



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)**

**Кафедра графического дизайна**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ**

<b>Направление подготовки(Специальность)</b>	<b>Дизайн</b>	
<b>Код направления и уровня подготовки</b>	<b>54.03.01</b>	
<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО</b>	<b>дата</b>	<b>11.08.2016</b>
	<b>№</b>	<b>1004</b>
<b>Тип образовательной программы</b>	<b>Академический бакалавриат</b>	
<b>Профиль</b>	<b>Графический дизайн</b>	
<b>Учебный план</b>	<b>Прием 2016, 2017, 2018</b>	
<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	

**Екатеринбург, 2018**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ входит в вариативную часть образовательной программы. Дисциплине предшествует изучение таких дисциплин, как «Введение в дизайн-проектирование», «Технический рисунок», «Проектная графика», «Шрифт и орнамент», «Основы производственного мастерства», «Типографика». Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины, используются при освоении дисциплины «Дизайн-проектирование» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.2 Аннотация содержания дисциплины:

В процессе обучения студенты осваивают принципы работы современного полиграфического оборудования; приобретают навыки подготовки полиграфических проектов для дальнейшего вывода фотоформ и печатных форм с целью корректной полиграфической печати.

Дисциплина состоит из двух разделов. Раздел 1. «ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПОЛИГРАФИИ»: общие знания о развитии книгопечатания в XIX-XX веках. Раздел 2. «РАБОТА НАД МАКЕТОМ И ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ»: формирование практических навыков подготовки полиграфических проектов для дальнейшего вывода фотоформ и печатных форм с целью корректной полиграфической печати.

### 1.3 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу. Основные формы интерактивного обучения: презентации работ, коллективное обсуждение. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют графические работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий графических работ.

### 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

ОПК-4: способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании
ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3: способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств
ПК-6: способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
ПК-7: способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК-10: способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать и понимать:** принципы работы полиграфического оборудования, принципы работы в графических программах в отношении предпечатной подготовки файлов для передачи в типографию.

**Уметь:**

а) использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеть принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; применять знание и понимание допечатных процессов для практической обработки готового дизайн-проекта для его передачи в типографию;

б) выносить суждения о качестве предпечатной подготовки дизайн-проектов, их применимости для корректного полиграфического исполнения;

в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при разработке проектных идей, основанных на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи.**

### 1.5 Объем дисциплины

По Семестрам	Зачетных единиц (з.е.)	Часов (час)	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа														
			Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ), Семинары	Другие виды занятий (Др)	Самостоятельная работа всего	Курсовой проект (КП)	Курсовая работа (КР)	Расчетно-графическая работа (РГР)	Графическая работа (ГР)	Расчетная работа (РР)	Реферат (Р)	Домашняя работа (ДР)	Творческая работа (эссе, клаузура)	Подготовка к контрольной работе	Подготовка к экзамену, зачету	Другие виды самостоятельных занятий	Форма промежуточной аттестации по дисциплине*		
5	2	72	36	8	28		36				36									30
6	2	72	36	8	28		36				36									30
Итого	4	144	72	16	56		72				72									

\*Зачет с оценкой - 30, Зачет - Зач, Экзамен - Экз, Курсовые проекты - КП, Курсовые работы - КР

