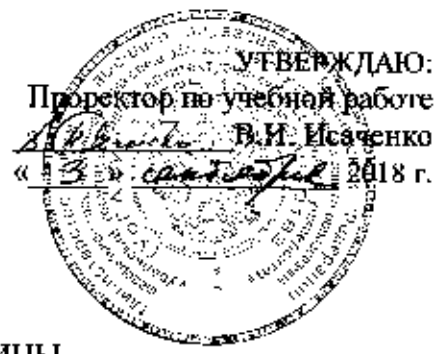




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УРГАХУ)

Кафедра графического дизайна



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА  
(СРЕДСТВА МУЛЬТИМЕДИА)**

<b>Направление подготовки</b>		<b>Дизайн</b>
<b>Код направления и уровня подготовки</b>		<b>54.03.01</b>
<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО</b>	<b>дата</b>	<b>11.08.2016</b>
	<b>№</b>	<b>1004</b>
<b>Тип образовательной программы</b>		<b>Прикладной бакалавриат</b>
<b>Профиль</b>		<b>Дизайн мультимедиа</b>
<b>Учебный план</b>		<b>Прием 2018</b>
<b>Форма обучения</b>		<b>Очная</b>

Екатеринбург, 2018

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МАСТЕРСТВА (СРЕДСТВА МУЛЬТИМЕДИА)

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина «Основы производственного мастерства (средства мультимедиа)» входит в вариативную часть образовательной программы. Курс базируется на изучении дисциплин «Введение в дизайн-проектирование», «Графическая и цветовая композиция», «Проектная графика в мультимедийной среде», «Шрифт в мультимедийной среде». Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при освоении дисциплин «Технологии мультимедиа», «Дизайн-проектирование» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.2 Аннотация содержания дисциплины:

Рабочий поток в полиграфическом производстве. Работа с заказчиком. Входные и выходные данные (Input/Output). Инструментальное обеспечение рабочего потока. Форматы графических файлов. Графические программы как рабочий инструмент дизайнера. «Горячие клавиши» для оптимизации работы в графических программах. Интерактивные элементы в публикации. Организация шрифтов на компьютере, регулярные выражения GREP для оптимизации работы дизайнера. Структура классической и цифровой интерактивной книги. Шаблон интерактивной книги. Основные правила верстки. Определение формата издания. Разработка периодического издания на примере газеты. Верстка статьи. Верстка полосы. Подготовка интерактивной версии периодического издания для публикации в сети Интернет.

### 1.3 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу. Основные формы интерактивного обучения: портфолио, работа в группах. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют графические работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет (3 семестр) и зачет с оценкой (4 семестр). Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценки по дисциплине носят интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения графических работ.

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОПК-3: способностью обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании
ПК-3: способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
ПК-7: способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-8: способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления; выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность выполнять эталонные образцы объекта графического дизайна или его отдельные элементы в макете и в интерактивной цифровой версии, используя полученные знания, умения и навыки.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** основы полиграфического производства, графические программы, правила и принципы набора и верстки, правила трансформации классических изданий для среды мультимедиа.

**Уметь:**

- а) применять знания и понимание при разработке печатного издания и его интерактивной версии;
- б) выносить суждения о выборе техники исполнения, современной шрифтовой культуре, о принципах набора и верстки;
- в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений в процессе решения задач типового дизайн-проектирования и оформления печатных изданий:** книг, газет, журналов, а также создания их интерактивных версий для мультимедийной среды.

### 1.5 Объем дисциплины

			Аудиторные занятия				Самостоятельная работа												
По Семестрам	Зачетных единиц (з.е.)	Часов (час)	Аудиторные занятия всего	Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ), Семинары	Другие виды занятий (Др)	Самостоятельная работа всего	Курсовой проект (КП)	Курсовая работа (КР)	Расчетно-графическая работа (РГР)	Графическая работа (ГР)	Расчетная работа (РР)	Реферат (Р)	Домашняя работа (ДР)	Творческая работа (эссе, клаузура)	Подготовка к контрольной работе	Подготовка к экзамену, зачету	Другие виды самостоятельных занятий	Форма промежуточной аттестации по дисциплине*
3	2	72	36		36		36				36								Зач
4	2	72	36		36		36				36								30
Итого	4	144	72		72		72				72								

\*Зачет с оценкой - 30, Зачет - Зач, Экзамен - Экз, Курсовые проекты - КП, Курсовые работы - КР

