

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 1 из 13



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»  
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*Владимир С. П. Подгизников*  
 «25» *марта* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения обучающихся**  
**к дисциплинарной ответственности,**  
**их отчисления и восстановления**

СМК.1 – ПД – 7.5 /8.3–07– 2018

Екатеринбург,

2018 г.

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 3 из 13

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения и сокращения.....	4
4. Описание процесса.....	5
4.1 Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности.....	5
4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление).....	7
4.3. Восстановление на обучение.....	11
5. Ответственность.....	12
6. Контроль и оценка результативности.....	12
7. Управление записями .....	12
Лист регистрации изменений .....	13

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 4 из 13

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

1.2. Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями и преподавателями Университета и распространяется на обучающихся всех форм обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации, а также программам по дополнительного образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259);
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1246.

## 3 Определения и сокращения

**Дисциплинарное взыскание** – мера ответственности обучающегося за совершение дисциплинарного проступка.

**Образовательные отношения** – отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, образовательным учреждением, педагогическими работниками. Образовательные отношения устанавливаются с целью получения обучающимися высшего образования не ниже уровня, предусмотренного государственными образовательными стандартами, и подтверждаемого документом о высшем образовании.

**Отчисление из ВУЗа** – прекращение образовательных отношений между физическим лицом (обучающимся) и образовательной организацией.

**Восстановление на обучение** – возобновление ранее прерванных образовательных отношений между физическим лицом (обучающимся) и образовательной организацией.

**Перевод (из одного вуза в другой)** – смена образовательной организации для продолжения образовательных отношений.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 5 из 13

**ОУДПО** - отдел по учёту доходов от платного образования.

**ССА**- студенческий совет Университета.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**УМУ**- учебно-методическое управление.

## 4 Описание процесса

### 4.1 Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности.

4.1.1 За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

4.1.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мотивированное мнение советов обучающихся - Студенческого Совета Университета (далее -ССА), законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.4. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося требуется письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение о факте произошедшего обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.1.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения ССА, законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более 5 рабочих дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения ССА и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

4.1.6. По решению Университета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 6 из 13

других обучающихся, нарушает права других обучающихся и работников Университета, а также нормальное функционирование Университета как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Несовершеннолетние обучающиеся или их законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.1.7. Факт дисциплинарного проступка обучающегося фиксируется в служебной записке работника Университета (преподавателя или работника кафедры). В служебной записке описываются обстоятельства совершенного дисциплинарного проступка.

4.1.8. Служебная записка преподавателя или работника кафедры направляется заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее 2-х рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка.

4.1.9. В течение трех рабочих дней заведующий кафедрой рассматривает поступившую служебную записку, осуществляет сбор других документов, имеющих отношение к дисциплинарному проступку.

4.1.10. При подтверждении факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка, заведующий кафедрой ставит соответствующую резолюцию о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с указанием вида дисциплинарного взыскания и передает декану (директору института, заведующему отделом аспирантуры) Университета для оформления проекта приказа о дисциплинарной взыскании.

4.1.11. В случае составления служебной записки работниками других структурных подразделений Университета, служебная записка о факте совершения обучающимся проступка направляется на рассмотрение декану (директору института, заведующему отделом аспирантуры) или проректору по внеучебной работе не позднее 2-х рабочих дней с момента совершения проступка.

4.1.12. Декан (директор института, заведующий отделом аспирантуры) или проректор по внеучебной работе осуществляют проверку факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка, осуществляют сбор других документов, имеющих отношение к дисциплинарному проступку и принимают решение о привлечении обучающегося (отказе от привлечения) к дисциплинарной ответственности. Декан (директор института, заведующий отделом аспирантуры) или проректор по внеучебной работе в течение 3 рабочих дней запрашивает у обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение в письменной форме.

4.1.13. При неявке обучающегося в деканат или к проректору по внеучебной работе для дачи объяснений, деканатом направляется в письменной, электронной или иной форме требование обучающемуся о необходимости представить объяснение в письменной форме по факту совершенного дисциплинарного проступка. В случае изменения места жительства обучающимся, Университет не несет ответственности за направление требования по адресу, ранее указанному обучающимся в личном деле или договоре на обучение. В требовании должен быть указан срок для предоставления обучающимся объяснения в письменной форме (с учетом срока на пересылку требования).

4.1.14. После получения объяснения от обучающегося в письменной форме или составления акта отказа от дачи письменных объяснений, декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) или проректор по внеучебной работе рассматривает документы о факте совершения дисциплинарного проступка, принимает решение о применении дисциплинарного взыскания и ставит соответствующую резолюцию о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с указанием вида дисциплинарного взыскания.

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 7 из 13

4.1.15. В случае принятия решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) или проректор по внеучебной работе вносит ректору Университета мотивированное представление и проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности передается ректору Университета на рассмотрение и подписание со всеми документами, подтверждающими факт совершенного дисциплинарного проступка.

