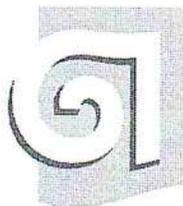


УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 1 из 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор**  
  
**А.В. Долгов**  
«31» октября 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ  
СОСТАВУ**

**СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024**

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
архитектурно-художественный универси-  
тет имени Н.С. Алфёрова»  
протокол № 10(36) от 31 октября 2024 г.

Дата введения в действие:  
01 ноября 2024 г.

Екатеринбург, 2024 г.

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 2 из 29

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины.....	4
4. Общие положения .....	4
5. Описание процесса .....	5
5.1. Порядок объявления конкурса .....	5
5.2. Порядок предоставления документов на конкурс .....	6
5.3. Процедура прохождения конкурсного отбора .....	9
6. Заключение и действие трудового договора .....	10
7. Ответственность .....	11
8. Контроль и оценка результативности процесса.....	11
9. Управление записями .....	12
Приложение А. Требования к должностям профессорско-преподавательского состава .....	13
Приложение Б. Формы для документов .....	19
Лист согласования .....	29

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 3 из 29

## 1. Назначение и область применения

1.1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок), является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к порядку избрания и замещения вакантных должностей преподавательского состава, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на замещение следующих должностей профессорско-преподавательского состава Университета (далее – ППС): профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на должности заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, а также лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми подразделениями Университета.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с нормативными актами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения учёных званий».

2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.7. Устав УрГАХУ.

2.8. Положение об Учёном Совете УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 4 из 29

### 3. Термины

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Замещение должностей в образовательном учреждении** – нормативно установленный порядок конкурсного отбора работников образовательного учреждения на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

### 4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ и заключения с ними трудовых договоров.

4.2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

4.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Университета/института, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 5 из 29

4.4. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

## **5. Описание процесса**

### **5.1. Порядок объявления конкурса**

#### **5.1.1. Не позднее 01 июля:**

начальник административно-кадрового управления Университета формирует список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список утверждается ректором Университета;

управление по цифровой трансформации и информационной безопасности Университета, по поручению начальника административно-кадрового управления или уполномоченного специалиста отдела кадров административно-кадрового управления, размещает данный список на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данная информация размещается также на доске объявлений административно-кадрового управления Университета.

Заведующие кафедрами доводят до сведения ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, об истечении срока трудового договора.

5.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется приказом ректора (приказ готовит начальник административно-кадрового управления или уполномоченный специалист отдела кадров административно-кадрового управления) в период учебного года на основании предоставленной в административно-кадровое управление служебной записки за подписью заведующего кафедрой и директора института с согласованием начальника Учебно-методического управления и проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации и с соответствующей резолюцией ректора Университета (Приложение В).

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 6 из 29

Конкурс объявляется приказом ректора не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Управление по цифровой трансформации и информационной безопасности Университета по поручению начальника или уполномоченного специалиста отдела кадров административно-кадрового управления, размещает объявление о конкурсе на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.1.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

5.1.4. По решению ректора конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

## **5.2. Порядок предоставления документов**

5.2.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (форма 1 Приложение Б) должно поступить в Университет до окончания срока приёма заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

- а) заверенные копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным в Приложении А (копия документа о высшем образовании, копия документа о присвоении

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 7 из 29

ученого звания, копия документа о присуждении ученой степени, копия трудовой книжки, иные документы).

Если претендент является работником Университета, то к заявлению прикладываются только те документы, которые отсутствуют в личном деле работника;

б) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

К заявлению также прилагаются Согласие на обработку персональных данных и Лист представления претендента на вакантную должность (форма 2 Приложения Б).

5.2.2. Перечень рекомендуемых документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (по форме 6 Приложения Б);

- список основных творческих работ (при наличии) (по форме 7 Приложения Б);

- список учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских, и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий (при наличии) (по формам 8,9 Приложения Б);

- рекомендация кафедры в виде мотивированного заключения по кандидатуре претендента, характеризующая учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и инновационно-творческую деятельности (по форме 4 Приложения Б);

- выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования (заседание кафедры проводится не ранее истечения срока подачи заявлений, по форме 5 Приложения Б);

- другие материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

5.2.3. Претендент подает на имя ректора заявление с приложенными документами и визой заведующего кафедрой.

