



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (УрГАХУ)

Кафедра социальных и гуманитарных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ
 В УСЛОВИЯХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | | |
|---|------|---------------------------|
| Направление подготовки | | Дизайн |
| Код направления и уровня подготовки | | 54.03.01 |
| Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО | дата | 11.08.2016 г. |
| | № | 1004 |
| Тип образовательной программы | | Академический бакалавриат |
| Профиль | | Промышленный дизайн |
| Учебный план | | Прием 2016, 2017, 2018 |
| Форма обучения | | Очная |

Екатеринбург, 2018

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ В УСЛОВИЯХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина входит в вариативную по выбору студента часть образовательной программы бакалавриата. Курс взаимосвязан с дисциплинами «Основы психологии творческого процесса», «Эргономика и инженерная психология», результаты ее изучения будут использованы в самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Аннотация содержания дисциплины:

Дисциплина состоит из трёх разделов:

Раздел 1 «Коллективная деятельность»: основные знания и умения работы в коллективе. Раздел 2 «Управление коллективом»: знания по вопросам, касающимся управления коллективом, умение взаимодействовать с коллективом и воздействовать на него. Раздел 3 «Взаимодействие на рынке труда»: функционирования рынка труда, навыки прохождения собеседования при приёме на работу, базовые юридические знания для молодых предпринимателей, планирующих создать свой бизнес, юридические знания, необходимые при первичном трудоустройстве, навыки самопрезентации и прохождения собеседования с работодателем, обмен опытом с практикующими специалистами.

1.3. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу. Основные формы интерактивного обучения: метод «case study» (разбор конкретных ситуаций), мастер-классы, деловые игры. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют практические работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачёт (7 семестр), зачёт с оценкой (8 семестр). Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения практических работ, сдачи зачётов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

| |
|---|
| ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ПК-4: способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта |

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций:

Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: нормы трудового права; различия между командой и коллективом, особенности управления научным коллективом, особенности управления проектной командой, содержание процесса целеполагания профессионального развития, особенности социально-психологического климата, социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения, смысл и значение физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной

деятельности, принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, правила оформления резюме; методы комплексной оценки персонала.

Уметь:

- а) применять знание и понимание в процессе адаптации в условиях социальной мобильности населения; применять методы и средства обучения и самоконтроля для своего профессионального развития; использовать способы поддержки здорового образа жизни;
- б) выносить суждения о собственных возможностях и требованиях рынка труда;
- г) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений в практической деятельности и в повседневной жизни.

1.5. Объём дисциплины

| По Семестрам | Аудиторные занятия | | | | | | Самостоятельная работа | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------|-------------|--------------------------|------------|---|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| | Зачетных единиц (з.е.) | Часов (час) | Аудиторные занятия всего | Лекции (Л) | Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | Другие виды занятий (Др) | Самостоятельная работа всего | Курсовой проект (КП) | Курсовая работа (КР) | Расчетно-графическая работа (РГР) | Графическая работа (ГР) | Расчетная работа (РР) | Реферат (Р) | Домашняя работа (ДР) | Творческая работа (эссе, клаузура) | Подготовка к контрольной работе | Подготовка к экзамену, зачету | Другие виды самостоятельных занятий | Форма промежуточной аттестации по дисциплине* |
| 7 | 3 | 108 | 36 | 16 | 20 | | 72 | | | | | | | | | | 4 | 68 | Зач |
| 8 | 4 | 144 | 18 | 6 | 12 | | 126 | | | | | | | | | | 4 | 122 | Э |
| Итого | 7 | 252 | 54 | 22 | 32 | | 198 | | | | | | | | | | 8 | 190 | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код раздела | Раздел, тема, содержание дисциплины* |
|-------------|--|
| Р.1 | <p>Трудовое право</p> <p>Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права. Источники и принципы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Тема 2. Обеспечение занятости и трудоустройства. Коллективный договор и соглашение. Трудовой договор. Защита трудовых прав.</p> <p>Тема 3. Трудовые обязанности. Единый тарифно-квалификационный справочник. Профессиональный стандарт.</p> <p>Тема 4. Рабочее время. Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Охрана труда.</p> |