4.1.16. Декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) или проректор по внеучебной работе обязан ознакомить обучающегося с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности в течение 3 дней с момента его утверждения ректором Университета. В случае отсутствия обучающегося в Университете копия приказа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности направляется по адресу, указанному обучающимся в личном деле или договоре на обучение.

4.1.17. При отчислении обучающегося платной основы обучения по факту совершения дисциплинарного проступка Университет в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении извещает заказчика договора на обучение об отчислении обучающегося из Университета.

4.1.18. Если в течение года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

## **4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление)**

Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения (получением образования). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или по инициативе Университета, а также в связи с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося. В основе досрочного прекращения образовательных отношений могут быть уважительные, неуважительные и иные причины.

4.2.1. **Уважительными причинами** для отчисления обучающихся из Университета являются:

- отчисление по собственному желанию;
- перевод в другую образовательную организацию;
- отчисление по состоянию здоровья;
- окончание обучения.

### **4.2.1.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию**

Обучающийся отчисляется из Университета по собственному желанию на основании личного письменного заявления, которое подается обучающимся в деканат. Деканат в течение 5 рабочих дней оформляет проект приказа об отчислении и вместе с заявлением направляет ректору Университета на рассмотрение и утверждение. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа.

### **4.2.1.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение**

Обучающийся отчисляется из Университета в связи с переводом в другое образовательное учреждение (ВУЗ) на основании личного письменного заявления, которое подается обучающимся в деканат или директору института. К заявлению прикладывается справка уста-

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 8 из 13

новленного образца принимающего ВУЗа. Декан в течение 10 дней составляет соответствующий проект приказа, направляет его на утверждение ректору Университета.

Приказ об отчислении обучающегося из Университета, в порядке перевода в другой ВУЗ, может быть издан только при наличии справки установленного образца, выданной принимающим ВУЗом и личного заявления обучающегося на перевод. Оформление и выдача справки об обучении установленного образца, выдача документа о предыдущем полученном образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, осуществляется после выхода приказа об отчислении в соответствии с установленным в Университете порядком.

В личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся оригинал студенческого билета и зачетной книжки.

#### 4.2.1.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья

Обучающийся отчисляется из Университета по состоянию здоровья на основании личного заявления. К личному заявлению прикладываются документы медицинского учреждения, из которых однозначно следует о невозможности обучения обучающегося в Университете по состоянию здоровья. В течение 10 рабочих дней деканат представляет проект приказа об отчислении на утверждение ректору Университета.

#### 4.2.1.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения

Обучающийся отчисляется из Университета в связи с завершением обучения на основании решения государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) о присвоении соответствующей квалификации и (или) выдаче документа об образовании.

Деканат или выпускающая кафедра оформляет проект приказа об отчислении в течение 5 дней с момента принятия решения ГЭК и направляет его на утверждение ректору Университета. В пределах срока освоения образовательной программы высшего образования после прохождения итоговой аттестации обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы по окончании которых производится его отчисление. Обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об отчислении.

**4.2.2. Неуважительными причинами для отчисления обучающихся из Университета являются:**

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки по результатам государственной итоговой аттестации;

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами распорядка проживающих в общежитии, иными локальными актами Университета;

- отчисление в связи с невыходом из академического отпуска.

#### 4.2.2.1. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана или получение неудов-

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 9 из 13

#### неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

За невыполнение учебного плана (в том числе получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации) по неуважительной причине из Университета отчисляются обучающиеся:

1) приказом ректора Университета условно переведенные на следующий курс и не аттестованные по учебным дисциплинам в дополнительно установленный срок учебным графиком, индивидуальным графиком обучения;

2) не сдавшие зачет или получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3) имеющие академическую задолженность в связи с переходом с одной образовательной программы на другую на дату начала промежуточной аттестации;

4) не выполнившие по неуважительной причине требования, предъявляемые выпускающей кафедрой к выпускной квалификационной работе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

5) не явившиеся по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию;

6) не приступившие к занятиям по неуважительной причине в течение 1 месяца с начала учебного семестра (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и программам дополнительного профессионального образования (программам переподготовки)).

Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана, академическую неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является дисциплинарным взысканием.

Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся считается отчисленным с момента издания соответствующего приказа.

#### 4.2.2.2. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными актами Университета

Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными актами Университета является дисциплинарным взысканием. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа об отчислении.

#### 4.2.2.3. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска

Обучающийся считается невышедшим из академического отпуска, если на момент (дату) окончания срока академического отпуска не подал в деканат заявление о его выходе из академического отпуска. Отчисление обучающегося по указанному основанию осуществля-



УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 10 из 13

ется в соответствии с докладной запиской декана факультета (директора института, заведующего отделом аспирантуры) согласно приказу ректора Университета. Обучающийся считается отчисленным со дня, следующего за последним днём (датой) нахождения его в академическом отпуске.

**4.2.3. Иными причинами для отчисления обучающихся из Университета являются:**

- прекращение действия договора об образовании (расторжение и др.);
- вступление в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или его родителей, законных представителей;
- отчисление обучающегося в связи со смертью, признания по решению суда безвестно отсутствующим.