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Раздел 1	<p><b>ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПОЛИГРАФИИ</b></p> <p><b>Тема 1.1. История книгопечатания</b> Предпосылки возникновения книгопечатания. Эпоха металлического набора. Книгопечатание в России. Развитие книгопечатания в XIX-XX веках.</p> <p><b>Тема 1.2. Основные виды печати.</b> Методы печати: высокая, глубокая, плоская, трафаретная, цифровая. Разновидности способов печати: офсет, флексография, ризография, шелкография, струйно-капиллярная и сублимационная печать. Особенности каждого из видов печати.</p> <p><b>Тема 1.3. Рабочий поток в полиграфическом производстве.</b> Понятие рабочего потока. Общая схема получения полиграфической продукции от замысла и общей идеи дизайна до вывода фотоформ. Работа с заказчиком. Этапы прохождения заказа. Порядок фиксации и распределения ответственности за отдельные виды работ. Порядок необходимых согласований с заказчиком в процессе исполнения. Взаимоотношение с заказчиком (работодателем), с менеджером-куратором полиграфических работ. Возможные конфликтные ситуации с заказчиком и меры по их предупреждению или локализации.</p> <p><b>Тема 1.4. Входные и выходные данные (Input/Output)</b> Технология PostScript - основа современных издательских систем. Постоянная проверка входных и выходных данных – необходимая составляющая рабочего потока.</p> <p><b>Тема 1.5. Инструментальное обеспечение рабочего потока.</b> Настольные издательские системы. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Программы для обработки векторной и растровой графики. Программы макетирования страниц и вывода фотоформ. Вспомогательные программы. Обоснование выбора программного обеспечения.</p> <p><b>Тема 1.6. Форматы графических файлов</b> Форматы графических файлов. Полиграфические и неполиграфические форматы. Форматы bmp, gif, jpeg, tiff, eps, psd, pcd, pdf. Особенности использования разных форматов.</p> <p><b>Тема 1.7. Офсетная печать – самый массовый вид коммерческой печати</b> Принцип печати методом литографии. Офсетная печать как разновидность литографии. Принцип работы офсетной печатной машины. Устройство офсетной печатной секции.</p> <p><b>Тема 1.8. Растривание</b> Принцип растривания. Процесс растривания. Растровые процессоры (RIP) и интерпретаторы PostScript. Углы наклона растра. Полутоновые ячейки и полутоновые точки. Растровые розетки. Амплитудно-модулированные и частотно-модулированные растры. Виды разрешения. Понятие разрешения. Разрешение монитора, сканера, изображения, отпечатка, цифровой камеры. Каким должно быть разрешение изображения. Понятие линиатуры. Соотношение разрешения и линиатуры для разных видов полиграфических работ.</p>
Раздел 2	<p><b>РАБОТА НАД МАКЕТОМ И ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ</b></p> <p><b>Тема 2.1. Цвет в полиграфии. Цветовые режимы</b> Параметры цвета: цветовой тон, насыщенность, яркость. Измерение цвета. Восприятие цвета. Цветовые модели - перцептивные, аддитивные, субтрактивные. Полиграфическая модель СМУ. Переход от модели СМУ к режиму СМУК. Разрядность цвета (пиксельная глубина). Цветовые каналы. 1-битовый цвет, Режим полутонов (8-битовый</p>

цвет), режим RGB (24-битовый цвет), режим CMYK, IndexedColor (режим индексированных цветов).

#### **Тема 2.2. Определение цвета в публикации**

Определение и применение цветов. Триадные и заказные цвета. Библиотеки цветов. Выбор цветов по каталогу *Process*-цвета и *spot*-цвета. Подавление цвета. Печать с наложением. Окрашивание текста, графических элементов и растровых изображений (black&white, grayscale). Определение густого черного цвета. Печать в одну, две и более красок. Печать заказными цветами. Обзор технологии цветоделения Hexachrome.

#### **Тема 2.3. Треппинг**

Понятие треппинга. Ручной треппинг. Автоматический треппинг. Сложные виды треппинга. Треппинг отдельных цветов. Заказной треппинг. Преимущества использования технологии In-RIP Trapping.

#### **Тема 2.4. Цветоделение. Параметры цветоделения**

Установки ColorSettings. Настройка CMYK Setup. Растягивание точки. Замещение CMY компонентов черной краской. Методы цветоделения UCR, GCR, UCA и их особенности. Список BlackGeneration (генерация черной краски). Общее количество краски (TotalInkLimit).

#### **Тема 2.5. Цветовые режимы**

Отличие цветовой модели и цветового режима. Назначение цветового режима объектам. Проблемы цветопередачи монитора. Калибровка монитора. Использование калибраторов. Применение утилиты AdobeGamma.

