

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 1 из 12



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Факультет УрГАХУ

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 2 из 12

Принято на заседании Ученого совета Университета
«25» мая 2016 г., протокол № 48

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК

 И. Исаченко

Главный бухгалтер

 Е.М. Карманова

Декан факультета АРХИТЕКТУРЫ

 И.В. Тарасова


Декан факультета ДИЗАЙНА

 Е.Э. Павловская

Начальник
учебно-методического управления

 Т.Д. Колобова

Начальник
административно-правового отдела

 С.М. Митрофанов

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК

 Т.И. Банникова

Дата введения в действие: «21» июля 2016 г.
(приказ по Университету от «21» июля 2016 г. № 644)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции структурного подразделения «ФАКУЛЬТЕТ» ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Факультет ФГБОУ ВО «УрГАХУ» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 3 из 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи факультета	6
3	Функции факультета, Ученого совета и декана	7
4	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета	10
5	Права факультета, взаимоотношения и связи	10
Приложение	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета	12

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее - Университет), осуществляющим подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, а также руководство научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельностью кафедр.

1.2 Факультет объединяет кафедры, учебные и научные лаборатории, мастерские, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки факультета, а также те общенаучные и общеобразовательные кафедры высшего учебного заведения, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

1.3 Факультет создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Согласно Уставу Университета факультеты организуются по направлениям подготовки.

1.4 В своей деятельности факультет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами);
- приказами и распоряжениями Минобрнауки, Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет представительный орган – Ученый совет факультета, действующий на основании настоящего положения и положения об Ученом совете факультета.

1.6 Возглавляет факультет и руководит его деятельностью декан. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет. Декан считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета.

Предложения по кандидатуре декана вносятся ректором с учетом мнения Ученого совета факультета и научно-педагогических работников Университета. На должность декана выдвигаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 5 из 12

1.7 Декан определяет структуру управления факультетом (в пределах действующего штатного расписания) и представляет ее ректору для утверждения.

1.8 По решению Ученого совета Университета в составе факультета могут организовываться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, необходимые для выполнения основных функций.

1.9 На факультете могут действовать профсоюзные и другие организации, деятельность и взаимоотношения которых регулируются их Уставами и законодательством РФ. Создание и деятельность политических партий, общественных движений и организаций, религиозных организаций на факультете не допускается.

1.10 Реализация основных образовательных программ по профилю факультета обеспечивается педагогическими работниками кафедр, входящих в состав факультета, педагогическими работниками кафедр других факультетов и институтов Университета, преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений и творческих союзов, привлекаемых к осуществлению образовательного процесса.

1.11 Помощь декану в его деятельности по руководству факультетом оказывает административный орган – деканат. Деканат – это группа работников, подчиненных декану и выполняющая по его поручению функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства. Декан осуществляет руководство деятельностью деканата.

1.12 Права и обязанности декана и работников деканата определяются Законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми соглашениями.

1.13 В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей факультета. Декан подчиняется непосредственно ректору Университета и несет персональную ответственность за уровень и результаты научной, учебной, учебно-методической и прочих направлений деятельности факультета.

1.14 Из числа работников факультета декан назначает помощников по основным направлениям деятельности, включая помощника по вопросам СМК – представителя декана факультета в СМК Университета и уполномоченного по качеству. Все помощники утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

1.15 Декан факультета ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом факультета, в установленных случаях перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета. Ректор имеет право вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопрос о досрочном освобождении от исполнения обязанностей декана факультета в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей.

1.16 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым или Учебно-методическим советом Университета, утверждаются рек-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 6 из 12

тором и оформляются согласно методической инструкции «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции».

2 Основные цели и задачи факультета

2.1 Цели и задачи факультета направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2 Основной целью деятельности факультета является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и статусом УрГАХУ как лидирующего российского вуза в сфере архитектурно-художественного образования.

2.3 Для достижения данной цели факультет обеспечивает решение следующих задач:

- управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- участие в разработке и совершенствовании моделей специалиста, бакалавра и магистра, основанных на компетентностном подходе к системе знаний, умений, навыков выпускника;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по формированию компетентного профессорско-преподавательского состава, повышение его квалификации;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Университета;
- организация и проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного факультета;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проектно-творческих работ в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- поддержание связей с выпускниками, изучение рынка труда и перспектив его развития;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 7 из 12

- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;
- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.

3 Функции факультета, Ученого совета и декана

3.1 Деятельность по руководству и управлению факультетом, процессами и подразделениями, закрепленными за факультетом, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав руководящими работниками деканата, руководителями и сотрудниками подразделений, охватывает пять основных функциональных областей (направлений деятельности):

- учебно-воспитательную;
- методическую;
- научно-исследовательскую и инновационно - творческую;
- управления персоналом и ППС факультета, повышение их квалификации;
- гарантии качества деятельности факультета и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности факультета находит свое отражение в ежегодных планах работы факультета и его кафедр.

3.2 Учебно-воспитательная деятельность. Сотрудники факультета обеспечивают необходимые условия, способствующие освоению студентами основных профессиональных образовательных программ. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости (рейтинговая оценка, промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости студентами занятий;
- осуществление консультационной помощи студентам по всем вопросам обучения в вузе;
- содействие профессиональной ориентации;
- участие в организации и проведении приема в Университет (в работе приемной комиссии, проведении дня открытых дверей и других мероприятий);
- проведение воспитательной работы среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами УрГАХУ.