| | |
|--|---|
| Р.2 | <p>Коллективная деятельность</p> <p>Тема 1. Социальные требования к работающему населению. Смысл и значение физической подготовленности, стрессоустойчивости для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2. Команда и коллектив. Коллектив – высшая ступень развития малой группы. Достоинства и недостатки коллективной деятельности. Команда – искусственное образование. Требования к созданию команды. Достоинства и недостатки командной работы.</p> <p>Тема 3. Профессиональные коллективы. Специфика международных и российских научных коллективов. Принципы организации работы в коллективе в сфере профессиональной деятельности. Принципы функционирования научного коллектива.</p> <p>Тема 4. Проектные команды. Цели и задачи формирования команды. Командные и функциональные роли. Достоинства и недостатки командной работы.</p> |
| Р.3 | <p>Управление коллективом</p> <p>Тема 1. Компетентность руководителя. Социально-психологическая, правовая компетентность руководителя. «Мягкие» и «жесткие» навыки в работе руководителя. Уровни компетентности: мастер, про-раб, начальник отдела, руководитель проекта.</p> <p>Тема 2. Постановка целей для работы коллектива. Психологические требования к постановке цели. Личностные ресурсы и потенциал личности. Стадии развития личности.</p> <p>Тема 3. Целеполагания профессионального развития. Уровни компетентности в профессиональной деятельности. Построение карьеры с учётом ограниченных возможностей.</p> |
| * Дисциплина может содержать деление только на разделы, без указания тем, либо только темы | |

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

| Семестр | Неделя семестра | Раздел дисциплины, тема | ВСЕГО | Аудиторные занятия (час.) | | Самост. работа (час.) | Оценочные средства |
|---------|-----------------|----------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | | Лекции | Практ. занятия, семинары | | |
| 7 | 1-7 | Р.1 (Тема 1-4) | 42 | 8 | 6 | 28 | Отчёт по практическим работам (ПР № 1-3) |
| 7 | 8-18 | Р.2 (Тема 1-4) | 66 | 8 | 14 | 44 | Отчёт по практическим работам (ПР № 4-10) |
| | | Итого за 7 семестр: | 108 | 16 | 20 | 72 | зачет |
| 8 | 1-9 | Р.3 (Тема 1-3) | 108 | 6 | 12 | 126 | Отчёт по практическим работам (ПР № 11-16) |
| | | Итого за 8 семестр: | 108 | 6 | 12 | 126 | Зачет с оценкой |
| | | Итого: | 252 | 22 | 32 | 198 | |

3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

3.3.6 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

Не предусмотрено

3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

3.3.8 Примерная тематика Klausur

Не предусмотрено

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

| Код раздела, темы дисциплины | Активные методы обучения | | | | | | | Дистанционные технологии и электронное обучение | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------|------------------|------------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------|
| | Компьютерное тестирование | Кейс-метод | Деловая или ролевая игра | Портфолио | Работа в команде | Метод развивающей кооперации | Балльно-рейтинговая система | Дискуссии | Метод "case study" (разбор конкретных ситуаций) | Сетевые учебные курсы | Виртуальные практикумы и тренажеры | Вебинары и видеоконференции | Асинхронные web-конференции и семинары | Совместная работа и разработка контента | Другие (указать, какие) |
| Р.1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р.2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р.3 | | | | | | | | | | | | | | | |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации [Текст] : учеб. пособие / О. Л. Гнатюк. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 256 с.
2. Лазарева Э.А. Профессиональные коммуникации. Корпоративная область архитектурной деятельности [Текст] : Краткий курс. Ключевые слова, максимы, правила: учеб. пособие / Лазарева Э. А. ; Урал. гос. архитектурно-худож. акад. - Екатеринбург : Архитектон, 2013. - 186 с. : ил.
3. Ягодкина М.В. Реклама в коммуникационном процессе [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. В. Ягодкина, А. И. Иванова, М. М. Сластужинская ; науч. ред. Т. Г. Аркадьева. - СПб. : Питер, 2014. - 304 с.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538>
2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>
3. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Н.В. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>
4. Ветошкин, В.И. Социология: учебное пособие / В.И. Ветошкин; Урал. гос. архитектурно-худож. акад. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 128 с.
5. Громова, Е.М. Профессиональная карьера: путь к успеху : / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 124 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064>
6. Кливер, Ф. Профессия дизайнер: 10 шагов на пути к успеху: от портфолио до собственного дизайн-агентства / Ф. Кливер. - М. : Рипол-Классик, 2016. - 225 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480218> (
7. Основы предпринимательства : учеб. пособие / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 224

