.2.14 Обучающиеся, сдающие зачеты или экзамены по индивидуальному графику, должны иметь оформленные зачетно-экзаменационные листы установленной формы (Приложение Б).

5.2.15 Обучающиеся, которые успешно прошли процедуру Интернет-тестирования по дисциплине, освобождаются от сдачи зачета или экзамена по этой дисциплине. Оценка определяется результатами Интернет-тестирования. Обучающиеся, несогласные с этой оценкой, сдают экзамен или зачет по дисциплине на общих основаниях.

## 5.3 Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации

5.3.1 Обучающиеся допускаются к сдаче зачетов при условии выполнения

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 11 из 19

ими учебного графика и контрольных мероприятий, предусмотренных рабочим планом, программой изучения дисциплины и планом-графиком самостоятельной работы обучающегося. Решение о допуске к зачету принимает преподаватель, ведущий дисциплину.

5.3.2 К экзаменам допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры и задолженностей по оплате за обучение,
- успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия (аудиторные и внеаудиторные) по дисциплинам, выносимым на сессию,
- защитившие курсовые проекты и работы и сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным и рабочим планами в данном семестре.

5.3.3 Декану факультета (директору института) предоставляется право допускать к экзаменационной сессии обучающихся, не сдавших зачеты, предусмотренные учебным планом в данном семестре, при наличии уважительных причин или обоснованном ходатайстве ответственных представителей за спортивную, воспитательную (внеучебную), научную, инновационно-творческую и иную деятельность университета.

## 5.4 Порядок проведения зачетов и экзаменов

5.4.1 До начала приема экзамена или зачета преподаватель должен получить ведомость (зачетную, экзаменационную) установленной формы, в которую внесены наименование дисциплины, общее количество часов по дисциплине в семестре согласно учебному плану, номер учебной группы и список обучающихся (Фамилия И.О.) в алфавитном порядке. Ведомость подписывается деканом факультета (директором института) или его заместителем по учебной работе.

5.4.2 Преподаватель не имеет права принимать зачет или экзамен без ведомости, а также у обучающихся, не включенных в ведомость. Разрешается прием зачета или экзамена при наличии у обучающегося зачетно-экзаменационного листа установленной формы (Приложение Б).

5.4.3 Недопуск к экзамену оформляется записью в экзаменационной ведомости словами «не допущен», которая вносится деканатом факультета (дирекцией института) до начала экзамена.

5.4.4 При явке на экзамен или зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю, принимающему зачет или экзамен. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине проставляются преподавателем в зачетную книжку в соответствии с требованиями методической инструкции «Порядок выдачи и заполнения студенческого билета и зачетной книжки» (п. 2.10).

5.4.5 Зачеты по дисциплинам, проводятся до начала экзаменационной сессии. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине или ведущими практические (лабораторные, семинарские) занятия по данной дисциплине.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 12 из 19

5.4.6 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине в группе или потоке.

5.4.7 Во время проведения экзаменов или зачетов обучающиеся могут пользоваться программами учебных дисциплин.

5.4.8 Форма проведения зачета или экзамена предлагается преподавателем и утверждается на заседании кафедры. Преподавателем могут быть использованы:

- устная форма – обучающийся дает ответы на вопросы экзаменационных билетов, зачетные вопросы, а также дополнительные вопросы преподавателя по материалу дисциплины, оценивая которые преподаватель выставляет общую оценку за экзамен или зачет;
- письменная форма – аттестационные задания одновременно выполняют все обучающиеся группы, оформляют свои ответы в письменном виде и сдают на проверку преподавателю, который после проверки объявляет оценки;
- тестовая форма – аттестационные задания подготовлены в форме тестов (обычных или для компьютера), оценка выставляется преподавателем по итогам тестирования.

5.4.9 При проведении промежуточной аттестации ее итоговые результаты могут проставляться на основе текущего контроля успеваемости. Несогласным с оценкой, выставленной на основе текущего контроля успеваемости, предоставляется право сдачи зачета или экзамена в установленной для дисциплины форме.

