

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 1 из 16



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

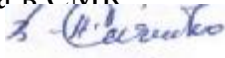



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Институт изобразительных искусств
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)**


СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 2 из 16

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК проректор по учебной работе		З.И. Исаченко
Главный бухгалтер		Э.М. Карманова
Помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК		Т.И. Банникова
Начальник АПО		С.М. Митрофанов

Разработчики:

Директор института изобразительных искусств  С.К. Хабибуллина

Дата введения в действие: «27» июня 2016 г.

(приказ по Университету от «27» июня 2016 г. № 549)

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и статус структурного подразделения Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ), является документом СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении Институт изобразительных искусств УрГАХУ является локальным нормативным актом УрГАХУ, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 3 из 16

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи института	6
3	Функции института, Ученого совета и директора	6
4	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института	13
5	Права института, взаимоотношения и связи	13
Приложение: Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института		15

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 4 из 16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, структуру, порядок создания и полномочия органов Института изобразительных искусств УрГАХУ, далее – Институт.

1.2 Институт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее - Университет), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Уставом Университета, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Университета и настоящим Положением.

1.3 Цели и задачи института направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

Основной целью деятельности института является реализация образовательных программ высшего профессионального образования, обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

1.4 Решение о создании, реорганизации и ликвидации института принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Институт может быть наделен полномочиями юридического лица по доверенности (полностью или частично).

1.5 Институт имеет бланки служебной документации, штампы для внутреннего документооборота, в соответствии с действующим в Университете локальным нормативным актом - Положением о пользовании печатями и штампами.

1.6 Взаимоотношения между Институтом и Университетом регулируются Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7 Институт осуществляет подготовку специалистов, бакалавров, магистров дневной и очно-заочной форм обучения, оказывает дополнительные образовательные услуги по специальностям (направлениям подготовки) института, ведет довузовскую подготовку.

1.8 Для организации инновационной деятельности института Университет может наделять его необходимым имуществом и денежными средствами.

1.9 Институт в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета институ-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 5 из 16

та, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);

– Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.10 **Структура института** определяется решением Ученого совета института и утверждается приказом ректора Университета.

1.11 Деятельность Института организует руководитель (директор), который назначается приказом ректора Университета. Полномочия руководителя (директора) Института определяются настоящим положением.

1.12 В составе института создаются кафедры, научно-исследовательские, творческие лаборатории (студии) и другие подразделения для организации учебной работы, обеспечения учебного процесса по отдельным специальностям и направлениям подготовки.

Институт создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.13 Кафедра является структурной единицей института.

1.14 Деятельность кафедр института регулируется Положением о структурном подразделении «Кафедра ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

1.15 Штат и трудовой коллектив института составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в соответствии со штатным расписанием.

1.16 Штатное расписание утверждается ректором Университета по представлению руководителя (директора) института.

1.17 Руководители структурных подразделений института, избираются, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя (директора) института согласно действующему трудовому законодательству РФ.

1.18 Права и обязанности членов трудового коллектива Института определяются Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Положением о структурном подразделении Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.19 Управление институтом осуществляется Ученым советом института и руководителем (директором) института.

1.20 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института. Полномочия, состав и порядок избрания Ученого совета института регламентируются Положением об Ученом совете Института, утверждаемым ректором Университета.

1.21 Текущие организационные вопросы разрешает руководитель (директор).

1.22 **Юридический адрес:** 620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, д. 23.

1.23 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета ин-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 6 из 16

ститута, оформляются согласно методической инструкции СМК.1-МИ-4.2.3-04-2016 «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и утверждаются ректором Университета.

2 Основные цели и задачи института

2.1 Цели и задачи института направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2 Основными целями деятельности института являются удовлетворение общественных потребностей в подготовке и переподготовке специалистов, предоставление гражданам возможностей профессионального образования, организация и проведение научно-творческих и научных исследований по профилю специальностей, по которым осуществляется образовательная деятельность в институте.

2.3 Для достижения своих целей институт обеспечивает решение следующих задач:

- управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- участие в разработке и совершенствовании моделей специалиста, бакалавра и магистра, основанных на компетентностном подходе к системе знаний, умений, навыков выпускника;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по формированию компетентного профессорско-преподавательского состава, повышение его квалификации;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- реализация инновационных образовательных проектов с привлечением различных учебных заведений и специалистов (в том числе зарубежных);
- организация и осуществление творческих и научно-исследовательских работ;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- поддержание связей с выпускниками, изучение рынка труда и перспектив его развития;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских, творческих и прикладных разработок, экспертизы;
- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 7 из 16

3 Функции института, Ученого совета института и директора

3.1 Деятельность по руководству и управлению институтом, его процессами и подразделениями, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав руководящими работниками, руководителями и сотрудниками подразделений, охватывает семь основных функциональных областей (направлений деятельности):

- учебно-воспитательную;
- методическую;
- научно-исследовательскую и инновационно-творческую;
- маркетинговую и организационную деятельность;
- деятельность по управлению преподавательским составом, персоналом и студентами института;
- гарантии качества деятельности института и ее результатов.

