

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016 Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	Редакция №2
		стр. 1 из 9



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
**Управление бухгалтерского учёта и
финансового контроля»**

СМК.1 – III – 5.5.1 – 49 – 2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	стр. 2 из 9

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,
проректор по учебной работе  В.И. Исаченко

Главный бухгалтер  Е.М. Карманова

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт  М.С. Щеклеина

Дата введения в действие: « 22 »__сентября_2016 г.

(приказ по университету от «22» сентября 2016 г. № 798)

Настоящее Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля» (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции органа управления бухгалтерского учёта и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – УрГАХУ», Университет).

Положение входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	стр. 3 из 9

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи Управления БУ и ФК	5
3. Функции Управления БУ и ФК	5
4. Взаимоотношения и связи	7
5. Ответственность	7
6. Документы, записи и данные о деятельности	8
Лист регистрации изменений.....	9

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016 Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	Редакция №2
		стр. 4 из 9

1. Общие положения

1.1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – Управление БУ и ФК) является самостоятельным структурным подразделением Университета, осуществляющим административно-управленческие функции.

1.2. Структура и штатное расписание Управления БУ и ФК утверждается приказом ректора Университета с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации и объемов работы.

1.3. В штатный состав Управления БУ и ФК Университета входят: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры, ведущие экономисты, бухгалтеры и кассир.

Штатный состав Управления БУ и ФК может быть изменен в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Оперативное руководство деятельностью Управления БУ и ФК Университета осуществляет главный бухгалтер.

1.5. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Заместитель главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры, ведущие экономисты, бухгалтеры и кассир назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера Университета.

1.6. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- нормативными актами, утверждаемыми Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции, регулируемыми бухгалтерский и налоговый учет;
- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1246;
- настоящим Положением.

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016 Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	Редакция №2
		стр. 5 из 9

2. Цели и задачи Управления БУ и ФК

2.1. Основной целью Управления БУ и ФК Университета является ведение бухгалтерского бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности Академии и её структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При выполнении основной задачи Управление БУ и ФК Университета обеспечивает целевое использование денежных средств, организационное и методическое руководство бухгалтерским учётом и отчетностью по всем видам уставной деятельности и всем видам финансирования.

3. Функции и полномочия

Управление БУ и ФК Университета:

3.1. организует ведение бухгалтерского учета основных фондов, денежных средств, материальных запасов, товарно-материальных ценностей Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. формирует учетную политику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учитывая структуру и особенности деятельности Университета как государственного бюджетного образовательного учреждения;

3.3. формирует и предоставляет вышестоящим и контролирующим органам полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности Университета, доходах и расходах;

3.4. составляет и своевременно представляет налоговые декларации и пояснения к ним в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды;

3.5. организует документальное оформление расчетов с контрагентами Университета по заключенным договорам;

3.6. осуществляет контроль за своевременным и надлежащим оформлением документов бухгалтерского учёта и отчётности при совершаемых Университетом (её работниками) расчётных операциях, производимых с контрагентами по заключенным договорам;

3.7. обеспечивает своевременное отражение хозяйственных операций на счетах бюджетного учёта и отчетности;

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	стр. 6 из 9

3.8. осуществляет учёт заключенных государственных договоров (контрактов), трудовых и гражданско-правовых договоров в целях своевременного обеспечения выполнения финансовых обязательств;

3.9. контролирует своевременность проведения расчетов Университета со сторонними организациями и лицами по заключенным Университета договорам;

3.10. осуществляет своевременное начисление и выплату заработной платы работникам Университета;

3.11. контролирует своевременность проведения обучающимися Университета (Заказчиками) расчетов по договорам на обучение;

3.12. контролирует начисление и выплату стипендий, иных выплат обучающимся Университета в установленном порядке;

3.13. разрабатывает штатные расписания, ведет учёт штатной и фактической численности;

3.14. обеспечивает соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование выданных денежных средств по целевому назначению;

3.15. применяет в документообороте утвержденные в установленном порядке типовые унифицированные формы первичной учетной документации, соблюдает порядок их оформления;

3.16. разрабатывает формы документов внутренней бухгалтерской отчетности;

3.17. принимает меры к выявлению и предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и гражданского законодательства Российской Федерации работниками Университета;

3.18. организует проведение инструктажей материально ответственным работникам Управления БУ и ФК Университета;

3.19. участвует в составе комиссий по проведению инвентаризации активов и обязательств Университета с оформлением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

3.20. предоставляет ректору Университета планы финансово-хозяйственной деятельности Университета (на согласование);

3.21. участвует в составе комиссий по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета с целью выявления внутрихозяйственных резервов, потерь и непроизводительных расходов;

3.22. ведёт систематизированный учёт положений, инструкций, других локальных нормативных актов по организации и ведению бухгалтерского учета;

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016	Редакция №2
	Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	стр. 7 из 9

3.23. ведет учёт выполнения работ (оказания услуг), результатов хозяйственной деятельности, финансовых расчётных операций;

3.24. производит начисление и перечисление налогов, сборов в федеральный и местный бюджеты, государственные внебюджетные социальные фонды;

3.25. проводит экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета по фактическим данным бухгалтерского учёта и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;

3.26. обеспечивает формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой и хранение бухгалтерских документов, регистров учета, отчетности в нормативно установленные сроки.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Руководство Управлением БУ и ФК осуществляет главный бухгалтер Университета.

4.2. Главный бухгалтер Университета организует работу сотрудников Управления БУ и ФК, координирует взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и физическими лицами.

4.3. Управление БУ и ФК осуществляет взаимосвязь с другими сторонними организациями, учреждениями, органами государственной власти и управления, физическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Главный бухгалтер Университета вправе требовать от руководителей структурных подразделений и работников Университета представление документов бухгалтерского учёта и отчётности и иной служебной документации (в форме планов, отчетов, справок, служебных записок, объяснительных и т.п.) для выполнения работ, входящих в компетенцию Управления БУ и ФК.

4.5. Работники Управления БУ и ФК вправе не принимать к исполнению документы для отражения в бухгалтерском учёте Университета операций, которые запрещены к проведению и/или оформлены с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление БУ и ФК несет главный бухгалтер Университета.

УрГАХУ	СМК.1-ПП-5.5.1-49 -2016 Положение о структурном подразделении «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля»	Редакция №2
		стр. 8 из 9

5.2. Ответственность за ведение налогового учёта, своевременное предоставление отчётности в налоговую инспекцию несёт заместитель главного бухгалтера Университета.

5.3. Каждый работник Управления БУ и ФК несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей согласно условиям заключенных трудовых договоров, договоров о материальной ответственности, должностных инструкций настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ.

6. Документы, записи и данные о деятельности

Основными документами, записями Управления БУ и ФК являются:

7.1. Документы бухгалтерского бюджетного учёта, отчетности и контроля с установленным нормативным сроком хранения;

7.2. Локальные акты Университета, регулирующие права, обязанности, ответственность работников Управления БУ и ФК Университета.

7.3. Формы записей (документов) внутренней бухгалтерской отчетности Университета.