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины*
	<p><b>Раздел 1. Организация работ над издательским дизайн-проектом</b></p> <p><b>Тема 1.1. Рабочий поток в полиграфическом производстве.</b></p> <p>Понятие рабочего потока. Общая схема получения полиграфической продукции от замысла и общей идеи дизайна до вывода фотоформ. Этапы прохождения заказа. Порядок фиксации и распределения ответственности за отдельные виды работ. Порядок необходимых согласований с заказчиком в процессе исполнения</p>

<p><b>P.1</b></p>	<p><b>Тема 1.2. Работа с заказчиком</b>          Взаимоотношение с заказчиком (работодателем), с менеджером-куратором полиграфических работ. Возможные конфликтные ситуации с заказчиком и меры по их предупреждению или локализации.</p> <p><b>Тема 1.3. Входные и выходные данные (Input/Output)</b>          Понятие входных и выходных данных. Принцип GIGO («мусор на входе – мусор на выходе»). Необходимость постоянной проверки входных и выходных данных как неотъемлемая составляющая рабочего потока.</p> <p><b>Тема 1.4. Инструментальное обеспечение рабочего потока.</b>          Настольные издательские системы. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Программы для обработки векторной и растровой графики. Программы макетирования страниц и вывода фотоформ. Вспомогательные программы. Обоснование выбора программного обеспечения.</p> <p><b>Тема 1.5. Форматы графических файлов</b>          Форматы графических файлов. Полиграфические и неполиграфические форматы. Форматы bmp, gif, jpeg, tiff, eps, psd, pcd, pdf. Особенности использования разных форматов.</p> <p><b>Тема 1.6. Графические программы как рабочий инструмент дизайнера</b>          Необходимость предварительной настройки программного интерфейса перед началом работ. Принципы настройки интерфейса. Конкретные примеры настроек.</p> <p><b>Тема 1.7. Интерактивные элементы публикации</b>          Разновидности интерактивных элементов публикации. Принципы выбора интерактивных элементов в зависимости от целей и задач проекта. Работа с html-кодом.</p> <p><b>Тема 1.8. Интеграция публикации с социальными сетями</b>          Функциональные возможности различных социальных сетей, принципы интерактивного взаимодействия публикации с социальными сетями.</p> <p><b>Тема 1.9. Организация шрифтов на компьютере как оптимизация работ</b>          Шрифтовые файлы. Шрифтовые менеджеры. Принципы и подходы к организации работ на компьютере. Проблемы большого количества установленных шрифтов. Необходимость организации шрифтов на компьютере для оптимизации работы дизайнера.</p> <p><b>Тема 1.10. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ</b>          Необходимость использования инструмента поиска и замены. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ по поиску и замене фрагментов текста в объемных документах.</p> <p><b>Тема 1.11. Основные понятия издательского дела</b>          Профессии издательского дела. Иерархия редакторов. Виды печатной продукции по различным основаниям (по материальной конструкции, содержанию, периодичности).</p> <p>Тема 1.12. Верстка книги. Определение структуры книги          Тема 1.13. Определение формата издания          Тема 1.14. Шаблон книги          Тема 1.15 Размещение и подготовка текста</p>
<p><b>P.2</b></p>	<p><b>РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА МАКЕТА И ВЕРСТКА</b></p> <p><b>Тема 2.1. Верстка книги. Определение структуры книги</b>          Структура классической книги. Виды страниц. Конструкция книги. Обложка, форзацы, книжный блок.</p> <p><b>Тема 2.2. Определение формата издания</b>          Потенциал формата. Формат издания как самостоятельный композиционный элемент. Влияние формата издания на целостное восприятие издания.</p> <p><b>Тема 2.3. Шаблон книги</b>          Необходимость использования шаблона. Разработка шаблона книги. Элементы шаблона. Влияние шаблона на страницы издания. Редактирование шаблона. Понятие роди-</p>

тельского шаблона.

#### **Тема 2.4. Размещение и подготовка текста**

Необходимость подготовки текста перед началом верстки. Подходы и приемы к обработке текста. Использование инструмента поиска и замены, а также функции GREP.

#### **Тема 2.5. Определение стилей и элементов оформления**

Понятие стиля текста. Необходимость использования технологии стилей. Создание стиля абзаца. Редактирование, удаление и слияние стилей абзаца. Понятие стиля символов. Редактирование стиля символов. Вложенные стили. Родительские и дочерние стили.

