

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016 Положение о структурном подразделении «Медпункт»	Редакция № 2
		стр. 1 из 8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


С.И. Постников
« 11 » июля 2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Медпункт»

СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016

Екатеринбург
2016

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016	Редакция № 2
	Положение о структурном подразделении «Медпункт»	стр. 2 из 8

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства Университета в СМК  В.И.Исаченко

Проректор по АХР  П.А. Поздняков

Зав. медпунктом  М.А. Искоских

Разработчик:

Медицинская сестра  Л.А. Фатихова

Дата введения в действие: «11» июля 2016 г.

(приказ по Университету от «11» июля 2016 г. № 601)

Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и статус структурного подразделения «Медпункт» федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет». Положение входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.3/1.1 – Функции, ответственность и полномочия в УрГАХУ.

Положение о структурном подразделении «Медпункт» (далее- Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет (далее- Университет, УрГАХУ), не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016	Редакция № 2
	Положение о структурном подразделении «Медпункт»	стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основная цель и задачи Медпункта.....	4
3	Функции Медпункта	5
4	Перечень документов, записей и данных по качеству деятельности Медпункта	6
5	Права, взаимоотношения и связи	6
6	Лист регистрации изменений	8

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016 Положение о структурном подразделении «Медпункт»	Редакция № 2
		стр. 4 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, полномочия, порядок деятельности Медпункта, являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Медпункт).

1.2 Медпункт создан для оказания первичной медицинской помощи и проведения профилактических мероприятий среди сотрудников и студентов Университета.

1.3 Медпункт в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ и Росздравнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (в том числе Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением).

1.4 Медпункт осуществляет свою деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность и годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся и сотрудников.

1.5 Медпункт создается приказом ректора УрГАХУ.

1.6 Общее руководство медицинской деятельностью медпункта осуществляется заведующим медпунктом - врачом 7 городской больницы второго поликлинического отделения г. Екатеринбург (согласно договору). Полномочия заведующего определяются должностной инструкцией и доверенностью, выдаваемой ректором Университета.

1.7 Медпункт имеет в оперативном управлении имущество, специальное медицинское оборудование, переданное ему Университетом во временное пользование.

1.8 Местоположение Медпункта: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д.23.

2. Основные цель и задачи Медпункта

2.1. Основной целью Медпункта является медицинское сопровождение и оказание первичной доврачебной медицинской помощи работникам и обучающимся и проведение предрейсовых осмотров работников согласно лицензии на осуществление определенных видов деятельности.

2.2 Основные задачи:

- оказание доврачебной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- оказание предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств Университета;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016	Редакция № 2
	Положение о структурном подразделении «Медпункт»	стр. 5 из 8

- проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и студентов Университета.

3 Функции Медпункта.

К функциям медпункта относятся:

- оказание первой неотложной доврачебной медицинской помощи при острых неотложных состояниях и несчастных случаях, возникающих в Университете согласно стандартам медицинской помощи при неотложных состояниях;

- организация транспортировки из Университета в лечебно-профилактические учреждения больных, нуждающихся в оказании срочной специализированной помощи путем вызова бригады скорой помощи;

- направление больных на обследование и лечение из Университета в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение лечебных мероприятий в соответствии с назначениями врача согласно возможностям медпункта;

- проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и студентов Университета путем бесед, распространения тематических брошюр и т.п.;

- участие в организации и проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий в Университете по мере необходимости;

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в медпункте согласно программе производственного контроля;

- участие посредством сбора данных в контроле прохождения периодических и первичных осмотров сотрудников и студентов Университета совместно с подразделениями Университета;

- ведение учетно-отчетной документации и предоставление ее по требованию ректора Университета, проверяющим службам учреждений здравоохранения;

- обеспечение укомплектованности медпункта медикаментами, перевязочным материалом, инвентарем, дезинфицирующими средствами и др. согласно выделенным средствам и ведении их учета;

- организация иммунизации вирусных инфекций обучающихся и сотрудников;

- осуществление предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств Университета;

- повышение своей квалификационной категории на циклах усовершенствования профессиональных навыков и знаний через каждые 5 лет;

- оповещение руководства Университета о невозможности выполнить обусловленную должностными инструкциями и распоряжениями руководства работу;

- обеспечение контроля (согласно программе производственного контроля) по качеству предоставляемых услуг самостоятельно или с привлечением уполномоченных на это организаций.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016 Положение о структурном подразделении «Медпункт»	Редакция № 2
		стр. 6 из 8

4 Документы, записи и данные о качестве деятельности Медпункта.

4.1. В Медпункте создается, систематизируется, регистрируется и/или хранится два вида документации:

- 1) нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в области медицинской и образовательной деятельности образовательных учреждений;
- 2) внутренняя документация, составляемая для использования внутри Университета

К внутренним документам относятся:

- план работы Медпункта;
- отчеты о проделанной работе;
- журнал приема;
- журнал учета вакцинации;
- журнал (книга) прививок.

4.2. Ответственность за ведение документации несет заведующий Медпунктом.

4.3. Документация хранится в течение установленных номенклатурой дел сроков хранения, предъявляемых к документации медицинских структурных подразделений образовательных учреждений.

5 Права Медпункта, взаимоотношения и связи

5.1. Для осуществления своей деятельности Медпункт взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета и вправе:

- пользоваться печатью и штампами своего структурного подразделения;
- вносить предложения руководству Университета по устранению выявленных нарушений санитарных и эпидемиологических правил;
- требовать от подразделений устранения в установленные сроки выявленных нарушений;
- запрещать деятельность подразделений в случае обнаружения не выполнения санитарных правил, угрожающих безопасности людей;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения организации условий обучения и труда;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-48-2016 Положение о структурном подразделении «Медпункт»	Редакция № 2
		стр. 7 из 8

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью Медпункта осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе Университета.

5.3. Реорганизация и ликвидация Медпункта может быть произведена в порядке, установленном законодательством РФ.

