

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 1 из 42



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016

Екатеринбург
2016 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 2 из 42

Принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный Университет»
22 сентября 2016 г., протокол № 50

Согласовано:

Представитель руководства в СМК,
проректор по учебной работе



. Исаченко

Начальник
учебно-методического управления



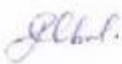
. Колобова

Начальник отдела кадров



Т.В. Гущина

Ведущий юрисконсульт



М.С. Щеклеина

Помощник проректора
по учебной работе по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Разработчик:

Ученый секретарь
Ученого совета Университета



Е.А. Голубева

Дата введения в действие:

«11»_октября_2016 г.
(приказ от «11»_октября_2016 г. № 883)

Настоящая документированная процедура «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» разработано с целью обеспечения функционирования системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный Университет», (далее - Университет) в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, Типовой модели системы качества образовательного учреждения и Руководства по качеству (раздел 6.2 – Человеческие ресурсы, процесс 3.1 – Управление персоналом).

Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» является внутренним локальным актом (документом по качеству), не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 3 из 42

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Описание процесса	6
5.1	Порядок объявления конкурса	6
5.2	Порядок предоставления документов на конкурс	7
5.3	Процедура прохождения конкурсного отбора	10
5.4	Заключение и действие трудового договора	12
6	Ответственность	13
7	Контроль и оценка результативности процесса.....	14
8	Управление записями	13
Приложение А	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава	15
Приложение Б	Формы для документов	29
Лист регистрации изменений	42

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 4 из 42

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Положение), является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к порядку избрания и замещения вакантных должностей, преподавательского состава, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с нормативными актами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «Об утверждении Положения о присвоении ученых званий».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03. 07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

2.8. Приказ Министерство труда и социальной защиты российской федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

2.9. Приказ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 5 из 42

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11 января 2011 г, №1н

2.10. Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1246.

2.11. СМК.1-ПП-5.5.1-39-2016 Положение об Ученом Совете Университета.

3 Термины, определения и сокращения

Педагогические работники – работники, занимающие должности, отнесённые к профессорско-преподавательскому составу, занимающиеся преподавательской деятельностью.

Научные работники – работники, занимающие должности, отнесенные к квалификационной группе работников сферы научных исследований и разработок, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Замещение должностей в образовательном учреждении – нормативно установленный порядок конкурсного отбора работников образовательного учреждения на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Квалификация – уровень компетентности и набор определенных знаний, навыков и умений, подтвержденный соответствующими аттестатами, дипломами, авторскими свидетельствами, патентами или другими документами аттестации работников высшего образования, выдаваемыми уполномоченными государственными органами

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – декан, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4 Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок не более 5 лет.

4.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, ут-

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 6 из 42

вержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

4.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4.4 Требования Положения распространяются на следующие должности профессорско-преподавательского состава Университета: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4.5 Конкурсный отбор на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или ниже занимаемой им **должности** на той же кафедре, в структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

4.6. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников осуществляет Ученый совет Университета/факультета/института.

4.7. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.8. Конкурсный отбор для лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, не проводится.

5 Описание процесса

5.1 Порядок объявления конкурса

5.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Отдел информационных технологий Университета, по поручению начальника или уполномоченного специалиста отдела кадров, размещает объявление о

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 7 из 42

проведении конкурса на вакантные должности ППС путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Университета.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

5.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется уполномоченным им лицом в период учебного года на основании предоставленной в отдел кадров служебной записки за подписью заведующего кафедрой и декана факультета (директора института) с соответствующей визой ректора Университета. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

5.1.3. Ректор Университета согласовывает поименный список работников из числа ППС, у которых истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на доске объявлений Университета и поступает на кафедры.

5.1.4. Ректор (проректор по учебной работе) Университета объявляет о проведении конкурса на вакантные должности ППС не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

5.1.5. Приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета объявляются выборы на должности заведующего кафедрой, декана факультета не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

5.2 Порядок предоставления документов на конкурс

5.2.1 Заведующие кафедрами доводят до сведения ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, вышеуказанный список (п. 5.1.1 [Положения](#)).

5.2.2. Заявление претендента для участия в конкурсе (форма 1 Приложения Б), с визой заведующего кафедрой должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.2.3. К заявлению прилагаются:

- для претендентов, работающих в Университете – список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период; лист представления (по форме 2 Приложения Б);

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 8 из 42

- для претендентов, вновь поступающих на работу в Университет на должности ППС - список опубликованных учебных изданий и научных трудов (полный); копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов ученых званий;

копии свидетельств/удостоверений о повышении квалификации; лист представления (по форме 2 Приложения Б);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- другие материалы на усмотрение претендента, характеризующие его научную и педагогическую деятельность.

5.2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

Университет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.2.5. После принятия решения ректором (проректором по учебной работе) о допуске претендента к участию в конкурсе, заявление передается ученому секретарю Ученого совета Университета.