**4.2.3.1. Отчисление обучающегося в связи с прекращением действия договора об образовании (нарушение порядка оплаты за обучение, др.)**

Обучающийся отчисляется из Университета в случае прекращения (расторжение и др.) действия договора об образовании на обучение по образовательной программе (далее - договор на обучение) по основаниям, указанным в договоре на обучение, и действующих нормативных актах, регулирующих отношения по оказанию платных образовательных услуг.

При расторжении договора об образовании за невыполнение обучающимся и /или заказчиком условий по оплате услуг, установленных договором об образовании декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) Университета в течение 10 дней с момента просрочки платежа оформляет документы на отчисление и направляет обучающемуся, его родителям, законным представителям опекуну, попечителю несовершеннолетнего обучающегося и (или) организации, финансирующей обучение, уведомление о расторжении договора на обучение заказным письмом с уведомлением о вручении. Образовательные отношения прекращаются и обучающийся считается отчисленным с даты издания приказа об его отчислении.

**4.2.3.2. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.**

Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда

которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Университете. Обучающийся считается отчисленным с момента вступления приговора суда в законную силу.

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 11 из 13

#### 4.2.3.3. Отчисление при возникновении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или его родителей, законных представителей

При наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или его родителей, законных представителей или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), прекращение образовательных отношений регулируется нормативными актами, принятыми государственными уполномоченными органами государственной власти и управления.

4.2.3.4. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим осуществляется в соответствии со служебной запиской декана (директора института, заведующего отделом аспирантуры) при поступлении в Университет свидетельства о смерти обучающегося или судебного акта о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

#### 4.2.4. При отчислении из Университета:

1) обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, заверенный подписью руководителя и гербовой печатью Университета;

2) обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца;

Все документы, послужившие основанием для издания приказа об отчислении, в том числе оригинал студенческого билета, зачетная книжка, личная и учебные карточки обучающегося деканат передает в отдел кадров Университета для внесения в личное дело на хранение в нормативно установленный срок.

### **4.3. Восстановление на обучение.**

4.3.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственному желанию (уважительная причина) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение 5 (Пять) лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест.

4.3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Университета по представлению декана факультета, директора института в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

4.3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного за невыполнение учебного плана, осуществляется с начала семестра, в котором у студента возникла академическая задолженность.

4.3.4. Восстановление обучающегося, отчисленного за невыполнение учебного плана при непредставлении к защите выпускной квалификационной работы, а также за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, осуществляется на период подготовки и сдачи мероприятия государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Период подготовки обучающегося к государственной

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5/8.3-07-2018	Редакция №4
	Положение о порядке привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления	стр. 12 из 13

итоговой аттестации определяет декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры).

4.3.5. Восстановление обучающегося в Университет для продолжения обучения производится на основании личного заявления, переданного на имя ректора Университета.

4.3.6. Личное заявление обучающийся предоставляет декану факультета (директору института, заведующему отделом аспирантуры).

4.3.7. Работники деканата в течение 3 рабочих дней рассматривают заявление обучающегося и определяют возможности и условия восстановления. Декан факультета, директор института принимает решение о восстановлении (отказе в восстановлении) обучающегося.

4.3.7.1. При положительном решении декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) совершает соответствующую резолюцию на заявлении обучающегося и направляет ректору Университета одновременно с проектом приказа о восстановлении обучающегося.

4.3.7.2. Отказ о восстановлении на обучение направляется в письменной форме.

## **5 Ответственность**

Ответственность за соблюдение и выполнение требований настоящего Положения несут деканы факультетов (директор института, заведующий отделом аспирантуры), начальник ОУДПО Университета.

## **6 Контроль и оценка результативности**

6.1. Контроль соблюдения и выполнения требований настоящего Положения осуществляют проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов (директор института, заведующий отделом аспирантуры).

6.2. Контролируемыми параметрами являются:

- своевременность получения объяснительных записок от обучающихся, формирования актов об отказе или уклонении от дачи письменных объяснений, документы, подтверждающие уважительность (отсутствие) причины совершения проступков;
- сроки получения мотивированных мнений ССА;
- сроки подготовки, издания и направления приказов;
- сроки подписания соглашений о расторжении договоров на обучение (платные образовательные услуги).

## **7 Управление записями**

7.1. Основными записями являются:

1. заявления обучающихся об отчислении, восстановлении, переводе;
2. объяснительные обучающихся о совершенных проступках;
3. акты, представления, служебные записки проректора по учебной работе, проректора по внеучебной работе, мотивированные представления деканов факультетов (директора института, заведующего отделом аспирантуры), начальника учебно-методического управления Университета о фактах нарушения обучающимися Устава Университета, других локальных актов;
4. документы подтверждающие уважительность причины (отсутствие) и факты совершения проступков;
5. мотивированные мнения ССА о фактах применения дисциплинарных взысканий;
6. приказы ректора Университета об отчислении, восстановлении, переводе, дисциплинарном