5.4.10 При определении времени, предоставляемого обучающимся для подготовки ответа (выполнения аттестационного задания), необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на устном зачете оно должно составлять не менее 20 минут,
- на письменном или тестовом зачете не более 45 минут (академический час),
- на устном экзамене не менее 45 минут,
- на письменном экзамене не более 2-х академических часов,
- на тестовом экзамене не более 1-го академического часа.

По истечении указанного времени обучающийся обязан быть готовым к ответу или закончить ответ (письменная или тестовая форма).

5.4.11 В аудитории, где проводится устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6-8 экзаменуемых. При проведении экзамена в письменной или тестовой форме в аудитории находится вся группа обучающихся, сдающая экзамен. Выходить обучающимся из аудитории во время подготовки к ответу или ответа без разрешения преподавателя запрещается.

5.4.12 При проведении экзамена в любой форме экзаменатор должен иметь:

- копию утвержденной рабочей программы дисциплины;
- экзаменационные билеты, составленные и утвержденные согласно установленной форме (Приложение А), и составленные в соответствии утвержденной рабочей программой дисциплины;
- утвержденный порядок выставления оценки по дисциплине и критерии оценки.

5.4.13 Оценки, выставляемые экзаменатором по итогам экзамена, не под-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 13 из 19

лежат пересмотру. Пересдача экзамена на повышенную оценку разрешается в исключительных случаях деканом факультета (директором института) после экзаменационной сессии.

5.4.14 По окончании экзамена экзаменатор подводит оценочный итог и подписывает ведомость. В ведомости не должно быть незаполненных строк: напротив каждой фамилии указывается оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) или делается запись «не явился» и ставится подпись преподавателя.

5.4.15 Экзаменационные ведомости (листы) должны быть сданы лично экзаменатором в день проведения экзамена или, как исключение, не позднее 12 часов следующего дня.

5.4.16 Экзаменационные ведомости хранятся: первый экземпляр в деканате факультета (дирекции института), второй экземпляр на кафедре, за которой закреплена дисциплина, в течение 5 лет.

## 5.5 Академическая задолженность

5.5.1 Имеющими академическую задолженность считаются обучающиеся:

- не представившие в установленные преподавателем сроки курсовые проекты или работы, не защитившие их по неуважительным причинам или получившие оценку «неудовлетворительно»;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно»;
- не сдавшие зачеты или экзамены в установленные сроки без наличия уважительных причин, в том числе при неявке на зачет или экзамен, при недопуске к зачету или экзамену, а также получившие оценку «неудовлетворительно».

5.5.2 По представлению деканата приказом ректора обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются из университета в соответствии с Положением о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления (п .2.6).

5.5.3 Для обучающихся, имеющих по итогам экзаменационной сессии задолженности по уважительным причинам и не представленных к отчислению, распоряжением декана (директора) по факультете (институту) устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей. Срок ликвидации задолженностей зависит от количества задолженностей и определяется деканом в зависимости от ситуации, явившейся причиной возникновения этих задолженностей.

5.5.4 Не допускается пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин декан факультета (директор института) может разрешить пересдачу одного экзамена в течение двух последних дней сессии.

5.5.5 При получении оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 14 из 19

пересдача экзамена или зачета для получения положительной оценки допускается не более двух раз, причем вторая пересдача (третья попытка) производится в комиссии. Комиссия назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и состоит не менее чем из трех преподавателей. В исключительных случаях ректор (проректор по учебной работе) может разрешить третью пересдачу дисциплины в комиссии, в состав которой обязательно входит заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Оценка комиссии является окончательной.

5.5.6 Разрешение на пересдачу экзамена или зачета оформляется деканатом (дирекцией) посредством выдачи обучающемуся зачетно-экзаменационного листа (Приложения Б). В листе указывается срок сдачи экзамена или зачета, согласованный с преподавателем. Допуск обучающегося к пересдаче без зачетно-экзаменационного листа не разрешается. По окончании пересдачи заполненный зачетно-экзаменационный лист сдается преподавателем лично в деканат (дирекцию).

5.5.7 Не ликвидированные в установленные сроки академические задолженности могут являться основанием для отчисления из университета.