#### **Тема 2.6. Работа с иллюстрациями**

Создание рисунков в программе верстки. Импортирование и модификация иллюстраций в программе верстки. Связанные файлы. Технологии OPI и OLE. Типы состояния связей и параметры связываемых объектов. Автоматическое обновление связей. Внедрение иллюстрации в документ.

#### **Тема 2.7. Обработка растровых изображений**

Масштабирование изображений. Обработка изображений с периодическими структурами. Муар. Причины возникновения и подавление муара. Обработка пыли, царапин и других дефектов изображения. Восстановление изображения после удаления дефектов. Необходимость повышения резкости изображений. Обоснование применения фильтра *UnsharpMask*. Методы и стратегия применения фильтра *UnsharpMask*.

#### **Тема 2.8. Обработка изображений с прозрачностью и градиентов**

Проблемы вывода на печать объектов с прозрачностью и градиентов. Настройка конечных точек. Варианты структурного упрощения сложных импортированных объектов. Обработка объектов, созданных в графическом пакете CorelDraw. Проблемы, характерные для векторных программ: использование эффектов прозрачности, линзы и др. Переход к более простым объектам Переход в «кривые». Допустимое количество узлов.

#### **Тема 2.9. Шрифты и подготовка текстовых данных**

Проблемы вывода шрифтов на экран. Технология PostScript как основа настольных издательских систем. Преодоление недостатков компьютерного набора.

#### **Тема 2.10. Работа с текстом**

Основные правила набора и подготовки текстовой информации. Ввод и импортирование текста. Форматирование текста. Использование стилей абзаца. Колонки текста. Связывание колонок. Обтекание текстом иллюстраций.

#### **Тема 2.11. Шрифтовые файлы**

Типы шрифтов. Параметры шрифтов. Кодировки шрифтов. Шрифты TrueType, Type 1 (PostScript), OpenType. Принципы динамического подключения шрифтов в систему. Системы управления шрифтами. Работа с программами-менеджерами шрифтов. Правила передачи публикаций со шрифтами в репроцентры.

#### **Тема 2.12. Подготовка к отправке проекта в типографию**

Настройка установок в программах верстки. Инсталляция и использование PPD. На-

	<p>стройка и использование шаблонов. Верхние и нижние колонтитулы, поля, колонки. Многостраничные публикации. Автоматическая нумерация страниц. Спуск полос.</p> <p><b>Тема 2.13. Монтаж</b></p> <p>Понятие читательских и принтерных разворотов. Виды и способы монтажа страниц документа. Монтаж для печати со своим и с чужим оборотом. Монтаж в программах верстки. Монтаж в специализированных программах (Preps). Припуски под обрез (bleeds). Подготовка постраничных PostScript-файлов для последующего монтажа в сервисном бюро.</p> <p><b>Тема 2.14. Предпечатная проверка</b></p> <p>Окончательная проверка документа. Сбор данных для печати. Пробные оттиски. Цветопроба. Роль сервисного бюро. Использование программы <i>Adobe Acrobat</i> для проверки файлов. Создание PostScript-файла. Композитный и цветоделенный файл. Генерация и анализ <i>pdf</i>-файла для корректного вывода. Команда <i>Preflight</i>. Заполнение заявки на вывод фотоформ. Использование <i>AcrobatDistiller</i>: <i>JobOptions</i>, установки и настройки <i>AcrobatDistiller</i>.</p> <p><b>Тема 2.15. Предпечатная подготовка</b></p> <p>Выявление ошибок допечатной подготовки. Денситометрические шкалы и шкалы серого баланса. Контроль качества печати по шкалам. Инструментальная проверка качества вывода пленок с помощью денситометра, качества печати с помощью спектрофотометра</p> <p><b>Тема 2.16. Послепечатные работы</b></p> <p>Лакирование, виды лакирования. Высечка, листоподборка, фальцовка, резка, биговка, тиснение, переплет. Учет особенностей послепечатных работ в процессе подготовки полиграфического проекта.</p> <p><b>Тема 2.17. Работа с типографией</b></p> <p>Решение рабочих вопросов с работниками типографий и сервисного бюро. Роль дизайнера в контроле прохождения заказа. Примерный расчет стоимости проекта в зависимости от тиража, способа печати, количества красок, вида бумаги и т.д. Виды и особенности различных полиграфических изделий: газета, брошюра, книга, буклет, флайер, плакат и т.д. Выбор способа печати в зависимости от тиража, сроков изготовления и требований к качеству издания.</p>
* Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы	