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Степанов В.Г. ПрофорIENTATION. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии. Учебное пособие для вузов.- М.: Академический проект, 2008.-446с.
2. Вяличев М.В. ПрофорIENTATION и профессиональный отбор персонала. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 68 с.
3. Манухина С.Ю. Основы профориентации. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 128 с.
4. Слюрина Д.Е. Управление деловой карьерой. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 247 с.
5. Ильина И.Г., Ильина С.Г. В поисках работы (Job Hunt). - СПб.: Антология, 2005. - 248 с.
6. Бахарев А.Р., Ковалевская О.А. Справочник: Всё о приёме на работу. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2009. - 144 с.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

5.3.1. Перечень программного обеспечения

| Тип ПО | Название | Источник | Доступность для студентов |
|---------------------------------|------------------|------------------------|---|
| Прикладное ПО/ Офисный пакет | Microsoft Office | Лицензионная программа | Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ |

5.3.2. Базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт УралГАХА, раздел «Студентам Трудоустройство»: <http://www.usaaa.ru/students/otdelsodeistviya-trudoustroistvu>.
2. Страница в соцсетях «УралГАХА Работа для студентов и выпускников» <http://vk.com/public67182364>.
3. Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства. Обучение основам предпринимательской деятельности: <http://sofp.ru/>.
4. Электронный журнал о карьере и поиске работы для студентов, выпускников и молодых специалистов. <http://igraduate.ru/>.
5. Материалы о возможностях и способах карьерного развития: <http://planetahr.ru/start>.
6. Набор сервисов сопровождения бизнеса: <http://www.infrahub.ru/>.
7. «День Карьеры» - площадка для поиска вакансий и знакомства с ведущими работодателями региона: <http://dk2008.ru/index.php>.
8. Карьерный проект по поиску вакансий и работы для студентов и молодежи, ярмаркам вакансий, стажировкам выпускникам и составлению резюме: <http://www.jobfair.ru/>.
9. Федеральный портал «российское образование»: <http://www.edu.ru/index.php/>.
10. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/>.
11. Группа в соцсетях «Профессиональный рост. Карьера для студентов» http://vk.com/clubprofyrost?utm_campaign=33116439&utm_medium=email&utm_source=UniSender.
12. КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

5.4. Электронные образовательные ресурсы

<http://biblioclub.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
 - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;
(преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (классная доска, мультимедийные средства, аудиторные столы и стулья), обеспечивающим чтение лекций и проведение практических занятий, используются персональные компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить тестовый контроль работы студентов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок*:

| Критерии | | Шкала оценок |
|----------------------|------------|--|
| Оценка по дисциплине | | Уровень освоения элементов компетенций |
| Отлично | Зачтено | Высокий |
| Хорошо | | Повышенный |
| Удовлетворительно | | Пороговый |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | Элементы не освоены |

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

| № п/п | Форма КОМ | Состав КОМ |
|-------|---|------------|
| 1 | Посещение лекций и практических занятий | - |
| 2 | Выполнение практических работ: | |
| | Практ. работа № 1 (тема 2, Р.1) | 4 задания |

| № п/п | Форма КОМ | Состав КОМ |
|-------|----------------------------------|-------------|
| | Практ. работа № 2 (тема 3, Р.1) | 2 задания |
| | Практ. работа № 3 (тема 4, Р.1) | 1 задание |
| | Практ. работа № 4 (тема 2 Р. 2) | 4 задания |
| | Практ. работа № 5 (тема 2, Р.2) | 1 задание |
| | Практ. работа № 6 (тема 3, Р.2) | 1 задание |
| | Практ. работа № 7 (тема 3, Р.2) | 1 задание |
| | Практ. работа № 8 (тема 4, Р.2) | 2 задания |
| | Практ. работа № 9 (тема 4, Р.2) | 4 задания |
| | Практ. работа № 10 (тема 4, Р.2) | 1 задание |
| | Практ. работа № 11 (тема 1, Р.3) | 1 задание |
| | Практ. работа № 12 (тема 1, Р.3) | 1 задание |
| | Практ. работа № 13 (тема 2, Р.3) | 1 задание |
| | Практ. работа № 14 (тема 2, Р.3) | 1 задание |
| | Практ. работа № 15 (тема 3, Р.3) | 1 задание |
| | Практ. работа № 16 (тема 3, Р.3) | 1 задание |
| 3 | Зачёт (7 семестр) | 20 вопросов |
| 4 | Зачёт с оценкой (8 семестр) | 37 вопросов |