## **6 Ответственность**

Ответственность за соблюдение и выполнение требований настоящей документированной процедуры несут:

- преподаватель, которому поручено проведение промежуточной аттестации по дисциплине;
- заведующий кафедрой, отвечающей за преподавание дисциплины;
- декан факультета или директор института.

Ответственность по этапам процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации определена в матрице ответственности (Приложение В).

## **7 Контроль и оценка результативности процесса**

7.1 Административная внутренняя проверка процедуры проведения зачетов и экзаменов преподавателем по его дисциплине проводится не чаще одного раза в семестр в период зачетно-экзаменационной сессии.

7.2 Проверку осуществляет группа внутренних аудиторов на основании приказа ректора о внутренних проверках и аудитах. Проверка проводится в часы экзаменов или зачетов, установленных расписанием. Предварительное уведомление преподавателя не является обязательным.

7.3 Ректор, проректор по учебной работе, декан факультета (директор института), начальник УМУ, помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК, заведующий кафедрой, отвечающей за преподавание дисциплины, имеют право проверки процедуры проведения зачетов и экзаменов без предварительного уведомления.

7.4 Значительными несоответствиями (нарушениями) со стороны преподавателя считаются при проведении экзамена или зачета:

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 15 из 19

- проведение экзамена не по расписанию, зачета в часы других дисциплин;
- проведение экзамена (зачета) без экзаменационной (зачетной) ведомости;
- отсутствие утвержденных экзаменационных билетов;
- отсутствие утвержденной рабочей программы дисциплины;
- отсутствие утвержденного порядка и критериев выставления оценки по дисциплине;
- прием экзамена или зачета без зачетных книжек.

7.5 Показателями качества процесса промежуточной аттестации, которые подлежат анализу, являются:

- число «несдач в срок» (т.е. на момент окончания экзаменационной сессии) зачетов, экзаменов за семестр;
- процент оценок «отлично и хорошо».

7.6 Статистическая обработка названных показателей качества проводится в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии. Полученные данные обобщаются по дисциплинам, курсам, направлениям и специальностям, анализируются руководством кафедр, факультетов (институтов) и рассматривается на заседании Комиссии по совершенствованию качества образовательной деятельности университета с выработкой соответствующих корректирующих и предупреждающих действий.

## **8 Записи о качестве**

Основными формами записей о качестве по процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- а) по планированию текущего контроля и промежуточной аттестации:
  - утвержденная рабочая программа по дисциплине;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине;
  - утвержденный порядок и критерии выставления оценки по дисциплине;
  - семестровый понедельный план проведения аудиторных занятий и контрольно-оценочных мероприятий;
- б) по результатам промежуточной аттестации в деканате факультета (дирекции института) и на кафедре:
  - заполненные экзаменационные и зачетные ведомости;
- в) по мониторингу и оценке эффективности процесса:
  - на кафедрах журналы учета преподавателями посещаемости занятий, выполнения обучающимися запланированных работ, их текущей и итоговой аттестации по дисциплине;
  - свидетельства статистического анализа результатов учебной деятельности обучающихся и динамики этих результатов по каждой дисциплине;
  - записи по анализу итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации со стороны руководства (на уровне кафедры, факультета или института, университета).

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 16 из 19

## Приложение А

### Форма экзаменационных билетов

#### 1) пример экзаменационного билета для устного экзамена

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» Факультет АРХИТЕКТУРЫ Кафедра экономики и организации проектирования и строительства</p> <p>Дисциплина «Экономика», направление подготовки 07.03.01 - Архитектура</p> <p>Утверждаю: Зав. кафедрой _____ (подпись) С.М. Карпова 11.01.2016 г.</p> <p>Экзаменационный билет № __3__</p> <p>1. Основные фонды предприятия: определение, структура, эффективность использования, износ.</p> <p>2. Оперативное планирование. Календарный и сетевой график работ.</p> <p>Билет составила: доцент Банникова Т.И. (подпись)</p>
--	---