#### **Тема 2.6. Основные правила верстки**

Требование к верстке книги. Понятие приводной и единообразной верстки. Виды висячих строк. Плотные и жидкие строки. Способы вгона и выгона строк.

#### **Тема 2.7. Внесение правки**

Внесение правки – необходимый этап работы над книгой. Работа с корректором. Корректурная правка. Повторная правка и сверка.

#### **Тема 2.8. Этапы работы над разработкой периодического издания**

Планирование как необходимый этап разработки периодического издания. Понятие позднего и раннего окончания этапа. «Дедлайн» в практике издательского дела.

#### **Тема 2.9. Разработка концепции издания**

Определение темы издания, работа над названием и структурой издания. Выбор партнеров – типографии и сервисного бюро.

#### **Тема 2.10. Определение формата издания**

Выбор формата исходя из концепции издания. Разработка модульной сетки и макета. Определение стилей.

#### **Тема 2.11. Верстка и предпечатная подготовка**

Принципы газетной верстки. Специфика верстки текста в узких колонках. Особенности многоколоночной верстки. Импорт иллюстраций.

#### **Тема 2.12. Печать и распространение**

Печать – не последний этап работы над изданием. Важность этапа.

#### **Тема 2.13. Разработка периодического издания на примере газеты**

Разработка концепции издания на примере полноформатной газеты. Определение концепции, структуры, графического образа, стилей.

#### **Тема 2.14. Оформление заголовков**

Заголовок – центральный элемент полосы издания. Принципы оформления газетных заголовков. Виды заголовков. «Интересные» заголовки. Принципы написания заголовков. Типографика заголовков.

#### **Тема 2.15. Выбор и оформление фотографий**

Основные виды фотографий в газетной верстке. Фотография шириной в одну колонку. Большая фотография. «Убегающая» с полосы фотография.

#### **Тема 2.16. Верстка статьи**

Основные виды верстки газетных статей. L-образная и U-образная верстка. Статья без фотографии. Статья с одной небольшой фотографией. Статья с большой фотографией.

#### **Тема 2.17. Верстка полосы**

Основные подходы к верстке полосы. Проблемы взаимного размещения статей в полосе. Иерархия материалов в полосе.

#### **Тема 2.18. Подготовка интерактивной версии издания для публикации в сети Интернет.**

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Недели семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Опеочные средства
				Лекция	Практ. занятия, семинары		
3	1-2	Тема 1.1. Рабочий поток в полиграфическом производстве. Тема 1.2. Работа с заказчиком	8		4	4	
3	3	Тема 1.3 Входящие и выходные данные (Input/Output)	4		2	2	Графическая работа № 1
3	4	Тема 1.4. Инструментальное обеспечение рабочего потока	4		2	2	
3	5	Тема 1.5. Форматы графических файлов	4		2	2	
3	6-7	Тема 1.6. Графические программы как рабочий инструмент дизайнера	8		4	4	
3	8	Тема 1.7. Интерактивные элементы публикации. Разновидности интерактивных элементов публикации. Принципы выбора интерактивных элементов в зависимости от целей и задач проекта. Работа с html-кодом.	4		2	2	
3	9	Тема 1.8. Интеграция публикации с социальными сетями. Функциональные возможности различных социальных сетей, принципы интерактивного взаимодействия публикации с социальными сетями.	4		2	2	
3	10	Тема 1.9. Организация шрифтов на компьютере как оптимизация работ	4		2	2	
3	11	Тема 1.10. Регулярные выражения GREP как инструмент оптимизации работ	4		2	2	
3	12-13	Тема 1.11. Основные понятия издательского дела	8		4	4	
3	14-15	Тема 1.12. Верстка книги. Определение структуры книги. Тема 1.13. Определение формата издания	8		4	4	Графическая работа № 2
3	16-18	Тема 1.14. Шаблон книги Тема 1.15. Размещение и подготовка текста	12		6	6	Графическая работа № 3
		<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>
4	1	Тема 2.1. Определение стилей и элементов оформления	4		2	2	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
4	2	Тема 2.2. Основные правила верстки.	4		2	2	Графическая работа № 4
4	3	Тема 2.3. Внесение правки	4		2	2	
4	4	Тема 2.4. Этапы работы над разработкой периодического издания	4		2	2	
4	5	Тема 2.5. Разработка концепции издания	4		2	2	
4	6	Тема 2.6. Определение формата издания	4		2	2	Графическая работа № 5
4	7	Тема 2.7. Верстка и предметная подготовка	4		2	2	
4	8	Тема 2.8. Печать и распространение	4		2	2	
4	9	Тема 2.9. Разработка периодического издания на примере газеты	4		2	2	
4	10	Тема 2.10. Оформление заголовков	4		2	2	
4	11	Тема 2.11. Выбор и оформление фотографий	4		2	2	
4	12	Тема 2.12. Верстка статьи	4		2	2	
4	13	Тема 2.13. Верстка полосы	4		2	2	
4	14	Тема 2.14. Особые случаи применения шрифта	4		2	2	
4	15	Тема 2.15. Верстка газеты	4		2	2	
4	16	Тема 2.16. Верстка статьи	4		2	2	
4	17	Тема 2.17. Верстка полосы	4		2	2	
4	18	Тема 2.18. Подготовка интерактивной версии издания для публикации в сети Интернет.	4		2	2	Графическая работа № 6
		<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>Итого:</b>	<b>144</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	