5.2.6. Для участия в конкурсном отборе претенденту на выборную должность ППС необходимо подать ученому секретарю Ученого совета Университета/факультета/ института не позднее, чем за две недели до проведения конкурса, следующие документы:

- лист представления (по форме 2 Приложения Б);
- рекомендацию кафедры в виде мотивированного заключения по кандидатуре претендента (по форме 3 Приложения Б);
- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (заседание кафедры проводится не ранее истечения срока подачи заявлений, по форме 4 Приложения Б);
- копии дипломов и аттестатов, авторских свидетельств, патентов, характеризующих научную, методическую и творческую квалификации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, (по форме 5 Приложения Б);
- список основных творческих работ (по форме 6 Приложения Б);
- список учеников (по форме 7,8 Приложения Б);
- список личных достижений (дипломы, благодарности, грамоты и т.д., в свободной форме);

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 9 из 42

- другие материалы на усмотрение претендента, характеризующие его научную и педагогическую деятельность.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.2.7. Претенденты на должность заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, научный и педагогический стаж работы не менее пяти лет, выдвигаются коллективами кафедр.

В исключительных случаях ректор Университета вправе принять решение об участии в конкурсе на должность заведующего кафедрой претендентов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученое звание, звание лауреата международных фестивалей, конкурсов, лауреата государственных премий.

5.2.8. Претенденты на должность декана факультета, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, научный и педагогический стаж работы не менее пяти лет, выдвигаются коллективами кафедр, Ученым советом факультета/института Университета.

5.2.9 При избрании на должности заведующего кафедрой и декана, кроме личного соответствующего заявления на имя ректора, необходимо подать ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за две недели до выборов, следующие документы:

- выписку из протокола заседания кафедры с решением и результатами голосования («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность заведующего кафедрой. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием присутствующего на заседании ППС кафедры;

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета с решением и результатами голосования («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность декана. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета;

- отчет заведующего кафедрой/декана с анализом работы кафедры/факультета за предыдущий срок избрания;

- другие материалы претендента, характеризующие его научную и педагогическую деятельность (Приложение Б).

5.2.10. При избрании на должность заведующего кафедрой необходимо предоставить ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за две недели до выборов, отчет заведующего кафедрой с анализом работы кафедры за предыдущий срок избрания, отчет должен быть утвержден на заседании кафедры (по форме 9 Приложения Б).

5.2.11. При избрании на должность декана факультета необходимо представить ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за две

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 10 из 42

недели до выборов, отчет декана с анализом работы факультета за предыдущий срок избрания, отчет должен быть утвержден Ученым советом факультета (по форме 10 Приложения Б).

5.2.12. Претендент, впервые участвующий в конкурсе на должность заведующего кафедрой, представляет программу развития кафедры. Программа должна быть рассмотрена на заседании кафедры.

5.2.13. Претендент, впервые участвующий в конкурсе на должность декана факультета, представляет программу развития факультета. Программа должна быть рассмотрена на заседании Ученого совета факультета.

5.2.14. Директоры филиалов/институтов назначаются на вакантную выборную должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, **высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.**

5.3. Процедура прохождения конкурсного отбора.

5.3.1. Первоначальное рассмотрение документов, поступающих на конкурс ППС, производится на заседании кафедры (не раньше одного месяца со дня опубликования объявления и не позднее 2 недель до проведения конкурсного отбора). Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

5.3.2. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность ППС) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием по решению присутствующих ППС кафедры. В голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры, а также штатные совместители, прошедшие процедуру конкурсного отбора. Претенденты на должность должны присутствовать на заседании кафедры.

5.3.3. В начале каждого учебного года приказом ректора Университета назначается состав конкурсной комиссии не менее пяти человек.

Все поступившие документы ученый секретарь Ученого совета Университета передает в конкурсную комиссию Университета не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС (Приложение А). Решение конкурсной комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре претендентов на преподавательские или руководящие должности доводится до сведения Ученого совета Университета /факультета/института на его заседании председателем (заместителем) конкурсной комиссии.

5.3.4. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, имеющего ученое зва-

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 11 из 42

ние, доцента и профессора, имеющего ученое звание профессора, проводятся на Ученом совете факультета/института.

Обсуждение и конкурсный отбор на должность доцента, не имеющего ученое звание доцента, и профессора, не имеющего ученого звания профессора, проводятся на заседании Ученого совета Университета.

Обсуждение и выборы на должности заведующего кафедрой, декана факультета, проводятся на заседании Ученого совета Университета.

Претенденты на выборные должности имеют право присутствовать на заседаниях Ученого совета. Неявка работника на заседание Ученого совета Университета /факультета/института не является препятствием для проведения выборов.

5.3.5. Заседания Ученого Совета Университета проходят в последний четверг каждого месяца (за исключением июля и августа). Начало плановых заседаний Ученого Совета Университета – 15 часов 15 минут, а.211. Начало заседаний Ученого совета факультета (института) по плану работы Ученого совета факультета (института), в помещениях деканата.

5.3.6. Решение по конкурсному отбору/выборам на вакантные должности принимаются тайным голосованием присутствующих членов Ученого совета.

5.3.7. До начала тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием из своего состава счетную комиссию численностью не менее трех человек. Счетная комиссия подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оглашает результаты голосования на заседании Ученого совета.

5.3.8. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.3.9. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 12 из 42

5.3.10. Ученый секретарь Ученого совета Университета/факультета/института доводит до сведения претендента результаты конкурсного отбора (выписку из протокола Ученого совета)

5.3.11. Ученый секретарь Ученого совета Университета/факультета/института оформляет приказ ректора Университета с фамилиями преподавателей и руководителей, успешно прошедших конкурсный отбор/выборы.