#### 2) пример экзаменационного билета для экзамена в тестовой форме

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» Факультет АРХИТЕКТУРЫ Кафедра архитектурно-строительной экологии</p> <p>Дисциплина «Архитектурная физика», направление подготовки 07.03.01 - Архитектура</p> <p>Утверждаю: Зав. кафедрой _____ (подпись) Л.Н. Смирнов 11.01.2016 г.</p> <p>Экзаменационный билет - тест № 1-1</p>							
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Обладает ли свет пространственно-пластическими свойствами? (да, нет)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Зависит ли величина освещенности от состояния светового климата на территории? (да, нет)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Величина освещенности прямо или обратно пропорциональна величине светового потока? (нужное подчеркнуть)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Влияет ли на величину освещенности поверхности угол падения световых потоков? (да, нет)</td> </tr> </table> <p>Билет составил: профессор Слукин В.М. (подпись)</p>	1	Обладает ли свет пространственно-пластическими свойствами? (да, нет)	2	Зависит ли величина освещенности от состояния светового климата на территории? (да, нет)	3	Величина освещенности прямо или обратно пропорциональна величине светового потока? (нужное подчеркнуть)	4
1	Обладает ли свет пространственно-пластическими свойствами? (да, нет)							
2	Зависит ли величина освещенности от состояния светового климата на территории? (да, нет)							
3	Величина освещенности прямо или обратно пропорциональна величине светового потока? (нужное подчеркнуть)							
4	Влияет ли на величину освещенности поверхности угол падения световых потоков? (да, нет)							



УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 17 из 19

## Приложение Б

### Форма зачетно-экзаменационного листа

Представляется в деканат лично экзаменатором (преподавателем)	ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»
	<b>Экзаменационный (зачетный) лист № _____</b>  1. Фамилия, И.О. _____ 2. № группы _____ 3. Дисциплина _____ 4. Который раз сдается экзамен (зачет) по дисциплине _____ _____ за какой семестр _____ 5. Оценка _____ 6. Преподаватель _____ 7. Дата сдачи _____  Преподаватель _____  Декан факультета _____

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 7.5/8.3 – 08 – 2016	Редакция №2
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	стр. 18 из 19

## Приложение В

### Матрица ответственности

Участники процесса  Этапы процесса	Сроки исполнения	Проректор по учебной работе	Начальник УМУ	Декан факультета (директор ин-та)	Заведующий кафедрой	Преподаватель
0. Входные данные: учебные планы, рабочие планы групп на текущий семестр, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств	Не позднее одного месяца до начала семестра	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>О</b>
1. Планирование процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине семестра.	до начала каждого семестра				<b>И</b>	<b>О</b>
2. Передача и разъяснение обучающимся организационно-методических документов на 1-й неделе семестра	1-я неделя каждого семестра	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>У</b>	<b>И</b>	<b>О</b>
3. Текущий контроль успеваемости в процессе изучения дисциплин со стороны преподавателя	Непрерывно в течение всего семестра			<b>И</b>	<b>И</b>	<b>О</b>
4. Проведение внутрисеместровой (межсессионной) аттестации по дисциплинам, анализ полученной информации.	В середине семестра	<b>И</b>		<b>О</b>	<b>И</b>	<b>У</b>
5. Разработка и осуществление корректирующих действий для улучшения ситуации	В течение недели после внутрисеместровой аттестации	<b>И</b>		<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
6. Прием зачетов по дисциплинам, курсовым проектам и работам перед началом экзаменационной сессии	Не позднее последней недели семестра		<b>И</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
7. Проведение экзаменационной сессии согласно утвержденному расписанию	Согласно учебно-производственного графика		<b>И</b>	<b>У</b>	<b>У</b>	<b>О</b>
8. Подведение итогов сессии. Анализ данных и оценка результативности.	В течение недели по окончании сессии	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
9. Организация ликвидации обучающимися академических задолженностей	По окончании сессии на основе индивидуальных графиков	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
10. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности	По истечении установленных сроков ликвидации задолженностей	<b>И</b>	<b>И</b>	<b>О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
<p><u>Принятые обозначения:</u></p> <p><b>О</b> – ответственный за этап процесса;</p> <p><b>У</b> – участник выполнения этапа процесса;</p> <p><b>И</b> – информируется о ходе выполнения процесса.</p>						