### 3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено





## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература:

#### 5.1.1 Основная литература

1. Клещев О. И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О. И. Клещев; Урал. гос. архитектурно-художеств. акад. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 102 с. – Режим доступа в ЭБС "Унив. б-ка online": <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450>
2. Клещев О. И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учеб. пособие / О. И. Клещев ; Урал. гос. архитектурно-художеств. акад. - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. - -- Режим доступа в ЭБС "Унив. б-ка online": <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

#### 5.1.2 Дополнительная литература

1. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э. Технология полиграфического производства [Электронный ресурс]. - Минск: Белорусская наука, 2011. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360&sr=1>
2. Publish : дизайн, верстка, печать. 2013. М.: Открытые Системы, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210942&sr=1>
3. Буковецкая О. А. Дизайн текста [Электронный ресурс]: шрифт, эффекты, цвет / О. А. Буковецкая. - М.: ДМК Пресс, 2006. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180257.html>
4. Лесняк В. И. Графический дизайн: основы профессии. - М.: ИндексМаркет, 2011.- 416 с.: ил.

#### 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Труссевич Н. Э. Технология полиграфического производства [Электронный ресурс]. - Минск: Белорусская наука, 2011. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360&sr=1>

#### 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

##### 5.3.1. Перечень программного обеспечения

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Прикладное ПО/ САПР	SolidWorks	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ 3D моделирование	Autodesk 3D Studio MAX	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Графический пакет	Corel DRAW Graphics Suite	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Графический пакет	Adobe Creative Suite (Master Collection)	Лицензионная программа	

### 5.3.2. Базы данных и информационные справочные системы

adme.ru, kak.ru, logolounge.com

### 5.4. Электронные образовательные ресурсы

biblioclub.ru

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
  - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
  - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья) в соответствии с количеством студентов, в процессе лекционных занятий используется компьютерное оборудование (мультимедийный проектор, экран), для практических занятий используются ноутбуки.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**8.1.1** Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

**8.1.2** Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	
2	Выполнение графических работ	3 семестр: Граф. работы № 1-3 Макет 4 семестр: Граф. работы № 4-6 Макет
3	Зачет (3 семестр)	Выполнение всех работ
4	Зачет с оценкой (4 семестр)	Выполнение всех работ

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3** Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## 8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## 8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.3.1. Перечень заданий для графических работ:

В процессе выполнения работы продемонстрировать способность к созданию эталонных образцов объектов дизайна или его отдельных элементов в макете.

Выполняются в электронном виде.

#### 3 семестр

Задание: создать электронный макет монтажного листа флаера со своим и с чужим оборотом

Темы:

№ 1 «Вёрстка книжной полосы»

№ 2 «Вёрстка частей и глав»

№ 3 «Вёрстка целой книги»

#### 4 семестр

Задание: создать электронный макет монтажного листа упаковки под вырубку.

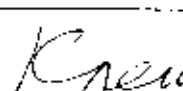
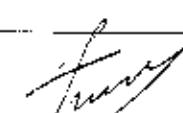
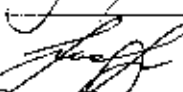

Темы:

№ 4 «Вёрстка статьи»

№ 5 «Вёрстка полосы»

№ 5 «Вёрстка газеты»

№ 6 «Подготовка интерактивной версии издания»

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра графического дизайна		Доцент	О.И.Клецев	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующий кафедрой графического дизайна				В.В.Тиликин	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохриша	
Декан факультета дизайна				Е.Э.Павловская	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторам, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.	Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.	Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.	
Личностные качества (умения в обучении)					
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

\* ) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4