5.3.12. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4 Заключение и действие трудового договора.

5.4.1. Трудовой договор заключается с лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации на срок не более пяти лет.

5.4.2. Претендент, успешно прошедший конкурс согласно приказу ректора Университета, обязан в течение одной недели после получения выписки из протокола Ученого совета Университета явиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора.

5.4.3 Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурсный отбор и ректором Университета.

5.4.4. Трудовой договор может не заключаться в случае повторного (подряд) избрания работника по конкурсу на замещение ранее им занимаемой по срочному трудовому договору должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок но не более пяти лет.

5.4.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

5.4.6. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

5.4.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора между Университетом и преподавателем без

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 13 из 42

проведения процедуры конкурсного отбора при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

5.4.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.4.9. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4.10. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Основаниями для прекращения трудовых отношений с педагогическим работником являются:

- 1) истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок, не более 5 лет;
- 2) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6 Ответственность

6.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного отбора несёт секретарь Ученого совета Университета.

6.2. Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на конкурсный отбор несёт претендент на вакантную должность.

6.3. Ответственность за несвоевременное предоставление информации о вакантных местах несёт начальник Учебно-методического управления Университета.

6.4. Начальник отдела кадров Университета несёт ответственность за несвоевременное предоставление информации о проведении конкурса в ОИТ для её размещения на официальном сайте Университета.

6.5. Начальник отдела информационных технологий Университета несет ответственность за неразмещение или несвоевременное размещение информации о проведении конкурса на замещение ППС на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 14 из 42

7 Контроль и оценка результативности процесса

7.1 Контроль подготовки и проведения конкурсного отбора осуществляется ректором, проректором по учебной работе Университета.

7.2. Контроль за соответствием претендента должности профессорско-преподавательского состава осуществляется заведующим кафедрой.

7.3 Контроль за соответствием документов претендента законодательно установленным требованиям осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Университета.

8 Управление записями

8.1. Документами процесса являются:

8.1.1. приказы ректора «О прохождении конкурса на замещение должностей ППС», «О приеме на работу научно-педагогических работников»;

8.2. Документы Ученого совета Университета:

8.2.1. бюллетени;

8.2.2. заключения Конкурсной комиссии;

8.2.3. протоколы счѐтной комиссии;

8.2.4. протоколы заседаний Конкурсной комиссии Университета/ факультета/института.

8.3. Документы личного дела работника:

8.3.1. заявление претендента на вакантную должность с визой заведующего кафедрой и резолюцией ректора (проректора по учебной работе) Университета о допуске к конкурсу;

8.3.2. рекомендации кафедры по претенденту (кандидатуре) на вакантную должность;

8.3.3. выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;

8.3.4 копии дипломов и аттестатов, авторских свидетельств, патентов, характеризующих научную, методическую и творческую квалификацию претендентов;

8.3.5. списки учебных изданий и научных трудов, творческих работ претендентов;

8.3.6. трудовой договор и дополнительные соглашения к договору;

8.3.7. другие предоставленные по собственной инициативе претендентом документы.

Записи (оригиналы) 8.1.1.-8.1.2. хранятся в общем отделе Университета;

Записи (оригиналы) 8.2.1.-8.2.4. хранятся в архиве Ученого совета Университета (института, факультета);

Записи (оригиналы) 8.3.1.- 8.3.7. хранятся в отделе кадров Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 15 из 42

Приложение А

Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава

1.1 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность ассистента

1.1.1. Квалификационный уровень ассистента – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении высшего профессионального образования не менее одного года.

1.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру, ассистентуру), занимающиеся подготовкой диссертационной работы, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу.

1.1.3. Учитываются представленные претендентом научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.

2.1 Требования, предъявляемые к лицам, участвующим впервые в конкурсе на замещение должности преподавателя.

2.1.1. Квалификационный уровень преподавателя – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года.

2.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру, ассистентуру), занимающиеся подготовкой диссертационной работы, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Учитываются представленные претендентом научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.

2.2 Требования, предъявляемые к лицам, участвующим повторно в конкурсе на замещение должности преподавателя.

2.2.1 Квалификационный уровень преподавателя – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении более одного года.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 16 из 42

Приложение А Продолжение

2.2.2 Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру, ассистентуру), занимающиеся подготовкой диссертационной работы, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу.

2.2.3 Преподаватель на момент представления документов на конкурс должен иметь:

- успешное участие не менее чем в двух творческих выставках академического, городского или регионального уровня (для специалистов в области искусств);
- разработанные им методические материалы – наличие не менее одного учебного издания;
- научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях – наличие двух научных трудов, опубликованных за последние 5 лет.

3.1 Требования, предъявляемые к лицам, участвующим впервые в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя.

