



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



Принято решением Ученого совета
« 27 » мая 2021 г.
Протокол № 5(54)-01УС-08

Утверждаю:
Врио ректора С.К. Хабирова С.К. Хабирова
« 27 » мая 2021 г.

П РА В И Л А П Р И Е М А

**в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-
художественный университет»**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

на 2021/2022 учебный год

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Информирование о приеме на обучение	5
III.	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	6
IV.	Вступительные испытания	9
V.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	11
VI.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VII.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
VIII.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	14
IX.	Особенности организации целевого приема	15
X.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	15
	Приложение № 1	17
	Приложение № 2	18
	Приложение № 3	19
	Приложение № 4	20

Настоящие «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год» (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ), Приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Изменения в Правила приема внесены на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее – Особенности приема).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – УрГАХУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2021/22 учебный год.

2. УрГАХУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки):

07.06.01 Архитектура,

50.06.01 Искусствоведение.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

□ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216–ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение в УрГАХУ в 2021 году осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (*Приложение № 1*).

6. УрГАХУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по направлениям подготовки, по совокупности программ аспирантуры в пределах направления подготовки.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении УрГАХУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа,

удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УрГАХУ. Председателем приемной комиссии УрГАХУ является руководитель Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии УрГАХУ, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний УрГАХУ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым УрГАХУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. УрГАХУ размещает на официальном сайте www.usaaa.ru (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема, принятые решением Ученого совета УрГАХУ, утвержденные руководителем Университета;
- информация о сроках:
 - начало приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2021 г.**
 - завершение приема документов **31 июля 2021 г.**,
 - проведение вступительных испытаний **01 – 07 августа 2021 г.**;
- условия поступления, указанные в пункте 6 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (Приложение № 1);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение № 2);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение № 2);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (Приложение № 3);
- программы вступительных испытаний;
- вступительные испытания проводятся на русском языке;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение № 4);
- информация о подаче документов, необходимых для поступления;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация об условиях приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;
 - 2) не позднее 1 июня 2021 года:
- информация о сроках зачисления:
 - 09 августа 2021 г.** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде,
 - 11 августа 2021 г.** – завершение приема согласия на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения,
 - 12 августа 2021 г.** – издание приказа (приказов) о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

11. Приемная комиссия УрГАХУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления в УрГАХУ, на официальном сайте www.usaaa.ru размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

13. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в УрГАХУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

14. Прием документов, необходимых для поступления в УрГАХУ, проводится в здании Университета по адресу:
620075, Россия, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 23, Приемная комиссия.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим, если это не противоречит актам высшего должностного лица Свердловской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Свердловской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **620075 , Россия, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23, Приемная комиссия;**

3) направляются в УрГАХУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента».

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в УрГАХУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

17. Если документы, необходимые для поступления в УрГАХУ, представляются в поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. Через электронную информационную систему УрГАХУ поступающий представляет документы, необходимые для поступления, в форме электронного образа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) документ об образовании установленного образца;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 7) при сдаче вступительного испытания по иностранному языку – иностранный язык;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) о сдаче вступительных испытаний в УрГАХУ дистанционно;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными УрГАХУ (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документов;
- с правилами приема в УрГАХУ, в том числе с правилами подачи апелляции по

- результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);
 - 5) обязательство представить в УрГАХУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в течение первого года обучения (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) копию документа об образовании установленного образца с приложением;
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается УрГАХУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными УрГАХУ (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) фотографии поступающего – по 2 шт. на каждое направление подготовки (профиль). Цифровое фото – при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

23. Копию документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. УрГАХУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. УрГАХУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. Университетом установлен следующий перечень вступительных испытаний:

На направление подготовки **07.06.01 АРХИТЕКТУРА**:

- специальная дисциплина «Архитектура»;
- иностранный язык.

На направление подготовки **50.06.01 ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ**:

- специальная дисциплина «Искусствоведение»;
- иностранный язык.

Вступительные испытания по специальной дисциплине на каждом направлении сдаются на русском языке.

Вступительные испытания оцениваются по 100-бальной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания указано в Приложении № 2.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам

специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

32. При проведении вступительного испытания «Иностранный язык» – английский, немецкий, французский языки – установлены единые форма проведения и программа вступительного испытания.

33. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с действующим техническим регламентом проведения вступительных испытаний.

УрГАХУ вправе проводить вступительные испытания путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высшего должностного лица Свердловской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Свердловской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается локальным нормативным актом Университета и доводится до сведения поступающих.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий участник вступительного испытания должен:

- находиться в отдельном помещении без посторонних лиц;
- иметь необходимые технические средства для подключения к дистанционной платформе, указанной на официальном сайте УрГАХУ www.usaaa.ru;
- иметь необходимые материалы для выполнения задания, предусмотренные программой вступительного испытания.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий запрещается использовать посторонние средства связи, электронно-вычислительную технику, средства хранения и передачи информации. В том числе фотоаппараты и мобильные устройства для связи с посторонними лицам и (или) для обращения к посторонним источникам информации, ресурсам сети «Интернет», не относящимся к процедуре дистанционного вступительного испытания.

34. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

35. Минимальное количество баллов в ходе приема изменению не подлежит.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность

сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

39. Во время проведения вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих и работников Университета, их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование справочных материалов и электронно-вычислительной техники во время проведения вступительных испытаний не предусмотрено.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте УрГАХУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

43. УрГАХУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

44. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

45. При проведении приема путем непосредственного взаимодействия поступающих и работников организации вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного

испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, подключить и настроить необходимые устройства для сдачи вступительного испытания дистанционно, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание дистанционно).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение всех дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 51 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13).