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

| Уровни оценки достижений студента (оценки) | Критерии для определения уровня достижений | Шкала оценок |
|--|--|-------------------------|
| | Выполненное оценочное задание: | |
| Высокий (В) | соответствует требованиям*, замечаний нет | Отлично (5) |
| Средний (С) | соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (4) |
| Пороговый (П) | не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания | Удовлетворительно (3) |
| Недостаточный (Н) | не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления | Неудовлетворительно (2) |
| Нет результата (О) | не выполнено или отсутствует | Оценка не выставляется |

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Перечень заданий для практических работ:

7 семестр:

Практическая работа № 1 (тема 2, Р.1). Обеспечение занятости и трудоустройства:

Разобрать конкретные ситуации по вопросам формирования и обеспечения норм трудового договора.

Практическая работа № 2 (тема 3, Р.1). Трудовые обязанности:

Составить и проанализировать трудовые функции по направлению подготовки.

Практическая работа № 3 (тема 4, Р.1). Рабочее время:

Составить и проанализировать фотографии рабочего дня.

Практическая работа № 4 (тема 2, Р.2). Особенности поведения людей в малых группах:

Разобрать конкретные ситуации по теме занятия.

Практическая работа № 5 (тема 2, Р.2). Работа в малой группе:

Участие в деловой игре – работа в малой группе.

Практическая работа № 6 (тема 3, Р.2). Нестандартные решения:

Разбор кейсов по различным профессиональным ситуациям, требующих принятия нестандартных решений.

Практическая работа № 7 (тема 3, Р.2). Коллективная деятельность:

Участие в деловой игре – рефлексивный анализ коллективных решений.

Практическая работа № 8 (тема 4, Р.2). Коллективная деятельность:

Формирование, анализ и оценка критериев оценки командной работы. Тест – выявление собственной командной роли.

Практическая работа № 9 (тема 4, Р.2). Коллективная деятельность:

Решение логических и эвристических задач.

Практическая работа № 10 (тема 4, Р.2). Коллективная деятельность:

Найти решения, используя технологии и приёмы для активизации изобретательских задач.

8 семестр

Практическая работа № 11 (тема 1, Р.3). Компетентность руководителя:

Подготовить доклад на тему «Личность руководителя» (абстрактная или реальная).

Практическая работа № 12 (тема 1, Р.3). Постановка целей для работы коллектива:

Разработать систему адаптации персонала для различных профессий.

Практическая работа № 13 (тема 2, Р.3). Постановка целей для работы коллектива:

Спросить систему мотивации трудовой деятельности.

Практическая работа № 14 (т.2, Р.3). Целеполагания профессионального развития:

Ролевая игра: Техники повышения стрессоустойчивости.

Практическая работа № 15 (тема 3, Р.3). Целеполагания профессионального развития:

Разработать плапы тайм-менеджмента с учётом различных правил планирования (АБВ-анализ, 60*40, принцип Эйзенхауэра и т.д.)

Практическая работа № 16 (тема 3, Р.3). Андрагогика:

Построить траекторию личностного обучения.

8.3.2. Перечень примерных вопросов к зачету (7 семестр):





1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
2. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы и формы.
3. Понятие и принципы заключения коллективного договора. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон. Понятие и виды коллективных соглашений.
4. Субъекты трудового договора. Форма и сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Необходимые документы. Льготы и гарантии при приеме на работу.
5. Трудовая функция. Совмещение должностей. Совместительство. Испытательный срок.
6. Понятие изменения трудового договора. Перевод, его отличие от перемещения. Отстранение от работы. Временный перевод на другую работу.