3.1.1 Квалификационный уровень старшего преподавателя – высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в образовательном учреждении не менее трех лет при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

3.1.2 Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру, ассистентуру), занимающиеся подготовкой диссертационной работы, а также лица имеющие ученую степень кандидата наук

3.1.5 Претендентами на должность старшего преподавателя могут быть:

- преподаватель профильной, инженерной кафедры или кафедры гуманитарного цикла, в течение предыдущего срока действия трудового договора имеющий более высокие показатели научно-педагогической деятельности и положительные отзывы о качестве работы, имеющий в наличии не менее одного учебного издания и трех научных трудов, опубликованных за последние 5 лет;
- преподаватель кафедры из числа работников искусств, подготовивший одного ученика – лауреата (дипломанта) международного, всероссийского или регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра, и имеющий успешное

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 17 из 42

Приложение А продолжение

участие не менее чем в трех творческих выставках академического, городского или регионального уровня (для специалистов в области искусств);

- специалист с высшим профессиональным образованием, имеющий опыт работы в творческих и проектных организациях, учебных заведениях (ВПО, СПО), на производстве, в экономике, управлении не менее 3 лет.

3.2. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим повторно в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя.

3.2.1 Квалификационный уровень старшего преподавателя – высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в образовательном учреждении более трех лет при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

3.2.2 Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя имеют аспиранты, учащиеся ассистентуры, выпускники аспирантуры, ассистентуры, занимающиеся подготовкой диссертационной работы и лица, имеющие ученую степень.

3.2.3 Старший преподаватель на момент представления документов на конкурсный отбор должен иметь:

– разработанные им или в соавторстве не менее двух учебных изданий, выполненных за последние 5 лет;

– разработанные им или в соавторстве научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях, наличие не менее четырех научных трудов, опубликованных за последние 5 лет;

– подготовленных им двух учеников – лауреатов (дипломантов) международных, всероссийских или региональных конкурсов, выставок, фестивалей, смотров (для специалистов в области искусств);

– успешное участие не менее чем в четырех творческих выставках академического, городского или регионального уровня (для специалистов в области искусств).

4.1. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим впервые в конкурсе на замещение должности доцента кафедры.

4.1.1. Квалификационный уровень доцента – высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 18 из 42

Приложение А Продолжение

4.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента имеют лица, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук и/или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.1.3 В исключительных случаях на должность доцента могут претендовать высококвалифицированные специалисты организаций с высшим профессиональным образованием без ученой степени доктора наук /кандидата наук и ученого звания, получившие международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, обладающие опытом научно-педагогической работы не менее трех лет по направлению профессиональной деятельности кафедры.

4.1.4 Работник Университета (старший преподаватель) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как доктор/кандидат наук, должен:

- являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- наличие не менее 18 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.1.5. Работник Университета (старший преподаватель) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как специалист с высшим образованием, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее одного учебника (учебного пособия), опубликованного за последние три года и имеющего гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, а также автором (соавтором) не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.1.6. Работник Университета (старший преподаватель) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как работник искусств, должен:

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 19 из 42

Приложение А Продолжение

- являться лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- подготовить не менее трех учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом соответствующего творческого союза;
- являться автором (соавтором) не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ;
- иметь не менее 7 (семи) творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.1.7. Работник Университета – специалист в области искусств, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, должен:

- являться лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- подготовить не менее трех учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом соответствующего творческого союза;
- являться автором (соавтором) не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ;
- иметь не менее 7 (семи) творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.1.8. Работник Университета (старший преподаватель) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественнонаучных дисциплин, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как доктор/кандидат наук, должен:

- являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- наличие не менее 18 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 20 из 42

Приложение А Продолжение

4.1.9. Работник Университета (старший преподаватель) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественнонаучных дисциплин, претендующий на должность доцента

кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как специалист с высшим образованием, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее одного учебника (учебного пособия), опубликованного за последние три года и имеющего гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета и/или автором (соавтором) не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;
- иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.2 Требования, предъявляемые к лицам, участвующим повторно в конкурсе на замещение должности доцента кафедры

4.2.1 Квалификационный уровень доцента – высшее профессиональное образование, **ученая степень кандидата (доктора) наук** и стаж научно-педагогической работы более трех лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.2.2 Преимущественным правом при конкурсном отборе на должность доцента пользуются лица, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук и/или ученое звание доцента.

4.2.3. Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как доктор/кандидат наук, должен:

- являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание доцента.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 21 из 42

Приложение А Продолжение

4.2.4. Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как специалист с высшим образованием, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние пять лет и имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, а также автором (соавтором) не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;
- являться автором (соавтором) не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ;
- иметь не менее 7 (семи) творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь ученое звание доцента.

4.2.5. Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как работник искусств, должен:

- являться лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- подготовить не менее четырех учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом соответствующего творческого союза;
- являться автором (соавтором) не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ;
- иметь не менее 7 (семи) творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь ученое звание доцента.

4.2.6. Работник Университета (доцент) – специалист в области искусств, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, должен:

- являться лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- подготовить не менее четырех учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом творческого союза;
- являться автором (соавтором) не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ;

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 22 из 42

Приложение А Продолжение

– иметь не менее девяти творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;

– иметь, как правило, ученое звание доцента.

4.2.7. Работник Университета (доцент) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественно-научных дисциплин, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, как доктор/кандидат наук, должен:

– являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;

– являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);

– наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;

– иметь ученое звание доцента.

4.2.8. Работник Университета (доцент) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественно-научных дисциплин, претендующий на должность доцента кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как специалист с высшим образованием, должен:

– являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние пять лет и имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, и/или автором (соавтором) не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние три года;

– являться автором (соавтором) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;

– иметь, как правило, ученое звание доцента.