Из ректората заявление претендента с приложенными документами, резолюциями ректора и заведующего кафедрой передается на соответствующую кафедру для его рассмотрения на заседании кафедры.

Заседание кафедры по рассмотрению заявления проводится не раньше одного месяца со дня опубликования объявления и не позднее 2 недель до проведения конкурса.

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 8 из 29

Заседание кафедры по рассмотрению заявлений претендентов проводит заведующий кафедрой. Право участия на заседании кафедры с правом голоса имеют штатные работники кафедры из числа ППС, для которых кафедра является основным местом работы, а также штатные совместители, прошедшие избрание по конкурсу (далее – работники кафедры).

Если претендентом является заведующий кафедрой, то заседание кафедры проводит директор института.

Если претендентом является директор института, то заседание кафедры проводит проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 процентов списочного состава работников кафедры. По результатам рассмотрения заявления кафедра принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать к конкурсу на должность ППС (с указанием срока трудового договора);

б) не рекомендовать к конкурсу на должность ППС.

Решение принимается по каждой кандидатуре отдельно.

Решение кафедры принимается открытым голосованием. По требованию не менее 2/3 присутствующих работников кафедры решение может приниматься тайным голосованием.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов работников кафедры, присутствующих на заседании.

Претенденты на должность могут присутствовать на заседании кафедры.

После принятия решения и выдачи рекомендации кафедра передает заявление с приложенными документами, выпиской из протокола заседания кафедры и рекомендацией учёному секретарю Учёного совета Университета для направления в Конкурсную комиссию Университета.

Учёный секретарь Учёного совета Университета передаёт полученные от кафедры документы в Конкурсную комиссию Университета не позднее, чем за две недели до заседания Учёного совета. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС (Приложение А).

Решение Конкурсной комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре претендентов на должности педагогических работников, относящихся к ППС, доводится до сведения Учёного совета Университета на его заседании председателем (заместителем председателя) Конкурсной комиссии, Учёного совета института – директором института (технический секретарь Конкурсной комиссии передает директору института выписку из заключения Конкурсной комиссии до заседания Учёного совета института).

5.2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) непредставления установленных документов;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, ука-

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 9 из 29

занного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

### **5.3. Процедура прохождения конкурса**

5.3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Учёного совета Университета/института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации.

5.3.2. На заседании Учёного совета института проводится конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников (при условии, если претендент имеет основное место работы в Университете): ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, если претендент соответствует квалификационным требованиям, указанным в приложении А к настоящему Порядку.

На заседании Учёного совета Университета проводится конкурс на замещение следующих должностей педагогических работников, относящихся к ППС:

- ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, если претендент впервые участвует в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, или если претендент занимает должность педагогического работника, относящегося к ППС, но Университет не является его основным местом работы;

- доцента, если претендент не имеет ученой степени кандидата наук и (или) ученого звания;

- профессора, если претендент не имеет ученой степени доктора наук и (или) ученого звания.

5.3.3. Решение по конкурсу принимается Учёным советом Университета/института путём тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 10 из 29

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.4. Учёный секретарь Учёного совета Университета/института доводит до сведения претендента (по его просьбе) результаты конкурса (предоставляет выписку из протокола Учёного совета Университета/института).

5.3.5. Учёный секретарь Учёного совета Университета/института оформляет приказ ректора Университета с фамилиями претендентов, успешно прошедших конкурс, с указанием срока избрания по конкурсу.

5.3.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Учёным советом Университета/института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

## **6. Заключение и действие трудового договора**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Претендент, успешно прошедший конкурс, обязан в течение тридцати календарных дней со дня принятия Учёным советом Университета/института решения по конкурсу явиться в административно-кадровое управление Университета для заключения или продления трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурс и ректором Университета.