7. Понятие прекращения трудового договора, основания прекращения. Особенности расторжения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
9. Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
10. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя. Защита персональных данных работника.
11. Повышение квалификации работника. Ученический договор.
12. Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Непормированный рабочий день.
13. Понятие и правовое регулирование времени отдыха. Виды времени отдыха.
14. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Дополнительные отпуска и их виды.
15. Отпуска без сохранения заработной платы. Оплата труда работников и её правовое регулирование.
16. Формы материального стимулирования труда работников. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, их ограничение. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их виды.
17. Понятие, правовое регулирование и методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения. Дисциплинарный проступок и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
18. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, правовое регулирование и условия привлечения работника к материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.
19. Понятие и значение охраны труда, её правовое регулирование. Органы, осуществляющие надзор и контроль в области охраны труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
20. Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Федеральная инспекция труда, её деятельность и основные полномочия. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.

8.3.3. Перечень примерных вопросов к зачету (8 семестр):

1. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
2. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы и формы.
3. Понятие и принципы заключения коллективного договора. Стороны и содержание коллективного договора. Ответственность сторон. Понятие и виды коллективных соглашений.
4. Субъекты трудового договора. Форма и сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Необходимые документы. Льготы и гарантии при приеме на работу.
5. Трудовая функция. Совмещение должностей. Совместительство. Испытательный срок.
6. Понятие изменения трудового договора. Перевод, его отличие от перемещения. Отстранение от работы. Временный перевод на другую работу.
7. Понятие прекращения трудового договора, основания прекращения. Особенности расторжения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
9. Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

10. Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя. Защита персональных данных работника.
11. Повышение квалификации работника. Ученический договор.
12. Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.
13. Понятие и правовое регулирование времени отдыха. Виды времени отдыха.
14. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления. Дополнительные отпуска и их виды.
15. Отпуска без сохранения заработной платы. Оплата труда работников и её правовое регулирование.
16. Формы материального стимулирования труда работников. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, их ограничение. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их виды.
17. Понятие, правовое регулирование и методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения. Дисциплинарный проступок и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
18. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, правовое регулирование и условия привлечения работника к материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.
19. Понятие и значение охраны труда, её правовое регулирование. Органы, осуществляющие надзор и контроль в области охраны труда. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
20. Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Федеральная инспекция труда, её деятельность и основные полномочия. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты.
21. Особенности коллективной работы.
22. Команда как вид коллективной деятельности, условия, при которых эффективнее работать в команде.
23. Коллектив как вид коллективной деятельности, условия, при которых эффективнее работать в коллективе.
24. Различия между коллективом и командой.
25. Психологический климат: понятие, значение, методы формирования и изменения.
26. Социальные требования к физическому здоровью работающего населения.
27. Социальные требования к психологическому здоровью работающего населения.
28. Физическая подготовленность как фактор обеспечения социальной и профессиональной деятельности.
29. Содержание процесса целенаправленного личностного развития.
30. Содержание процесса целенаправленного профессионального развития.
31. Способы реализации целенаправленного при решении профессиональных задач.
32. Личностные и профессиональные ценности.
33. Социально-психологический климат: сущность и особенности.
34. Методы адаптации в условиях социальной мобильности населения.
35. Методы и средства обучения и самоконтроля в профессиональном развитии.
36. Виды и источники власти в коллективе.
37. Оценка соотношения собственных возможностей и рынка труда, построение профессиональной траектории.

| Рабочая программа дисциплины составлена авторами: | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|
| № п/п | Кафедра | Ученая степень, ученое звание | Должность | ФИО | Подпись |
| | Социальных и гуманитарных наук | | Специалист по инклюзивному обучению | М.А. Степченкова |  |
| Рабочая программа дисциплины согласована: | | | | | |
| Заведующий кафедрой социальных и гуманитарных наук | | | | В.И. Ветонкин |  |
| Директор библиотеки УрГАХУ | | | | И.В. Нохрина |  |
| Декан факультета дизайна | | | | Е.Э. Павловская |  |

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

| Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| Компоненты компетенций | Дескрипторы | Высокий | Повышенный | Пороговый | Компоненты не освоены |
| Знания* | <u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u> | Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%. |
| Умения* | <u>Студент может применить свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u> | Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. | | | |
| Личностные качества (умения в обучении) | <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u> | | | | |
| Оценка по дисциплине | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4