5.1 Требования, предъявляемые к лицам, участвующим впервые в конкурсе на замещение должности профессора кафедры.

5.1.1 Квалификационный уровень профессора – высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или учёное звание профессора.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 23 из 42

Приложение А Продолжение

5.1.2. Преимущественным правом при конкурсном отборе на должность профессора пользуются лица, имеющие ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора.

5.1.3. В исключительных случаях на должность профессора могут претендовать крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, подтвержденное соответствующими документами, имеющие стаж научной и педагогической работы не менее пяти лет по направлению профессиональной деятельности кафедры.

5.1.4. Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как доктор наук, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности;
- являться автором не менее пяти научных работ и не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта, как правило, не менее трех учеников, которым присуждены ученые степени;
- наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание доцента.

5.1.5 Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как кандидат наук, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, а также автором (соавтором) не менее трех учебных изданий, используемых в учебном процессе, опубликованных за последние пять лет;
- быть автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние пять лет (научные труды публикуются в рецензируемых изданиях);
- как правило, подготовить в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждена ученая степень кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов (адъюнктов);

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 24 из 42

Приложение А Продолжение

– иметь ученое звание доцента.

5.1.6. Работник Университета (доцент) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как работник искусств, должен:

– быть лауреатом (дипломантом) не менее трех международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;

– иметь, после присвоения ученого звания, не менее трех учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

– быть членом соответствующего творческого союза;

– иметь ученое звание доцента;

– иметь, после присвоения ученого звания, не менее трех опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве);

– иметь не менее десяти творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля.

5.1.7. Работник Университета (доцент) – специалист в области искусств, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, должен:

– быть лауреатом (дипломантом) не менее трех международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;

– иметь, после присвоения ученого звания, не менее трех учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

– быть членом творческого союза;

– иметь ученое звание доцента;

– иметь, после присвоения ученого звания, не менее трех опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве);

– иметь не менее десяти творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля.

5.1.8. Работник Университета (доцент) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественнонаучных дисциплин, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как доктор наук должен:

– являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности;

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 25 из 42

Приложение А Продолжение

- являться автором не менее пяти научных работ и не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени;
- наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание доцента.

5.1.9. Работник Университета (доцент) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественнонаучных дисциплин, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как кандидат наук должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, и/или автором (соавтором) не менее трех учебных изданий, используемых в учебном процессе, опубликованных за последние пять лет;
- быть автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- как правило, подготовить в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждена ученая степень кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов (адъюнктов);
- наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание доцента.

5.2. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим повторно в конкурсе на замещение должности профессора кафедры

5.2.1 Квалификационный уровень профессора – высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы более пяти лет или учёное звание профессора.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 26 из 42

Приложение А Продолжение

5.2.2 Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора имеют лица, имеющие ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора.

5.2.3. Работник Университета (профессор) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как доктор наук, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности;
- являться автором не менее пяти научных работ и не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- как правило, подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта, не менее трех учеников, которым присуждены ученые степени;
- наличие более 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание профессора.

5.2.5 Работник Университета (профессор) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как кандидат наук, должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, а также автором (соавтором) не менее трех учебных изданий, используемых в учебном процессе, опубликованных за последние пять лет;
- быть автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние 5 лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- как правило, подготовить в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждена ученая степень кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов (адъюнктов);
- как правило, иметь ученое звание профессора.

5.2.6 Работник Университета (профессор) – специалист в области архитектуры или дизайна, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как работник искусств, должен:

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 27 из 42

Приложение А Продолжение

- быть лауреатом (дипломантом) не менее трех международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;
- иметь, после присвоения ученого звания, не менее четырех учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом соответствующего творческого союза;
- иметь, после присвоения ученого звания, не менее четырех опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве);
- иметь более десяти творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь ученое звание профессора.

5.2.7 Работник Университета (профессор) – специалист в области искусств, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, должен:

- быть лауреатом (дипломантом) не менее трех международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;
- иметь, после присвоения ученого звания, не менее четырех учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;
- быть членом творческого союза,
- иметь, после присвоения ученого звания, не менее четырех опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве);
- иметь более десяти творческих работ по направлению кафедры соответствующего профиля;
- иметь ученое звание профессора.

5.2.8. Работник Университета (профессор) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественнонаучных дисциплин, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, как доктор наук должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности;
- являться автором не менее пяти научных работ и не менее трех учебных изданий, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);
- как правило, подготовить в качестве научного руководителя или научного консультанта, не менее трех учеников, которым присуждены ученые степени;

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 28 из 42

Приложение А Продолжение

- наличие более 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;
- иметь ученое звание профессора.