### 3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
5	1	Раздел 1. История развития и современное состояние полиграфии	4	1	1	2	
		Тема 1.1. История книгопечатания					
	2-4	Тема 1.2. Основные виды печати. Методы печати: высокая, глубокая, плоская, трафаретная, цифровая.	12	2	4	6	
	5-7	Тема 1.3. Рабочий поток в	12		6	6	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
		полиграфическом производстве					
	8-9	Тема 1.4. Входные и выходные данные (Input/Output)	8	2	2	4	
	10-11	Тема 1.5. Инструментальное обеспечение рабочего потока.	8	1	3	4	
	12-13	Тема 1.6. Форматы графических файлов	8	1	3	4	Подготовка к граф.работе
	14-15	Тема 1.7. Офсетная печать – самый массовый вид коммерческой печати	8	1	3	4	Подготовка к граф.работе
	16-18	Тема 1.8. Растривание	12		6	6	Граф.работа № 1
		<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
6	1	Раздел 2. Работа над макетом и подготовка к печати Тема 2.1. Цвет в полиграфии. Цветовые режимы	4	2		2	
	2-3	Тема 2.2. Определение цвета в публикации Тема 2.3. Треппинг	8		4	4	Подготовка к граф. работе
	4-5	Тема 2.4. Цветоделение. Параметры цветоделения Тема 2.5. Цветовой режим	8	2	2	4	Графическая работа № 2
	6	Тема 2.6. Работа с иллюстрациями	4		2	2	Подготовка к граф.работе
	7	Тема 2.7. Обработка растровых изображений	4		2	2	Подготовка к граф.работе
	8	Тема 2.8. Обработка изображений с прозрачностью и градиентов	4		2	2	Графическая работа № 3
	9-10	Тема 2.9. Шрифты и подготовка текстовых данных Тема 2.10. Работа с текстом Тема 2.11. Шрифтовые файлы	8		4	4	

Семестр	Неделя семестра	Раздел дисциплины, тема	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
	11	Анализ и оценка существующих полиграфических изданий с точки зрения качества подготовки к последующим процессам (высечка, лак, тиснение)	4		2	2	
	12-13	Тема 2.12. Подготовка к отправке проекта в типографию Тема 2.13. Монтаж	8	2	2	4	Подготовка к граф. работе
	14-15	Тема 2.14. Предпечатная проверка Тема 2.15. Предпечатная подготовка	8	1	3	4	Подготовка к граф. работе
	16	Тема 2.16. Послепечатные работы	4		2	2	Графическая работа № 4
	17-18	Тема 2.17. Работа с типографией	8	1	3	4	
		<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
		<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>72</b>	

### 3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

### 3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

#### 3.3.1 Примерный перечень тем курсовых работ

Не предусмотрено

#### 3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

#### 3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

№ 1 - Импорт иллюстраций

№ 2 - Основы цветокоррекции изображений - памятные цвета

№ 3 - Основы цветокоррекции изображений - серый баланс

№ 4 - Подготовка файла к отправке в типографию

#### 3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

#### 3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено



### 3.3.6 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

Не предусмотрено

### 3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

### 3.3.8 Примерная тематика Klausur

Не предусмотрено

## 4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							Дистанционные технологии и электронное обучение							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Коллективные обсуждения ошибок	Электронные презентации	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1								*							
P.2								*							