6.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.5. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределённый срок.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 11 из 29

6.6. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением.

6.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в университете, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за проведение конкурса несёт ученый секретарь Учёного совета Университета/института.

7.2. Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на конкурс, за достоверность сведений, содержащихся в документах, несёт претендент на вакантную должность.

7.3. Начальник административно-кадрового управления Университета несёт ответственность за несвоевременное объявление конкурса, несвоевременное формирование списков педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и несвоевременное предоставление информации о проведении конкурса, списков педагогических работников в Управление по цифровой трансформации и информационной безопасности для их размещения на официальном сайте Университета.

7.4. Начальник управления по цифровой трансформации и информационной безопасности Университета несёт ответственность за неразмещение или несвоевременное размещение списков педагогических работников, информации о проведении конкурса на замещение ППС на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за нарушение сроков рассмотрения на заседании кафедры заявления претендента на вакантную должность.

## **8. Контроль и оценка результативности процесса**

8.1. Контроль исполнения настоящего положения осуществляется ректором, проректором по образовательной деятельности и цифровой трансформации Университета.

8.2. Контроль за соответствием документов претендента законодательно установленным требованиям осуществляется председателем Конкурсной комиссии Университета.

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 12 из 29

## 9. Управление записями

9.1. Документами процесса являются:

9.1.1. штатное расписание;

9.1.2. приказы ректора «О прохождении конкурса на замещение должностей ППС», «О приёме на работу научно-педагогических работников»;

9.2. Документы Учёного совета Университета/института:

9.2.1. бюллетени;

9.2.2. протоколы счётной комиссии;

9.3. Документы личного дела работника:

9.3.1. заявление претендента на вакантную должность с визой заведующего кафедрой и резолюцией ректора Университета о допуске к конкурсу;

9.3.2. рекомендации кафедры по претенденту (кандидатуре) на вакантную должность;

9.3.3. выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;

9.3.4 копии дипломов и аттестатов, авторских свидетельств, патентов, характеризующих научную, методическую и творческую квалификацию претендентов;

9.3.5. списки учебных изданий и научных трудов, творческих работ претендентов и др.;

9.3.6. трудовой договор и дополнительные соглашения к договору;

9.3.7. другие предоставленные по собственной инициативе претендентом документы.

Записи (оригиналы) 9.1.2. хранятся в общем отделе Университета;

Записи (оригиналы) 9.2.1.-9.2.2. хранятся в архиве Учёного совета Университета/ института;

Записи (оригиналы) 9.1.1, 9.3.1.- 9.3.7. хранятся в административно-кадровом управлении Университета.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 13 из 29

## Приложение А

### **Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава**

#### ***1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность ассистента кафедры***

<p>1.1. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p>1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность ассистента имеют лица, которые представили научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.</p>

#### ***2. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности преподавателя кафедры***

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности <b>преподавателя</b></i>	<i>претенденты, работающие в должности преподавателя участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности <b>преподавателя</b></i>
<p>2.1. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.</p>	<p>2.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p>2.1.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру);</li> <li>б) занимающиеся подготовкой диссертационной работы;</li> <li>в) имеющие учёную степень кандидата наук;</li> <li>г) представившие учебные издания (в том числе в соавторстве), научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.</li> </ul>	<p>2.2.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) разрабатывают или принимают участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет;</li> <li>б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации и/или участвуют не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического/городского/регионального и др. уровней за последние 5 лет;</li> <li>в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</li> </ul>