Планирование деятельности Института осуществляется в ежегодных планах работы Ученого совета института, кафедр.

3.2 Учебно-воспитательная деятельность. Институт обеспечивает необходимые условия, способствующие освоению студентами профессиональных образовательных программ. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости (рейтинговая оценка, промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости студентами занятий;
- осуществление консультационной помощи студентам по всем вопросам обучения в институте;
- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству студентов;
- организация и проведение приема в институт, в т.ч. профориентационная деятельность, работа в приемной комиссии, проведение дней открытых дверей и т.п.;
- проведение воспитательной работы среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами института и Университета;
- организацию спортивной работы среди студентов и сотрудников института.

3.3 Методическая деятельность.

Институт организует:

- разработку основных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров и специалистов по профилю деятельности института в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
- совершенствование учебных планов образовательных программ, согласование рабочих программ дисциплин, разработку программ государственной итоговой аттестации;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 8 из 16

- выработку рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе студентов; изучение бюджета времени преподавателей и студентов;
- координацию методической работы кафедр;
- анализ обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения, методическим обеспечением дисциплин;
- контроль сроков, качества подготовки и выпуска учебников и учебно-методических пособий в институте;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- подготовку и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности института;
- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК института и его процессов.

3.4 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность Институт обеспечивает:

- создание и организацию деятельности учебных, научных, творческих студий, мастерских, лабораторий и иных подразделений института, способствующих развитию и совершенствованию научных основ подготовки специалистов;
- организацию работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности в соответствии с планами НИР;
- организацию и проведение научно-практических конференций;
- контроля и планирования научно-исследовательской и научно-творческой деятельности студентов и преподавателей института;
- привлечение студентов и профессорско-преподавательского состава в работе научных и творческих мероприятиях, конкурсах, проектах.

3.5 Маркетинговая и организационная деятельность.

Институт обеспечивает:

- рекламную деятельность, регулярную публикацию в различных источниках своевременной количественной и качественной информации по реализуемым программам и присваиваемым степеням и квалификациям;
- разработку и сопровождение сайта института;
- привлечение, проведение приема абитуриентов во взаимодействии с Приемной комиссией Университета на образовательные программы института с учетом возможностей материальной базы, аудиторного фонда, кадрового профессорско-преподавательского состава, результатов изучения спроса на специалистов;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 9 из 16

- разработку и реализацию перспективных планов развития института, согласованных со стратегией Университета;
- организацию внутреннего информирования преподавателей и сотрудников института по всем видам деятельности;
- подготовку вопросов и предложений, связанных с совершенствованием всех видов деятельности института;
- организацию в институте учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, публичных лекций и иных мероприятий, проводимых в Университете;

3.6 Деятельность по управлению преподавательским составом, персоналом и студентами института.

Институт обеспечивает:

- решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей;
- организацию работы по повышению квалификации научно-педагогических кадров института;
- подбор сотрудников в соответствии со штатным расписанием института, оказания помощи вновь принятому персоналу и периодического повышения их квалификации;
- увольнения сотрудников, показавших профессиональную непригодность;
- соблюдения прав студентов института, предусмотренных Уставом Университета и законодательством РФ, в т.ч.:
 - на получение знаний и умений по дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательных программ института;
 - на освоение, помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки, любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете в смежных с ними отраслях знаний, на платной основе;
 - на пользование библиотекой, информационным фондом, на получение нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по своей образовательной программе;
 - на участие в конференциях и семинарах, на представление к публикации своих учебных работ в изданиях Университета;
 - на каникулы общей продолжительностью в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ФГОС ВО;
 - другие права, установленные Уставом Университета;
- применения мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление) за невыполнение учебного плана; невнесение платы за оказание образовательных услуг в сроки, установленные договором; нарушение правил внутреннего распорядка;
- зачисления абитуриентов на обучение в соответствии с действующими правилами приема, заключение с ними договоров на оказание образовательных услуг.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 10 из 16

3.7 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется институтом для формирования доходов, имущества и их использования.

3.7.1 Институт использует основные и дополнительные источники поступления финансовых средств:

1) основные:

- бюджетные средства федеральных и региональных заказов на подготовку специалистов;
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления основной образовательной научной деятельности по образовательным программам, реализуемым институтом;
- выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг производственной и иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;

2) дополнительные:

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- внебюджетные средства, получаемые от осуществления дополнительных образовательных услуг для абитуриентов и школьников.