50. Условия, указанные в пунктах 45 – 49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

51. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 15 Правил.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

56. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

57. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

58. Во время проведения апелляции путем непосредственного взаимодействия поступающих и членов апелляционной комиссии запрещается использовать средства связи, прочие электронные устройства для ведения видео- и аудиозаписи.

59. При осуществлении дистанционного рассмотрения апелляций Университет заранее (не позднее 10 дней) информирует абитуриентов об условиях проведения данной формы апелляции.

VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

60. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет электронные копии документов, подтверждающих получение индивидуальных достижений.

Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, **единым комплектом** однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов) при подаче заявления о приеме.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета указан в Приложении № 4.

VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

62. По результатам вступительных испытаний УрГАХУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной УрГАХУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равенстве критериев ранжирования списков поступающих по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного по специальной дисциплине, и учетом баллов за индивидуальные достижения, приемная комиссия вправе учитывать средний балл документа о высшем образовании и квалификации.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте УрГАХУ www.usaaa.ru и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. УрГАХУ устанавливает даты завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и даты проведения зачисления по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 09 августа 2021 г.** – размещение списков поступающих на официальном сайте УрГАХУ;
- 11 августа 2021 г.** – день завершения приема заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее **18 часов** по местному времени.

- 12 августа 2021 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения.

67. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление одним из способов подачи документов для поступления.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

68. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть

зачисленным.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

70. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

71. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273–ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

72. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, необходимых для поступления, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

73. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

74. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

75. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

76. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в УрГАХУ в 2021 году не осуществляется.

78. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

82. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не проводится.

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

**Количество мест приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году**

Перечень направлений подготовки, направленностей	Внебюджетное обучение (по договорам об оказании платных образовательных услуг)	
	Очная форма	Заочная форма
<p align="center">Направление подготовки 07.06.01 Архитектура</p> <p>Направленности: «Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия» «Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности» <i>Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь</i></p>	10	10
<p align="center">Направление подготовки 50.06.01 Искусствоведение</p> <p>Направленности: «Техническая эстетика и дизайн» «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура» <i>Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь</i></p>	10	10

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Код	Направление подготовки	Наименование вступительного испытания*	Минимальное кол-во баллов
07.06.01	Архитектура	1. Специальная дисциплина «Архитектура»	40
		2. Иностранный язык	40
50.06.01	Искусствоведение	1. Специальная дисциплина «Искусствоведение»	40
		2. Иностранный язык	40

*** ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Вступительные испытания расположены в порядке убывания приоритетности вступительных испытаний (номер 1 в перечне соответствует наибольшему приоритету).
2. Содержание вступительных испытаний регламентируется соответствующими программами вступительных испытаний.

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

Форма проведения вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/2022 учебном году

Код	Направление подготовки	Наименование вступительного испытания	Форма вступительного испытания
07.06.01	Направление подготовки АРХИТЕКТУРА	1. Специальная дисциплина «Архитектура»	Экзамен (устно)
		2. Иностранный язык*	Экзамен (устно)
50.06.01	Направление подготовки ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ	1. Специальная дисциплина «Искусствоведение»	Экзамен (устно)
		2. Иностранный язык*	Экзамен (устно)

*** ПРИМЕЧАНИЕ:**

При проведении вступительного испытания «Иностранный язык» – английский, немецкий, французский языки – установлены единые форма проведения и программа вступительного испытания.

**Учет индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/2022 учебном году**

№	Наименование достижения*	Баллы
1	Наличие публикации в иностранных научных журналах, входящих в перечень журналов, имеющих индекс цитирования по одной из систем Web of Science, Scopus	15
2	Наличие публикации в российских рецензируемых научных журналах (перечень ВАК)	10
3	Наличие публикации в российских научных журналах, входящих в перечень журналов, имеющих индекс цитирования в реферативной базе данных научных публикаций РИНЦ	5
4	Наличие публикации в сборниках трудов научных конференций международного и всероссийского уровня	3
5	Диплом победителя или призера (I, II, III место) заключительного этапа олимпиады или конкурса международного или всероссийского уровня	5
6	Наличие патента и изобретений, авторского свидетельства о регистрации, свидетельства о государственной регистрации базы данных	10

*** ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов) при подаче заявления о приеме.

2. При наличии в заявлении информации об индивидуальных достижениях, поступающий предоставляет в приемную комиссию:

- электронную копию публикации, или сведения об источнике опубликованной работы, позволяющие подтвердить авторский вклад в ее написание (копия титульной страницы с выходными данными научного издания и первой страницы текста авторской публикации);
- электронную копию документа, подтверждающего личное участие автора в международных, всероссийских конференциях, семинарах и т.д. (программа, сборники докладов, тезисов, дипломов, свидетельства об участии, сертификаты участника в мероприятии и т.д.);
- электронную копию диплома победителя (призера, лауреата) олимпиады или конкурса международного и всероссийского уровня, а также патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3. Оценивается не более двух статей (публикаций, дипломов, патентов, свидетельств и т.д.), наличие трех и более статей (публикаций, дипломов, патентов, свидетельств и т.д.) количества баллов не увеличивает.

4. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием, учитывается только одна публикация.

5. При равенстве критериев ранжирования списков поступающих по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного по специальной дисциплине, и учетом баллов за индивидуальные достижения, приемная комиссия вправе учитывать средний балл документа о высшем образовании и квалификации.