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 14 из 29

### **3. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя кафедры**

<i>претенденты, участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности <b>старшего преподавателя</b>.</i>	<i>претенденты, работающие в должности старшего преподавателя участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности <b>старшего преподавателя</b>.</i>
3.1. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.	3.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
3.1.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя имеют лица, которые: а) разрабатывали или принимали участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации, опубликованной за последние 5 лет;	3.2.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя имеют лица, которые: а) являются автором/соавтором не менее одного учебного издания по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором не менее двух научных публикаций, опубликованных за последние 5 лет; в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.
3.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя, как специалист в области искусств, имеют лица, которые: а) разрабатывали или принимали участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i> , либо являются автором/соавтором не менее одной научной публикации, опубликованной за последние 5 лет; б) принимали успешное участие не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического, городского или регионального и др. уровней по	3.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя, как специалист в области искусств, имеют лица, которые: а) являются автором/соавтором не менее одного учебного издания по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i> б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации и/или имеют успешное участие не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического, городского/регионального и др. уровней по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет; в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической дея-

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 15 из 29

профилю деятельности кафедры за последние 5 лет.	тельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.
--	---

**4. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности доцента кафедры**

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности <b>доцента</b> кафедры</i>	<i>претенденты, работающие в должности <b>доцента</b> участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности <b>доцента</b> кафедры</i>
4.1. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).	4.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).
4.1.1. На должности доцента могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.	4.2.1. На должности доцента могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
4.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как доктор/кандидат наук, имеют работники университета (старший преподаватель), которые: а) являются автором/соавтором не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее двух научных публикаций, опубликованных за последние 5 лет ( <i>научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях</i> ); в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной	4.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как доктор/кандидат наук, имеют работники университета (доцент), которые: а) являются автором/соавтором не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или более двух научных работ, опубликованных за последние 5 лет ( <i>научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях</i> ); в) имеют, как правило, учёное звание доцента; г) имеют материалы, подтверждающие

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 16 из 29

<p>практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p>систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
<p>4.1.3. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как специалист в области искусств, имеют работники университета (старший преподаватель), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом не менее 2 международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее двух учеников, являющихся лауреатами/дипломантами международных, всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;</p> <p>в) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>г) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p><i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i></p> <p>д) имеют не менее 7 (семи) творческих работ по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>е) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p>4.2.3. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как специалист в области искусств, имеют работники университета (доцент), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом, участником не менее 2 международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее трех учеников, являющихся лауреатами/дипломантами международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;</p> <p>в) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>г) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p><i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i></p> <p>д) имеют не менее 7 (семи) творческих работ по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>е) имеют учёное звание доцента;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 17 из 29

**5. Требования, предъявляемые к лицам,  
участвующим в конкурсе на замещение должности профессора кафедры**

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности профессора кафедры</i>	<i>претенденты, работающие в должности профессора участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности профессора кафедры</i>
5.1. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.	5.2. Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.
5.1.1. На должности профессора могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.	5.2.1. На должности профессора могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.
5.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора, как доктора наук, имеют работники университета (доцент), которые: а) являются автором/соавтором не менее одного учебника или не менее двух учебных пособий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник); б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние 5 лет (научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях); в) имеют учёное звание доцента; г) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.	5.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора, как доктора наук, имеют работники университета (профессор), которые: а) являются автором/соавтором не менее одного учебника или не менее трех учебных пособий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры (учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник); б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее четырех научных работ, опубликованных за последние 5 лет (научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях); в) имеют учёное звание профессора; г) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.
5.1.3. Преимущественное право при	5.2.3. Преимущественное право при кон-

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 18 из 29

<p>конкурсном отборе на должность профессора, как специалист в области искусств, имеют работники университета (доцент), которые:</p> <p>а) после получения ученого звания доцент являются лауреатом/дипломантом, участником не менее двух международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) подготовили после присвоения ученого звания доцента не менее четырёх учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;</p> <p>г) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>д) имеют учёное звание доцента;</p> <p>е) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p>курсном отборе на должность профессора, как специалист в области искусств, имеют работники университета (профессор), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом, участником не менее трех международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее четырёх учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;</p> <p>г) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>д) имеют учёное звание профессора;</p> <p>е) являются автором/соавтором не менее трех опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
--	--

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 19 из 29

## Приложение Б

Форма 1

Ректору \_\_\_\_\_  
(название ВУЗа)

\_\_\_\_\_

(ФИО ректора)

от \_\_\_\_\_

(ФИО должность, степень, звание заявителя)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ согласно объявлению, с последующим заключением трудового договора.

С Порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 и с квалификационными требованиями ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- лист представления;
- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, учёной степени, аттестатов учёных званий *(для претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»);*
- и др. материалы *(на усмотрение претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО претендента)

**СОГЛАСОВАНО:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Примечание:**

*Заявление должно быть рукописным, написано по данной форме аккуратно и разборчиво на листе формата А4.*

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 12
		стр. 20 из 29

## Приложение Б

Форма 2

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_

указать государство

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (УрГАХУ)**, ИНН 6660009018, ОГРН 1026604940163, адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23, с целью соблюдения действующих нормативно-правовых актов в области персональных данных в связи с моим участием в конкурсе на замещение должности педагогического работника в УрГАХУ (далее – Конкурс).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество; образование, включая повышение квалификации, послевузовское образование; опыт работы в организациях; стаж научной и педагогической работы в ВУЗе; ученая степень; ученое звание; почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик; дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций; автор учебных изданий; автор научных трудов; наличие патентов; подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра (согласие ученика на предоставление его персональных данных в УрГАХУ мною получено); членство в творческом союзе; объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до завершения проведения Конкурса.

**Способ отзыва настоящего согласия:** в письменной форме по адресу оператора. В своем отзыве субъект персональных данных указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (регистрации), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты), цель, в связи с которой предоставлялось согласие.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта персональных данных

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 21 из 29

## Приложение Б

Форма 3

### ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Претендент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

1	Высшее профессиональное образование: - наименование ВУЗа, - специальность по диплому, год окончания <i>(при наличии нескольких дипломов – в хронологическом порядке)</i>	
2	Опыт работы в организациях <i>(нужное указать)</i> : - в творческих - в проектных - в производственных - в государственных	
3	Стаж научной и педагогической работы в ВУЗе	
4	Наличие послевузовского образования <i>(аспирантура, докторантура, соискательство с указанием года обучения)</i>	
5	Наличие учёной степени <i>(с указанием года получения диплома)</i>	
6	Наличие ученого звания <i>(с указанием года получения аттестата)</i>	
7	Наличие почётного звания РФ, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик <i>(народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора)</i>	
8	Учебные издания: <i>(с указанием общего количества изданий и количества изданий за последние 5 лет)</i>	
9	Научные труды: <i>(с указанием общего количества трудов и количества трудов за последние 5 лет)</i>	
10	Наличие патентов <i>(с указанием общего количества патентов и количества патентов за последние 5 лет)</i>	
11	Дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций <i>(с указанием наименованием выставки, конкурса, фестиваля и т.д. и года их проведения)</i>	
12	Подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра <i>(указать какого)</i>	
13	Являюсь членом творческого союза:	
14	Повышение квалификации <i>(указать название образовательного учреждения, год обучения, название и реквизиты полученного документа о прохождении обучения)</i> <i>(за последние 5 лет в хронологическом порядке)</i>	
15	Объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам <i>(в тыс.руб)</i>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Претендент:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 22 из 29

## Приложение Б

Форма 4

### РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

по кандидатуре \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с проведением конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_

(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

#### **Учебная работа**

*Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями. Участие в конкурсах педагогического мастерства.*

#### **Учебно-методическая работа**

*Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, методических указаний/рекомендаций, наглядных материалов и др.*

*Количество опубликованных учебных изданий (всего - \_\_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_\_).*

*Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка/актуализация рабочих программ по действующим учебным дисциплинам.*

*Создание электронных курсов, дисциплин с применением дистанционных форм обучения.*

*Работа в учебно-методическом совете Университета, в методической комиссии института. Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.*

*Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов.*

#### **Организационно-методическая работа**

*Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии.*

*Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Учёном совете Университета/института. Работа в диссертационном совете.*

