

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016 Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	Редакция № 1
		стр. 1 из 11



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-  
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА





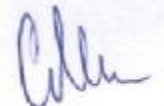
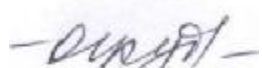
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

# **Отдел контрактной службы**

**СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016**

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 2 из 11

Согласовано:

Проректор по учебной работе, представитель руководства университета в СМК		В.И.Исаченко
Проректор по АХР		П.А. Поздняков
Главный бухгалтер		Е.М. Карманова
Начальник отдела кадров		Т.В. Гущина
Начальник административно-правового отдела		С.М. Митрофанов
Разработчик:		
Начальник отдела контрактной службы		О. И. Кудымова

Дата введения в действие: «27» \_\_июня\_\_ 2016 г.  
(приказ по Университету от «27»\_июня\_2016 г. №\_554\_)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции структурного подразделения «Отдел контрактной службы» ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

Положение о структурном подразделении «Отдел контрактной службы» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 3 из 11

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Цель, задачи отдела контрактной службы .....	6
3	Функции и полномочия отдела контрактной службы.....	6
4	Обязанности работников отдела контрактной службы.....	11
5	Ответственность работников отдела контрактной службы .....	11

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016 Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	Редакция № 1
		стр. 4 из 11

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», устанавливает правила организации деятельности отдела контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд.

**1.2.** Отдел контрактной службы создается в целях обеспечения планирования и осуществления государственным заказчиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).

**1.3.** Отдел контрактной службы создается, реорганизуется и ликвидируется, а так же его структура и численность определяется и утверждается приказом ректора Университета. Назначение на должность и освобождение от должности работника отдела контрактной службы допускается только по решению ректора Университета.

**1.4.** Отдел контрактной службы подчиняется непосредственно ректору Университета.

**1.5.** Общее руководство отделом контрактной службы осуществляется начальником отдела контрактной службы, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

**1.6.** Структура и численность отдела контрактной службы Университета:

- Начальник отдела,
- Ведущий юрисконсульт,
- Ведущий специалист – 3 ед.

**1.7.** Работники отдела контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. (До 1 января 2017 года работником контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд).

**1.8.** Начальник отдела контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников отдела контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников отдела контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между работниками.

**1.9.** Отдел контрактной службы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 5 из 11

- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);

- Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 г. № 631;

- Официальными разъяснениями и предписаниями уполномоченных государственных органов;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно – художественный университет»;

- настоящим Положением.

**1.10.** Основными принципами создания и функционирования деятельности отдела контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

профессионализм – привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность – свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых отделом контрактной службы действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность – заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

**1.11.** Работники отдела контрактной службы могут быть членами Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

**1.12.** Деятельность отдела контрактной службы осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника отдела контрактной службы за состояние дел на порученном участке и выполнении отдельных поручений начальника отдела контрактной службы.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016 Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	Редакция № 1
		стр. 6 из 11

## **2. Цель, задачи контрактной службы.**

**2.1. Основными целями** деятельности отдела контрактной службы являются гласность, прозрачность осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**2.2. Задачами** отдела контрактной службы является проведение эффективной закупочной деятельности Университета, максимальное удовлетворение потребностей в товарах, работах и услугах при соблюдении законодательства Российской Федерации о государственных закупках и эффективном расходовании средств соответствующего бюджета.

## **3. Функции и полномочия отдела контрактной службы.**

**3.1.** Отдел контрактной службы осуществляет следующие функции и полномочия:

### **3.1.1. При планировании закупок:**

- а) разрабатывает план закупок;
- б) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
- в) осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- г) организует утверждение плана закупок;
- д) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план закупок и внесенные в него изменения;
- е) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- ж) разрабатывает план-график;
- з) осуществляет подготовку изменений для внесения в план – график;
- и) организует утверждение плана – графика;
- к) размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;
- л) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- м) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта; цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании план-графика закупок;

### **3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

- а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 7 из 11

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещениях об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссий по закупкам на основании решений, принятых ее членами;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по закупкам, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

- отсутствия у участника закупки судимости за преступление в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной собственности;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016 Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	Редакция № 1
		стр. 8 из 11

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) подготавливает и направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации;

у) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством;



УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 9 из 11

ф) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

х) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ц) обеспечивает заключение контрактов;

ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

### **3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

а) контролирует подписание документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в сроки, установленные контрактом;

б) передает платежные документы на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиками (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

г) осуществляет подготовку материалов и передачу в юридический отдел для проведения претензионной работы (в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом);

д) оформляет Акты экспертизы на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта.

В случаях, установленных законодательством, заключает контракты на привлечение экспертов, экспертных организаций.

е) составляет Отчет об исполнении контракта;

ж) размещает в ЕИС сведения о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения,

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 10 из 11

информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в реестре контрактов, заключенных заказчиками, информацию о контрактах, заключенных заказчиком, сведения об исполнении контрактов (Акты, товарные накладные, Акты экспертизы, платежные документы, Отчеты об исполнении контрактов).

**3.1.4.** Принимает участие в утверждении требований к закупаемым университетом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций университета.

**3.1.5.** Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3.1.6.** Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

Информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

**3.1.7.** Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов.

**3.1.8.** В случаях, установленных законодательством, передает в бухгалтерию требования участников о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

**3.1.9.** Контрактная служба при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентными способами определения поставщика (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 58 – 2016	Редакция № 1
	Положение о структурном подразделении Отдел контрактной службы	стр. 11 из 11

**3.1.10.** Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4 Обязанности работников контрактной службы.**

**4.1.** В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны:

**4.1.1.** не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**4.1.2.** не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

**4.1.3.** поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

**4.1.4.** соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44 – ФЗ.

**4.2.** Начальник отдела контрактной службы:

**4.2.1.** координирует в пределах компетенции отдела контрактной службы работу других структурных подразделений университета.

#### **5 Ответственность работников отдела контрактной службы.**

**5.1.** Работники отдела контрактной службы, виновные в нарушении законодательства РФ, иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5.2.** Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) работников отдела контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.