5.2.9. Работник Университета (профессор) – специалист в области общих гуманитарных и социально-экономических, а также общих математических и естественно-научных дисциплин, претендующий на должность профессора кафедры соответствующего профиля, в виде исключения, как кандидат наук должен:

- являться автором учебника (учебного пособия) или не менее 3 учебников (учебных пособий) в соавторстве, опубликованных за последние 10 лет по научной специальности, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ, УМО или УМС Университета, и/или автором (соавтором) не менее трех учебных из-

даний, используемых в учебном процессе, опубликованных за последние три года;

- быть автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее пяти научных работ, опубликованных за последние пять лет (научные труды, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);

– наличие более 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе;

- как правило, подготовить в качестве научного руководителя не менее двух учеников, которым присуждена ученая степень кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов (адъюнктов) или соискателей ученой степени кандидата наук;

- иметь, как правило, ученое звание профессора.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 30 из 42

Приложение Б
Форма 2

ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Претендент _____

(Фамилия, имя, отчество)

На должность _____ кафедры _____

1	Высшее профессиональное образование: - наименование ВУЗа, - специальность по диплому, год окончания <i>При наличии нескольких дипломов – в хронологическом порядке</i>	
2	Опыт работы в организациях (<i>нужное указать</i>): - в творческих - проектных - производственных - в государственных	
3	Стаж научной и педагогической работы в ВУЗе	
4	Наличие послевузовского образования (<i>год получения</i>): - аспирантура, - ученая степень, - соискатель	
5	Наличие ученого звания (<i>с указанием года получения</i>)	
6	Участник/лауреат: - творческие выставки городско- го/регионального/международного уровня - научные и научно-методические конференции (с публикациями в сборниках)	
7	Учебные издания: (<i>за последние 3 года в хронологическом порядке</i>)	
8	Научные труды: (<i>за последние 5 лет в хронологическом порядке</i>)	
9	Наличие патентов	
10	<i>Для работников искусства</i> Подготовка ученика/учеников: – Ф.И.О. лауреата (дипломанта) международно- го/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фести- валя, смотра (<i>указать какого</i>)	
11	Являюсь автором (соавтором): - учебника - учебного пособия - монографии (главы в монографии) (<i>за последние 3 года в хронологическом порядке</i>)	
12	Являюсь членом творческого союза:	
13	Повышение квалификации (<i>указать название образовательного учреждения, год обучения, название и реквизиты полученного документа о прохождении обучения</i>)	
14	Объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам (в тыс.руб)	

Соискатель:

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 31 из 42

Приложение Б
Форма 3

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры _____
(название кафедры)

по кандидатуре _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с проведением конкурса по избранию на должность _____

(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебно-методических комплексов, учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество опубликованных учебных работ (всего - ____, в том числе за последние 5 лет - ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете Университета, в методической комиссии факультета (института). Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов.

Организационно-методическая работа

Участие в информационной работе, в деятельности приемной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете Университета, факультета (института). Работа в диссертационном совете. Работа в качестве уполномоченного по качеству кафедры.

Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные труды: всего ____ в том числе за последние 5 лет - ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Выполнение творческих работ: всего ____, в том числе за последние 5 лет - ____ . Работа в редколлегиях научных журналов, творческих союзах. Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 32 из 42

Научное руководство аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов) – при наличии. Количество подготовленных кандидатов/докторов наук (Ф.И.О., кол-во).

Повышение квалификации

Указываются месяц, год, организация, срок обучения, место проведения, № удостоверения.

Мотивированное заключение кафедры

При анализе следует руководствоваться Приложением Б «Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава», по закрепленным за преподавателем дисциплинам рассматриваются:

- наличие и качество подготовленных им УМК, степень их наполнения;
- процент студентов, имеющих рейтинг от 4 и выше;
- число (%) «несдач» зачетов и экзаменов (курсовых работ, проектов) в срок и результативность мероприятий по их сокращению;
- оценка занятий преподавателя заведующим кафедрой при их посещении;
- использование инновационных методов в образовательном процессе;
- деятельность преподавателя по совершенствованию образовательного процесса;
- результаты анкетирования студентов).

Мотивированное заключение кафедры должно содержать следующие сведения:

- год рождения;
- высшее профессиональное образование (наименование вуза, год окончания);
- научный и педагогический стаж работы в вузе;
- опыт работы в других организациях (при наличии);
- наличие послевузовского образования;
- наличие ученой степени и ученого звания (при наличии);
- членство в различных организациях и др.

Мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.

Итоги голосования:

Профессорско-преподавательский состав кафедры - ____ человек, из них присутствовали на заседании ____ человек.

На основании результатов открытого/закрытого голосования (*нужное подчеркнуть*):

за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____,

кафедра рекомендует/ не рекомендует (*нужное подчеркнуть*): _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____ к избранию по конкурсу на должность _____
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры _____
(название кафедры) (дата, номер протокола).

Зав. кафедрой _____
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Дата выдачи рекомендации « ____ » _____ 201__ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 33 из 42

Приложение Б
Форма 4(пример заполнения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания

№ ____ от «__» _____ 20__ г.
кафедры _____
(название кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)
Профессора: _____;
(ФИО)
Доценты: _____;
(ФИО)
Ст.преподаватели : _____;
(ФИО)
Преподаватели, ассистенты: _____;
(ФИО)
Приглашенные: _____;
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

Отчет _____ об учебной, учебно-методической, организаци-
(ФИО соискателя)
онно-методической работе и научно-исследовательской и инновационно-творческой деятель-
ности за последние _____ лет в связи с окончанием срока избрания на должность
_____ кафедры и подачей заявления
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки)
об участие в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры
_____ (название кафедры)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет _____ о проделанной работе за ____ лет.
(ФИО соискателя)
2. Признать работу _____ как соответствующую требованиям к
(ФИО соискателя)
работе _____
(указывается должность)
3. Рекомендовать _____ к избранию на должность
(ФИО соискателя)
_____ кафедры _____
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки) (название кафедры)

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - ____ чел.; «Против» - ____ чел.; «Воздержались» - ____ чел.