3.7.2 Денежные средства института используются для осуществления расходов, связанных с его деятельностью, и включают:

- выплату заработной платы;
- уплату налогов, страховых сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- отчисление Университету доли поступивших финансовых средств, ежегодно устанавливаемой Ученым Советом Университета;
- затраты по формированию учебно-лабораторной базы института;

3.7.3 Руководитель (директор) и кафедры обеспечивают:

- создание условий для формирования основных и дополнительных источников поступления финансовых средств;
- повышения эффективности использования денежных средств при осуществлении расходов.

3.8 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политикой УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;
- по организации исполнения планов посредством запуска и осуществления процессов института;
- по мониторингу и оперативному управлению процессами института и их результатами;
- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых в институте;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016 Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	Редакция № 3
		стр. 11 из 16

– обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности института и его кафедр.

Руководитель (директор) и кафедры обеспечивают:

- осуществление институтом функций для координации руководства и управления основными видами деятельности в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования);
- развитие культуры и повышение компетентности персонала института в области качества образовательных процессов.

3.9 Ученый совет института осуществляет деятельность по общему руководству институтом и объединяет усилия всего коллектива на реализацию основных направлений деятельности по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, по дальнейшему развитию научных исследований, творческой деятельности и проведению воспитательной работы студентов. Порядок избрания Ученого Совета, его состав и полномочия регламентируются Положением об Ученом совете института, утверждаемым Ученым советом Университета. Председателем Ученого совета института является директор института.

3.10 Работа Ученого совета института проводится по плану, принимаемому на каждый учебный год. План работы совета утверждается ректором Университета.

3.11 Заседания Ученого совета института сопровождаются ведением и оформлением протокола заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета института. Ответственным за протоколы Заседания Ученого совета Института является председатель Ученого совета института – руководитель (директор) института. Срок хранения протоколов Заседания Ученого совета института – постоянно.

3.12 Председатель Ученого совета института организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов Ученого совета института о выполнении принятых решений.

3.13 Ученый совет института:

- рассматривает бюджет института;
- ежегодно заслушивает директора института о его работе и работе института;
- рассматривает проекты учебных планов и программы научных исследований института для утверждения Учебно-методическим советом Университета, рассматривает программы учебных курсов;
- рассматривает и координирует учебно-методическую и научно-исследовательскую работу структурных подразделений института;
- оценивает и подводит итоги учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и творческой деятельности коллектива института.
- проводит в порядке, установленном в Университете, конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает в установленном Уставом Университета порядке дела соискателей ученых званий профессора, доцента;
- рассматривает темы диссертационных работ, индивидуальные планы докторантов, аспирантов и соискателей, материалы об их аттестации;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 12 из 16

- рассматривает состояние научно-исследовательской и творческой работы студентов института.
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

3.14 Руководитель (директор) института осуществляет скоординированную деятельность по руководству и управлению Институтом с ориентацией на качество и процессный подход, что предполагает:

- взаимодействие с внешней средой института (руководством Университета, внешними организациями, потребителями услуг и результатов деятельности института и т.п.);
- планирование деятельности института для удовлетворения потребностей всех заинтересованных сторон;
- организацию исполнения планов института, директивных документов Университета, Минобрнауки и Рособнадзора;
- мотивацию и стимулирование научно-педагогических работников и сотрудников института для осуществления намеченных планов и работ;
- контроль деятельности института и кафедр с целью оценки их движения в направлении намеченных целей, выполнения установленных требований и улучшения деятельности, принятия своевременных корректирующих и предупреждающих действий;
- коммуникативные действия (действия по обмену информацией) и действия по принятию управленческих решений в рамках своей компетенции;
- лидерства в профессиональной деятельности, в достижении намеченных целей и осуществлении намеченных улучшений;
- обеспечение гарантии качества образовательной деятельности института и кафедр, а также общих результатов деятельности путем создания соответствующей требованиям Университета системы менеджмента качества института.

3.15 Руководитель (директор) института в пределах своих полномочий:

- возглавляет Ученый совет института;
- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью института;
- организует учебную, научно-исследовательскую и производственно-хозяйственную деятельность института;
- действует от имени института, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях в пределах определенных Университетом полномочий;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех членов трудового коллектива института;
- разрабатывает и организует внутреннюю структуру института;
- разрабатывает штатное расписание института, представляет его ректору Университета для утверждения;
- готовит предложения ректору о приеме и увольнении сотрудников института, определяет им продолжительность испытательного срока;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 13 из 16

- назначает своих заместителей, согласуя их кандидатуры с заведующими кафедрами;
- визирует договоры, трудовые контракты и платежные документы института.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей института в рамках должностных обязанностей.
- директор института принимает решения с учетом мнения трудового коллектива института и согласует их с ректором Университета.