*Участие в организации научных, профориентационных, профессионально-творческих, профессионально-ориентированных мероприятий, мастер-классов и т.д. проводимых Университетом.*

*Участие в организации и/или сопровождении и/или проведении мероприятий в рамках международного сотрудничества.*

*Воспитательная работа с обучающимися.*

#### **Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность**

*Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ.*

*Участие в инновационной деятельности Университета: научной, технологической, организационной, финансовой и коммерческой деятельности, направленной на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (с коммерциализацией научных и (или) научно-технических результатов)*

*Научные труды: всего \_\_\_\_\_ в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_\_ (из них \_\_\_\_\_ монографий, \_\_\_\_\_ статей, \_\_\_\_\_ докладов на конференциях, статей из перечня ВАК \_\_\_\_\_).*

*Выполнение творческих работ: всего \_\_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_\_.*

*Получение личного лауреатства на международных или всероссийских профессиональных конкурсах. Участие в профессиональных выставках*

*Участие, в соответствии с приказом УрГАХУ в программах:*

- «Обучение служением»

- развития технологического предпринимательства

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 23 из 29

- *Стартап-как диплом*

*Работа в редколлегиях научных журналов, творческих союзах.*

*Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.*

*Научное руководство аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов). Количество подготовленных кандидатов/докторов наук (Ф.И.О., кол-во).*

### **Повышение квалификации**

*Указываются месяц, год, организация, срок обучения, место проведения, № удостоверения.*

### **Мотивированное заключение кафедры**

*Мотивированное заключение кафедры должно содержать следующие сведения:*

- год рождения;
- высшее профессиональное образование (наименование вуза, год окончания);
- научный и педагогический стаж работы в вузе;
- опыт работы в других организациях (при наличии);
- наличие послевузовского образования;
- тему научного исследования;
- наличие учёной степени и учёного звания (при наличии);
- членство в различных организациях и др.

*По закреплённым за преподавателем дисциплинам рассматриваются:*

- процент студентов, имеющих оценки от 4 и выше;
- число (%) «несдач» зачетов и экзаменов (курсовых работ, проектов) в срок и результативность мероприятий по их сокращению;
- оценка занятий преподавателя заведующим кафедрой при их посещении;
- использование инновационных методов в образовательном процессе;
- деятельность преподавателя по совершенствованию образовательного процесса;
- результаты анкетирования студентов.

*Мотивированное заключение должно содержать сведения (при наличии), по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.*

### **Итоги голосования:**

Профессорско-преподавательский состав кафедры - \_\_\_\_ человек, из них присутствовали на заседании \_\_\_\_ человек.

На основании результатов открытого/тайного/с использованием дистанционных технологий (нужное подчеркнуть) голосования:

за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_\_,

кафедра рекомендует/ не рекомендует (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_ на срок избрания \_\_\_\_\_

(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (дата, номер протокола).

Дата выдачи рекомендации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 24 из 29

**Приложение Б**  
Форма 5 (пример заполнения)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания**

кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Профессора: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Доценты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Ст.преподаватели : \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Преподаватели, ассистенты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Приглашённые: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ об учебной, учебно-методической, организаци-  
(ФИО претендента)  
онно-методической работе, научно-исследовательской и инновационно-творческой дея-  
тельности за последние 5 лет в связи с окончанием срока избрания на должность  
\_\_\_\_\_ кафедры и подачей заявления  
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки)  
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры  
\_\_\_\_\_ (название кафедры)

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать \_\_\_\_\_ к участию в конкурсе на должность  
(ФИО претендента)  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки) (название кафедры)  
срок избрания по конкурсу \_\_\_\_\_

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - \_\_\_\_\_ чел.; «Против» - \_\_\_\_\_ чел.; «Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата составления выписки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 25 из 29

## **Приложение Б**

Форма б(пример заполнения)