Зав. кафедрой _____
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Ученый секретарь кафедры _____
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Дата составления выписки « ____ » _____ 201__ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 34 из 42

Приложение Б
Форма 5 (пример заполнения)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО соискателя)

№ п.п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
А. Научные труды					
1	О некоторых культурологических аспектах (тезисы доклада)	печ.	В сб.: История культуры, теория культуры и проблемы гуманитаризации высшего образования: Тезисы докладов Всероссийской научной конференции. — Пермь, 1995.	0,05 п.л.	-
2	Современное жилище – архитектура диалога (статья)	печ. в эл. изд., зарег. в "Информрегистре"	Архитектон: Известия ВУЗов. 2006. № 14. Режим доступа: http://archvuz.ru/magazine/Numbers/2006_03/template_article?ar=TA/ta12	0,4 п.л.	
Б. Учебные издания					
1	Рабочая программа дисциплины «Архитектурная типология» по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (программа дисциплины)	рук.	Екатеринбург: УралГАХА, 2015	0,7 п.л.	-
2	Малоэтажный жилой дом (учебное пособие)	печ.	Екатеринбург: Архитектон, 2002	6,0 п.л.	-
3	«Пространственное моделирование» (Программа дисциплины)	печ.	Сборник учебно-методических программ по циклу специальных дисциплин специальности 070801 Декоративно-прикладное искусство. – Ханты-Мансийск, 2009 г.	2,0 п.л.	-

Соискатель:

(Подпись)

(ФИО)

Декан факультета/директор института

(название факультета/института)

(Подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(Подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 201__ г.

Ученый секретарь кафедры

(название кафедры)

(Подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки

(Подпись)

(ФИО)

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 35 из 42

Приложение Б

Форма б(пример заполнения)

СПИСОК основных творческих работ

(ФИО соискателя)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	Прощание с детством скульптура (шамот), скульптор.	Выставка художников Ханты-Мансийского окружного отделения ВТОО «Союз художников России» «Художники Югры». г.Ханты-Мансийск	
2	Триптих «Орел», 3 листа, фотобумага, тушь, 13X34 см., ручная графика, график.	II окружная молодежная художественная выставка Творческого союза художников России «Новые художники», г.Ханты-Мансийск.	
3	Дизайн-проект интерьеров административного здания по ул.Луначарского, дизайнер	г.Екатеринбург, ООО «_____»	
4	Проект станции технического обслуживания автомобилей по ул. Электриков в г. Екатеринбурге, архитектор	г.Екатеринбург, ООО «_____»	
5	Проект многоэтажного жилого дома с административными помещениями по ул.Фурманова, архитектор	г.Екатеринбург, ООО «_____»	

Примечание: Список составляется в хронологическом порядке

Соискатель:

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Декан факультета/директор института

(название факультета/института) _____ (Подпись) _____ (ФИО)
Зав. кафедрой _____
(название кафедры) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Ученый секретарь кафедры _____
(название кафедры) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 36 из 42

Приложение Б
Форма 7 (пример заполнения)

СПИСОК
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

_____ (ФИО соискателя)

учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства	Год присвоения
1	2	3	4	5
1	А.А.Иванов	Дипломант Международного смотря-конкурса дипломных проектов и работ по архитектуре г. Баку Диплом I степени МООСАО	Архитектура	2012
2	А.И.Сидоров	Дипломант Уральской премии по архитектуре и дизайну - 2013 г. «Рука Мастера» г. Екатеринбург Бронзовый диплом участника смотра творчества студентов	Архитектура	2013
3	А.О. Петров	Диплом XI Всероссийского фестиваля архитектуры, дизайна и искусства, г.Тюмень	Живопись	2014

Примечание: Список составляется в хронологическом порядке

Соискатель:

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Декан факультета/директор института

_____ (название факультета/института)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Зав. кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Ученый секретарь кафедры _____

_____ (название кафедры)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 5
		стр. 37 из 42

Приложение Б
Форма 8 (пример заполнения)

СПИСОК
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

_____ (ФИО соискателя)

в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены ученые степени

№ п/п	Ф.И.О.	Тема диссертационной работы, специальность	Дата присвоения, утверждения,	Номер диплома
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	Особенности архитектуры . Специальность 05.23.20 (18.00.01)- Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Ученая степень кандидата архитектуры присуждена диссертационным советом Уральской государственной архитектурно-художественной Университета 27 ноября 2007г. и утверждена ВАК Минобр-науки РФ 1 апреля 2010г.	ДКН № _____

Соискатель:

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Проректор по научной работе УрГАХУ

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Зав. кафедрой _____

(название кафедры)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Ученый секретарь кафедры _____

(название кафедры)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 38 из 42

Приложение Б
Форма 9

ОТЧЕТ

Заведующего кафедрой _____
(название кафедры)
_____ за 20__ - 20__ гг.
(ФИО соискателя)

1. Организационно-методическая работа кафедры

Деятельность заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ». Заведующий кафедрой разрабатывает и реализует систему качества подготовки специалистов на кафедре в составе основных и обеспечивающих процессов СМК кафедры и Университета:

3.1. Управление персоналом:

Штатные сотрудники, совместители, почасовики.