3.16 Руководитель (директор) института несет ответственность за результаты деятельности института, его хозяйственно-финансовое положение в пределах установленных должностной инструкцией директора института и действующего законодательства РФ.

3.17 Директора института назначает и снимает своим приказом ректор Университета.

4 Документы, записи и данные о качестве деятельности института

4.1 В институте ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая в институт из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая институтом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая институтом для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и руководитель (директор) института.

4.3 Документация хранится в институте в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института приведен в Приложениях.

4.5 Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией института согласовываются с СМК Университета. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться.

5 Права института, взаимоотношения и связи

5.1 Права и полномочия института регулируются настоящим Положением и Уставом Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 14 из 16

5.2 Институт осуществляет учебную, научно-исследовательскую и производственно-коммерческую и хозяйственную деятельность в пределах закрепленного имущества и средств.

5.3 Выполнение работ и оказание услуг, реализация продукции производится в порядке, определяемом действующим законодательством в соответствии с Уставом Университета.

5.4 Институт имеет право:

- самостоятельно устанавливать размеры стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», в пределах действующего законодательства РФ и утвержденных смет;
- формировать программы и планы своей деятельности;
- на договорной основе устанавливать тарифы за образовательные услуги по согласованию с руководством и соответствующими службами;
- заключать соглашения и договоры со структурными подразделениями Университета в интересах развития и совершенствования учебного процесса;
- получать от Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций и обязанностей;
- пользоваться товарным знаком Университета.

5.5 Университет в отношении института обязан:

- обеспечивать институт справочными, методическими и информационными материалами, находящимися в ее собственности;
- создать необходимые условия для исполнения службами Университета (бухгалтерия, отдел кадров, учебно-методическое управление, административно-хозяйственный отдел, приемная комиссия) работ по обеспечению учебно-производственной и научной деятельности института;
- устанавливать тарифы за образовательные услуги по согласованию с институтом;
- содействовать повышению квалификации профессорско-преподавательского, научного и управленческого персонала института.

5.6 В случае нарушения институтом законодательства РФ в области образования и настоящего Положения, Университет вправе решением Ученого совета Университета приостановить деятельность Института до решения суда.

5.7 Институт может быть ликвидирован или реорганизован Ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета. После принятия решения о ликвидации или реорганизации института приказом ректора Университета назначается соответствующая комиссия.

5.8 При ликвидации института:

- трудовому коллективу обеспечиваются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством;
- денежные средства и имущество, находящиеся в самостоятельном распоря-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 15 из 16

жении, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Университета.

5.9 При реорганизации или ликвидации института:

- имеющиеся в институте документы по основной деятельности и по личному составу должны быть своевременно переданы на хранение в Университет в установленном порядке;
- Университет должен принять меры для обеспечения и сохранности банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

5.10 Институт взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом Университета и другими нормативными актами.

5.11 Взаимоотношения института с физическими и юридическими лицами, затрагивающие интересы Университета, осуществляются по согласованию с ректором.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 11 – 2016	Редакция № 3
	Положение о структурном подразделении «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)	стр. 16 из 16

Приложение

Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института:

А. Документы внешних организаций (документы базового уровня):

1. Законы РФ, приказы и инструктивные письма Минобрнауки и Рособнадзора, касающиеся деятельности института.
2. ФГОС ВПО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования) ФГОС ВО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, закрепленных за институтом.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA) и др. подобные документы.

Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы Университета

1. Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».
2. Правила внутреннего распорядка (для работников и обучающихся).
3. Положения о структурных подразделениях «Институт изобразительных искусств ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ), «Кафедра ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».
4. Должностные инструкции директора и его заместителей, работников дирекции, ведущих кафедр и ППС.
5. Приказы и распоряжения по Университету и другие внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность института по основным направлениям деятельности.
6. Утвержденные учебные планы.
7. Утвержденный календарный учебный график.

В. Комплект документов СМК Университета.

Г. Внутренние документы института (записи о качестве деятельности)

1. Протоколы заседаний Ученого совета, научных и методических семинаров.
2. Отчеты по итогам самообследования института.
3. Планы работы института на текущий учебный год по направлениям деятельности.
4. Свидетельства достижений института на выставках и конкурсах
5. Сводки движения контингента обучающихся.
6. Документы по аудитам системы качества.
7. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и мониторинга процессов института.
8. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
9. Отчеты о несоответствиях и предпринятых корректирующих и/или предупреждающих действиях и их результатах.