### **СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

№ п.п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
<b>А. Научные труды</b>					
1	Современный авангард в живописи. (научная статья)	печ.	В сб.: Актуальные проблемы архитектуры и дизайна: Всеросс. студ. науч. конф., посвящённая 100-летию Н.С. Алфёрова. Екатеринбург: 2017. – С. 450-453.	0,21 п.л.	-
2	Новые архитектурные объекты для изучения и толкования памяти (научная статья)	электрон.	Архитектон: известия вузов. – 2020. – №4(72). – URL: <a href="http://archvuz.ru/2020_4/1/">http://archvuz.ru/2020_4/1/</a> – doi: 10.47055/1990-4126-2020-4(72)-1 (№124 из списка ВАК)	0,4 п.л.	
<b>Б. Учебные издания</b>					
1	Малоэтажный жилой дом (учебное пособие)	печ.	Екатеринбург: Архитектон, 2019	6,0 п.л.	-
2	История изобразительных искусств (электронный курс)	электрон.	URL: <a href="https://moodle.usaaa.ru/">https://moodle.usaaa.ru/</a>	426Кб	-

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

Всего опубликованных учебных изданий и научных трудов: \_\_\_\_\_ работ, из них \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

За последние 5 лет опубликовано: \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по воспитательной работе и проектной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_

(название института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ученый секретарь кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 26 из 29

## **Приложение Б**

Форма 7 (пример заполнения)

### **СПИСОК**

основных творческих работ

(ФИО претендента)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	Прощание с детством скульптура (шамот), скульптор.	Выставка художников Ханты-Мансийского окружного отделения ВТОО «Союз художников России» «Художники Югры». г.Ханты-Мансийск	2023
2	Триптих «Орел», 3 листа, фотобумага, тушь, 13X34 см., ручная графика, график.	II окружная молодежная художественная выставка Творческого союза художников России «Новые художники», г.Ханты-Мансийск.	2023
3	Дизайн-проект интерьеров административного здания по ул.Луначарского, дизайнер	реализован г.Екатеринбург, ул.Луначарского, д.12, кв.51	<i>Указывается год реализации</i>
4	Проект станции технического обслуживания автомобилей по ул. Электриков в г. Екатеринбурге, архитектор	реализован г.Екатеринбург, ул Электриков, строение 2Б	<i>Указывается год реализации</i>
5	Проект многоэтажного жилого дома с административными помещениями по ул.Фурманова, архитектор в составе коллектива	г Екатеринбург Серебряный диплом, Международного конкурса «Евразийская премия»	2020

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по ВР м ПД

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института

\_\_\_\_\_  
(название института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учёный секретарь кафедры

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 27 из 29

**Приложение Б**  
Форма 8 (пример заполнения)

**СПИСОК**  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

(ФИО претендента)  
учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства	Год присвоения
1	2	3	4	5
1	А.А.Иванов	XVII Международный молодёжный архитектурно-художественный фестиваль «Золотая Архидея-2018» г. Тюмень, 19-22 апреля 2018г. Диплом I степени	Архитектура	2018
2	А.И.Сидоров	XXVII Международный смотр-конкурс выпускных квалификационных работ по архитектуре и дизайну МООСАО, г. Волгоград, 2018. Диплом I степени	Архитектура	2018
3	А.О. Петров	Всероссийский конкурс творческих и исследовательских работ «Взгляд в будущее», г. Томск Диплом I степени	Индустриальный дизайн	2022

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по воспитательной работе и проектной деятельности

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_

(название института)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2024</b>	Редакция № 12
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 28 из 29

**Приложение Б**  
Форма 9 (пример заполнения)

**СПИСОК**  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены ученые степени

№ п/п	Ф.И.О.	Тема диссертационной работы, специальность	Дата присвоения, утверждения,	Номер диплома
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	Особенности архитектуры ....  Специальность 05.23.20 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Учёная степень <b>кандидата архитектуры</b> присуждена диссертационным советом Нижегородским государственным архитектурно-строительным университетом 27 ноября 2018г. и утверждена ВАК Минобрнауки РФ 12 апреля 2019г.	ДКН № _____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по воспитательной работе и проектной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)