



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)

Кафедра градостроительства и ландшафтной архитектуры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ**

Направление подготовки(Специальность)		Архитектура
Код направления и уровня подготовки		07.04.01
Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО	дата	23.09.2015
	№	1050
Тип образовательной программы (согласно ОХОП: академический или прикладной бакалавриат, академическая или прикладная магистратура, специалитет)		Прикладная магистратура
Профиль (согласно ОХОП)		Архитектура зданий и сооружений Градостроительное проектирование Архитектурная реставрация и реконструкция Ландшафтная архитектура Архитектура объектов промышленной инфраструктуры города
Учебный план		Прием 2017, 2018
Форма обучения		Очная

Екатеринбург, 2018

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ входит в базовую часть образовательной программы магистратуры. Дисциплина взаимосвязана с дисциплиной «Современные информационно-компьютерные технологии» и является основой для успешного прохождения преддипломной практики.

## 1.2 Аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина состоит из трех разделов: «Контекст управления», «Поведенческая компетентность», «Процессы управления проектом».

## 1.3 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, деловые игры и практические работы в малых группах. Основные формы интерактивного обучения: деловая игра, практическая работа в малой группе. При изучении дисциплины студенты пользуются ресурсами в виде электронного курса, расположенного на портале «Библиоклуб», точная ссылка

<http://lms.biblioclub.ru/course/view.php?id=642>

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – экзамен. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практической работы и результатов экзамена.

## 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОК-4 способностью использовать практические умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом
ОК-5 способностью проявлять инициативу, в том числе, в ситуациях риска, разрешать проблемные ситуации, брать на себя ответственность за принимаемые решения
ОК-6 готовностью к социальной мобильности, к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, общению в научной, производственной и социальной сферах деятельности
ОК-9 способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат, оценивать качество результатов деятельности
ОПК-6 способностью вырабатывать стратегию действий творческого коллектива в конкретных рыночных условиях, осуществлять мониторинг ситуации

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность при изучении последующих дисциплин и осуществлении профессиональной деятельности применять методы управления проектом и сопутствующие процедуры, используя полученные знания, умения и навыки.

Для оценки сформированности компетенций студент должен продемонстрировать следующее.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать и понимать:**

- а) Термины и определения,
- б) Деловые качества руководителя проекта

- в) Формирование проектной команды
- г) Процессы управления проектом.

**Уметь:**

- а) применять знание и понимание вышеизложенной терминологии
- б) выносить суждения по вопросам устойчивого развития
- в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности по управлению проектом:** формулирование цели, набор команды, групповой работы по разработке концепции, расписания и бюджета проекта.

**1.5 Объем дисциплины**

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
Зачетных единиц (з.е.)	4			4	
Часов (час)	144			144	
<b>По видам учебных занятий:</b>					
<i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i>	<b>36</b>			<b>36</b>	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	32			32	
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)					
В т.ч. интерактивные занятия (ИЗ)					
Консультации (15% от Л, ПЗ, С, Др)					
<i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i>	<b>108</b>			<b>108</b>	
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)					
Расчетная работа (РР)					
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	72			72	
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе					
Подготовка к экзамену, зачету	36			36	
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)					
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа)	<b>экзамен</b>			<b>экзамен</b>	

**2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины*
<b>1</b>	Контекст управления.
<b>1.1</b>	Определения и термины. Содержание: Причины внедрения проектного управления, Определение проекта. Определение дисциплины управление проектом. Типология проектов. Проект и программа.

	Портфель проектов. Компетентность руководителя. Стандарты управления проектом.
1.2	Организационная структура проекта Содержание: Родительская организация. Проект и его окружение. Основные роли. Управляющий комитет.
2	Поведенческая компетентность
2.1	Я – руководитель Содержание: Руководство и лидерство. Составляющие поведенческой компетентности. Модели поведения.
2.2	Формирование команды проекта Содержание: Психологический портрет проектного сотрудника. Модель групповой эффективности. Эмоциональный интеллект. Корпоративная культура. Конфликты.
3	Процессы управления проектом
3.1	Инициация проекта Содержание: Процедура инициации. Устав проекта. Управление требованиями.
3.2	Планирование Содержание: Планирование содержания. Планирование времени. Планирование стоимости.
3.3	Мониторинг и контроль Содержание: Процедура мониторинга. Еженедельные отчеты. Запросы на изменение.
3.4	Завершение проекта Содержание: процедура завершения проекта. Постпроектный отчет.
* Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы	

### 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
3	1	1.1	6	2		4	В составе вопросов для экзамена
3	2	1.2	6	2		4	В составе вопросов для экзамена
3	3	2.1	6		2	4	В составе вопросов для экзамена
3	4	2.2	6		2	4	В составе вопросов для экзамена
3	5-7	3.1	18		6	12	Деловая игра «Инициация»
3	8-10	3.2	18		6	12	Деловая игра «Управление требованиями»
3	11-17	3.3	42	2	12	28	Деловая игра «Планирование содержания», Деловая игра «Составление расписания и бюджета»
3	18	3.4	6		2	4	В составе вопросов для экзамена
		Подготовка к экзамену	36			36	
		Итого:	144	4	32	108	

### 3.2 Другие виды занятий

Деловые игры. Список тем деловых игр

- Деловая игра «Инициация проекта»
- Деловая игра «Управление требованиями»
- Деловая игра «Планирование содержания»,
- Деловая игра «Составление расписания и бюджета»

### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

#### 3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрены

#### 3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрены

#### 3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрены.

#### 3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрены

#### 3.3.6 Примерный перечень тем домашних работ

Не предусмотрены

#### 3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрены

#### 3.3.8 Примерная тематика Klausur

Не предусмотрены

## 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1															
P2			+		+										
P3															

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендуемая литература**

#### **5.1.1 Основная литература**

1. Гушин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа, 2011. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/73805/> (дата обращения 20.05.2014)

#### **5.1.2 Дополнительная литература**

1. Этенко, Вячеслав Павлович. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом [Текст] : учебник / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 224 с.
2. Этенко, Вячеслав Павлович. Менеджмент в архитектуре. Практикум по управлению качеством архитектурного проекта [Текст] : учебник / В. П. Этенко ; Гос. ун-т по землеустройству. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 240 с.