## 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

#### 5.1.1 Основная литература

1. Клещев О. И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О. И. Клещев; Урал. гос. архитектурно-художеств. акад. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 102 с. – Режим доступа в ЭБС "Унив. б-ка online": <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4554501>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Publish [Электронный ресурс]: дизайн, верстка, печать. - М.: Открытые Системы, 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210942&sr=1>
2. Буковецкая О. А. Дизайн текста [Электронный ресурс]: шрифт, эффекты, цвет / О. А. Буковецкая.- М.: ДМК Пресс, 2006. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180257.html>
3. Кулак М. И. , Ничипорович С. А. , Трусевич Н. Э.Технология полиграфического производства [Электронный ресурс]. - Минск: Белорусская наука, 2011. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89360&sr=1>
4. Управление проектом в сфере графического дизайна / Р. Мус, О. Эррера [и др.] ; пер. Т. Мамедова. - М. : Альпина Паблишер, 2013. - 220 с.

## 5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Не используются

## 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

### 5.3.1. Перечень программного обеспечения

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Прикладное ПО/ 3D моделирование	Autodesk 3D Studio MAX	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Графический пакет	Corel DRAW Graphics Suite	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Графический пакет	Adobe Creative Suite (Master Collection)	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Архивирование	WinRAR	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ 3D моделирование	V-Ray	Лицензионная программа	

### 5.3.2. Базы данных и информационные справочные системы

<http://www.webadr.ru/>

<http://web-silver.ru/>

<http://www.weburoki-start.ru/>

## 5.4. Электронные образовательные ресурсы

[biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;  
(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерыв-

ный мониторинг учебной деятельности студентов);

- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачетные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используется аудитория, оборудованная учебной мебелью (столы, стулья) в соответствии с количеством студентов, в процессе лекционных занятий используется компьютерное оборудование (мультимедийный проектор, экран), для практических занятий используются ноутбуки.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок\*

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение аудиторных занятий	-
2	Выполнение графических работ	5 семестр: № 1- 3 задания 6 семестр: № 2- 2 задания № 3- 2 задания № 4- 1 задание
3	Зачет с оценкой (5, 6 семестры)	Выполнение всех работ

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3 Оценка знаний, умений и навыков,** продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

## **8.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Перечень оценочных заданий для графических работ:**

**5 семестр**

Графическая работа № 1 «Импорт иллюстраций»:

1. выполнять импорта иллюстраций в макет: по типу *внедрения*
2. выполнить импорт иллюстраций в макет: по типу *связывания*.
3. в файле публикации должны присутствовать иллюстрации, импортированные из внешнего источника этими двумя способами.

**6 семестр**

Графическая работа № 2 «Основы цветокоррекции изображений – памятные цвета»:

1. продемонстрировать понимание принципов цветокоррекции так называемых *памятных цветов* – цвет неба и цвет кожи.
2. в предъявляемых изображениях должны присутствовать необработанный и обработанный варианты.

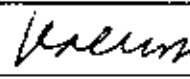
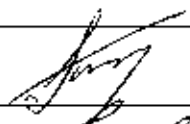


Преподаватель контролирует правильность цветокоррекция по СМΥК-эквивалентам, рассмотренным на занятии.

Графическая работа № 3 «Основы цветокоррекции изображений – серый баланс»:

1. выполнить исправление сдвига цвета в изображении с помощью настройки серой точки.
2. подготовить два варианта изображения - до и после коррекции.

Графическая работа № 4 «Подготовка файла к отправке в типографию»:

1. сформировать формируют пакет файлов для отправки в типографию в разных форматах: передача файла публикации с помощью команды «Упаковать» и формирование полиграфической версии формата PDF/PostScript для варианта передачи файла непосредственной печати.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Кафедра графического дизайна	доцент	Доцент	О.И.Клещев	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующий кафедрой графического дизайна				В.В.Типикин	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Декан факультета дизайна				Е.Э.Павловская	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций					
Компоненты компетенций	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям	Студент демонстрирует соответствие требованиям	Студент демонстрирует соответствие требованиям	Студент демонстрирует соответствие требованиям
Умения*	<u>Студент может применить свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения
Личностные качества (умения в обучении)	<u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4