3.3. Методическая деятельность. Факультет осуществляет:

- разработку основных профессиональных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров и специалистов по профилю деятельности факультета в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 8 из 12

- совершенствование учебных планов образовательных программ, согласование рабочих программ дисциплин, разработку программ государственных экзаменов;
- выработку рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе студентов; изучение бюджета времени преподавателей и студентов;
- организацию и координацию методической работы кафедр факультета;
- анализ обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения, учебно-методическим обеспечением дисциплин;
- контроль сроков, качества подготовки и выпуска учебников и учебно-методических пособий на факультете;
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- организацию и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности факультета;
- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК факультета и его процессов.

3.4 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность факультета включает в себя:

- организацию работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организацию контроля и планирования научно-исследовательской и научно-творческой деятельности студентов и преподавателей факультета;
- организацию и проведение научно-практических конференций, участие студентов и профессорско-преподавательского состава в работе научных и творческих мероприятиях, конкурсах, выставках, проектах;
- создание и организацию деятельности учебных, научных, творческих студий, мастерских, лабораторий и иных подразделений факультета, способствующих развитию и совершенствованию научных основ подготовки специалистов.

3.4 Управление персоналом и ППС факультета, повышение их квалификации осуществляется путем:

- содействие в организации работы по повышению квалификации научно-педагогических кадров факультета не реже 1 раза в 3 года;
- решения вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурс-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 9 из 12

ного отбора кандидатов на замещение должностей.

3.5 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;
- по организации исполнения планов посредством осуществления процессов факультета;
- по мониторингу и оперативному управлению процессами факультета и их результатами;
- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых на факультете;
- обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности факультета и его кафедр.

Все функции, осуществляемые факультетом для координации руководства и управления основными видами деятельности, осуществляются в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования).

3.6 Основной задачей Ученого совета факультета является объединение усилий всего коллектива факультета на реализацию основных направлений деятельности Университета по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований, творческой деятельности и проведению воспитательной работы студентов.

3.7 Решения ученого совета факультета по всем вопросам учебной, методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности факультета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием. В остальных случаях решения о форме голосования принимаются Ученым советом факультета.

3.8 Заседания Ученого совета сопровождаются ведением и оформлением протокола заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета, хранятся у секретаря и сдаются в архив в установленном порядке.

3.9 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

3.10 Декан факультета выполняет функцию руководителя факультета и осуществляет менеджмент факультета – скоординированную деятельность по руководству и управлению факультетом с ориентацией на качество и процессный подход.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 10 из 12

4 Документы, записи и данные о качестве деятельности факультета

4.1 На факультете ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на факультет из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая факультетом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая факультетом для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и декан факультета.

4.3 Документация хранится на факультете в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета приведен в Приложении.

5 Права факультета, взаимоотношения и связи

5.1 Факультет и его трудовой коллектив для успешного выполнения своих функций имеют право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе включающее следующие права:

- самостоятельно распоряжаться переданным в ведение факультета учебно-лабораторным и иным оборудованием, обособленным аудиторным и учебно-лабораторным фондам, помещениями специального служебного назначения, закрепленными территориями;
- осуществлять самостоятельный подбор и давать рекомендации ректору по расстановке кадров (кроме должностей общеузовского уровня);
- формировать выборные органы управления;
- осуществлять все виды, формы и уровни учебной, учебно-методической и научно-творческой деятельности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- образовывать на общественных началах ассоциации, советы и другие организационные формы, объединяющие выпускников факультета, работодателей с целью обеспечения подготовки специалистов высокого качества;
- осуществлять сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, подготовку специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016 Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 11 из 12

– осуществлять финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность в пределах, установленных действующими в вузе положениями и приказами ректора.

5.2 Факультет в соответствии с Уставом Университета и другими нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.3 Взаимоотношения факультета с физическими и юридическими лицами, затрагивающие интересы Университета, осуществляются по согласованию с ректором.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 04 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»	стр. 12 из 12

Приложение

Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета:

А. Документы внешних организаций (документы базового уровня):

1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки Российской Федерации и Рособрнадзора, касающиеся деятельности факультета.
2. ФГОС ВО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, закрепленных за факультетом.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA) и др. подобные документы.

Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы Университета

1. Устав УрГАХУ.
2. Правила внутреннего распорядка (для работников и обучающихся).
3. Положение о структурном подразделении «Факультет УрГАХУ»
4. Положение о структурном подразделении «Кафедра ВО УрГАХУ».
5. Должностные инструкции декана и работников деканата, заведующих кафедрами и ППС.
6. Приказы и распоряжения по Университету и другие внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность факультета по основным направлениям деятельности.
7. Утвержденные учебные планы.
8. Утвержденный календарный учебный график.
9. Рабочие планы групп.
10. Расписание занятий (экзаменов) по факультету (от УМУ).

В. Комплект документов СМК Университета.

Г. Внутренние документы факультета (записи о качестве деятельности)

1. Протоколы заседаний Ученого совета, научных и методических семинаров.
2. Отчет по итогам самообследования факультета.
3. Заключение кафедр факультета по кадровым вопросам: 1) при избрании преподавателя на должность 2) при представлении к ученому званию.
4. Планы работы факультета на текущий учебный год по направлениям деятельности.
5. Свидетельства достижений факультета на выставках и конкурсах
6. Личные карточки обучающихся.
7. Учебные карточки обучающихся.
8. Сводки движения контингента обучающихся.
9. Журнал выдачи справок.
10. Журнал выдачи справок об обучении.
11. Групповые журналы учета посещения обучающимися учебных занятий.
12. Документы по аудитам системы качества.
13. Экзаменационные и зачетные ведомости.
14. Семестровые ведомости (журналы), рейтинги студентов, результаты полусеместровой аттестации (контрольного среза знаний).
15. Отчеты председателей ГЭК.
16. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и мониторинга процессов факультета.
17. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
18. Отчеты о несоответствиях и предпринятых корректирующих и/или предупреждающих действиях и их результатах.