### **5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**

1. Гушин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа, 2011. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/73805/> (дата обращения 20.05.2014)

### **5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем\***

#### **5.3.1 Перечень программного обеспечения – не используется**

\* Реестр лицензий на программное обеспечение, приобретенных УрГАХУ размещен на диске U, в папке УМУ

#### **5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы**

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com>

### **5.3 Электронные образовательные ресурсы**

1. Гушин А.Н. Школа проектного мышления [электронный ресурс]. - Курс для дистанционного обучения. - Учебное пособие.  
URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25657242>

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студент обязан:

### **1) знать:**

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»,
2. Программа MS Project или аналогичная по функциональным возможностям

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно	Не зачтено	Пороговый
Неудовлетворительно		Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

**8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине** представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику (в табл. приведен пример):

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и семинаров	-
2	Деловые игры:	
	№1	3 задания
	№2	4 задания
	№3	2 задания
№4	4 задания	
3	Экзамен	24 вопроса

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков**, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*). Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- Деловая игра «Инициация проекта»
- Деловая игра «Управление требованиями»
- Деловая игра «Планирование содержания»,
- Деловая игра «Составление расписания и бюджета» .



### 8.3.1 Деловая игра «Инициация проекта»

#### Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по формированию команды и процессу инициации проекта.

#### Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Сформулировать цель согласно приведенному в лекциях шаблону.
2. Презентация цели и подбор команды.
3. Распределение ролей среди участников команды в рамках темы проекта.

### 8.3.2 Деловая игра «Управление требованиями»

#### Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по процедуре инициации проекта.

#### Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Выбрать не менее 15 требований и зафиксировать их в реестре требований.
2. Согласовать требования и отразить это в протоколе согласования требований.
3. Для требований, которые могут изменяться в будущем, написать план управления требованиями.
4. Для требований, которые не будут меняться в будущем, написать матрицу отслеживания требований

### 8.3.3 Деловая игра «Планирование содержания»

#### Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по планированию содержания.

#### Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Создать и презентовать концепцию проекта, согласно заданному шаблону
2. Создать и презентовать структуру работ проекта.

### 8.3.4 Деловая игра «Составление расписания и бюджета»

#### Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по управлению сроками и стоимостью проекта.

#### Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Используя метод экспертной оценки, оценить длительность выбранной работы
2. Создать и презентовать расписание проекта
3. Создать и презентовать бюджет проекта.
4. Представить расписание и бюджет в формате компьютерного файла

### 8.3.5 Тестовые вопросы по курсу – в составе электронного курса. Пример тестового задания:

#### **Вопрос 1 Кто готовит план управления проектом?**

- A. Руководитель проекта и члены проектной команды
- B. Спонсор проекта
- C. Заказчик
- D. Управляющий комитет

#### **Вопрос 2. В каком процессе происходит идентификация заинтересованных лиц и анализ требований к коммуникациям?**



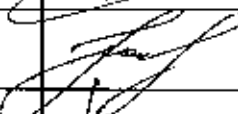
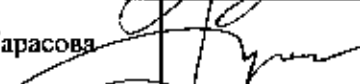
- A. Планирования коммуникаций
- B. Составления устава проекта
- C. Распространения информации
- D. Реализации проекта

#### **Вопрос 3 Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером**

- A. Допущения
- B. Ограничения
- C. Исключения
- D. Выравнивания ресурсов

### 8.3.6 Вопросы к экзамену:

1. Причины внедрения проектного управления.
2. Определение проекта.
3. Определение дисциплины управления проектом.
4. Типология проектов.
5. Проект и программа. Портфель проектов.
6. Компетентность руководителя. Стандарты управления проектом.
7. Родительская организация. Проект и его окружение.
8. Основные роли. Управляющий комитет.
9. Руководство и лидерство.
10. Составляющие поведенческой компетентности.
11. Модели поведения руководителя.
12. Психологический портрет проектного сотрудника.
13. Модель групповой эффективности.
14. Эмоциональный интеллект.
15. Корпоративная культура. Конфликты.
16. Процедура инициации. Устав проекта.
17. Управление требованиями.
18. Планирование содержания проекта.
19. Планирование времени.
20. Планирование стоимости.
21. Процедура мониторинга.
22. Еженедельные отчеты. Запросы на изменение.
23. Процедура завершения проекта.
24. Постпроектный отчет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра градо и ЛА	К.ф.-м.н., доцент по специальности 08.00.13	Доцент	Гушин А.Н.	
Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры и согласована:					
Заведующий кафедрой Градо и ЛА				С.И.Санок	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан факультета архитектуры				И.В.Тарасова	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций					
Компоненты компетенций	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.	Студент способен высказать суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.	Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.	
Личностные качества (умения в обучении)		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

\*у Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4