Показатели острепененности ППС кафедры: Штаты кафедры – всего шт. ед. (штатных единиц) ППС; Шт. ед., занятых работниками с уч. степенями и званиями; Шт. ед., занятых работниками к ним приравненными (чл. тв. союзов и т.п.); % ППС с учеными степенями и званиями.

Повышение квалификации (указываются месяц, год, организация, срок обучения, место проведения, № удостоверения и пр.). Мониторинг и измерение.

Проведение заседаний кафедры, учебно-методических семинаров.

2.6. Внеучебная и воспитательная работа с обучаемыми:

Организация самостоятельной работы студентов. Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.

2. Учебная работа кафедры

2.5. Реализация основных образовательных программ:

Подготовка к учебным занятиям и их методическое сопровождение. Методический и научный уровень проведения занятий ППС кафедры, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Мониторинг и измерение.

3. Учебно-методическая работа кафедры

2.2. Проектирование и разработка образовательных программ:

Постоянное совершенствование, пополнение и поддержанию в актуальном состоянии УМК дисциплин кафедры. Уровень методического обеспечения занятий ППС кафедры. Подготовка учебно-методических комплексов, учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество опубликованных учебно-методических работ (за последние 5 лет - ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете Университета, в методической комиссии факультета (института). Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов. Мониторинг и измерение.

4. Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность ППС кафедры

2.10. Научные исследования и разработки:

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 39 из 42

3.3. Редакционно-издательская деятельность:

Научные публикации: за последние 5 лет - ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Выполнение творческих работ: за последние 5 лет - ____.
 Реализованные/не реализованные творческие работы преподавателей кафедры. Работа в редколлегиях научных журналов, творческих союзах. Проведение семинаров, мастер-классов, других методических лекций преподавателями кафедры. Премии, награды, дипломы (ФИО, за что, наименование награды). Мониторинг и измерение.

2.9. Подготовка кадров высшей квалификации:

Работники кафедры, занятые в научном руководстве аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов, кол-во соискателей).

Кол-во подготовленных под руководством преподавателей кафедры кандидатов/докторов наук.

Работники кафедры (подразделения, филиала), защитившие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Зав. кафедрой _____
 (название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____
 (название кафедры) (дата, номер протокола).

Ученый секретарь кафедры _____
 (название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 40 из 42

Приложение Б
Форма 10

ОТЧЕТ

Декана _____

(название факультета)

_____ за 20__ - 20__ гг.

(ФИО)

1. Организационно-методическая работа факультета

Деятельность заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ». Декан разрабатывает и реализует систему качества подготовки специалистов на факультете в составе основных и обеспечивающих процессов СМК кафедры и Университета:

3.1. Управление персоналом:

Штатные сотрудники, совместители, почасовики.

Показатели остепененности ППС факультета: Штаты кафедры – всего шт. ед. (штатных единиц) ППС; Шт. ед., занятых работниками с уч. степенями и званиями; Шт. ед., занятых работниками к ним приравненными (чл. тв. союзов и т.п.); % ППС с учеными степенями и званиями.

Состав Ученого совета факультета. Проведение заседаний ученого совета факультета и его комиссий.

2.6. Внеучебная и воспитательная работа с обучаемыми:

Организация самостоятельной работы студентов. Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.

2. Учебная работа факультета

2.5. Реализация основных образовательных программ:

Перечень ООП, дисциплин, практик и других видов занятий, реализуемых факультетом. Методический и научный уровень проведения занятий ППС кафедр, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия).

Контроль качества учебных занятий со стороны руководства факультета. Мониторинг и измерение.

3. Учебно-методическая работа факультета

2.2. Проектирование и разработка образовательных программ:

Постоянное совершенствование, пополнение и поддержанию в актуальном состоянии УМК дисциплин кафедр факультета. Уровень методического обеспечения занятий ППС кафедры. Подготовка учебно-методических комплексов, учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество опубликованных учебно-методических работ (за последние 5 лет - ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

Работа учебно-методического совета факультета. Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов. Мониторинг и измерение.

4. Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность ППС факультета

2.10. Научные исследования и разработки:

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.

УрГАХУ	СМК.1 – ДП – 6.2 – 02 – 2016	Редакция № 5
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 41 из 42

3.3. Редакционно-издательская деятельность:

Научные публикации: за последние 5 лет - ____ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Выполнение творческих работ: за последние 5 лет - ____.
Реализованные/не реализованные творческие работы преподавателей кафедры. Работа в редакциях научных журналов, творческих союзах.

Проведение семинаров, мастер-классов, других методических лекций преподавателями кафедр. Премии, награды, дипломы (ФИО, за что, наименование награды). Мониторинг и измерение.

2.9. Подготовка кадров высшей квалификации:

Работники факультета, занятые в научном руководстве аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов, кол-во соискателей).

Кол-во подготовленных под руководством преподавателей кафедр факультета кандидатов/докторов наук.

Работники кафедр факультета (подразделения, филиала), защитившие диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Декан _____
(название факультета) (Подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета _____
(название факультета) (дата, номер протокола).

Председатель Ученого совета _____
(название факультета) (Подпись) (ФИО)

Ученый секретарь Ученого совета _____
(название факультета) (Подпись) (ФИО)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

