

«УрГАХУ»	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 1 из 7



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-УЧЕБНО-НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(УрГАХУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

*Постников* **П. Постников**

« 14 » *июня* 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**Отдел содействия трудоустройству**

**СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016**

Екатеринбург  
2016 г.

«УрГАХУ»	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 2 из 7

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,

проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Главный бухгалтер



Е.М. Карманова

Начальник административно-правового отдела



С.М. Митрофанов

Разработчики:

Проректор по инновационной  
и творческой деятельности



А.Ю. Коркин

Начальник отдела содействия

трудоустройству



Т.В. Сенаева

Дата введения в действие:

«\_14\_» \_\_июня\_ 2016 г.

(приказ по УрГАХУ от «\_14\_» \_\_июня\_\_2016 г. № \_\_475\_)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции Отдела содействия трудоустройству (далее – Отдел) ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

«УрГАХУ»	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 3 из 7

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основная цель и задачи Отдела.....	5
3. Функции Отдела.....	5
4. Перечень документов Отдела .....	6
5. Взаимоотношения и связи Отдела .....	7

«УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 4 из 7

## 1 Общие положения

- 1.1. Отдел содействия трудоустройству является структурным подразделением Университета.
- 1.2. Отдел создается приказом ректора.
- 1.3. Сокращенное наименование Отдела - «ОСТ».
- 1.4. Отдел располагается в одном из помещений Университета, где организовано рабочее место руководителя Отдела, проводятся совещания, хранятся документы Отдела.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими документами:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 года №36-ФЗ;
  - Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
  - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы;
  - Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 1283 от 12.05.1999 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 39-56-56 ин/39-20 от 16.07.2001 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 3366 от 16.10.2001 «О программе “Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования”»;
  - Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

«УрГАХУ»	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 5 из 7

## **2. Основная цель и задачи Отдела**

2.1. Главной целью Отдела является помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», а также содействие их занятости и трудоустройству.

2.2. Главные задачи Отдела:

- мониторинг рынка труда;
- ведение информационно-аналитической деятельности с обучающимися и выпускниками для решения вопроса занятости и трудоустройства;
- оказание консультационных и иных услуг в области трудоустройства;
- организация мероприятий способствующих формированию социально-психологической готовности студентов, выпускников к профессиональной деятельности.

## **3. Функции Отдела**

Для достижения поставленной цели и осуществления задач Отдел реализует следующие функции:

- анализ потребностей в УрФО органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц в выпускниках Университета;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по направлениям и специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- размещение информации о работе Отдела с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- сбор данных о трудоустройстве выпускников Университета;
- организация заключения договоров сотрудничества с потенциаль-

«УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 6 из 7

- ными работодателями;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с работодателями;
  - работа с вебсайтом Университета в разделе Трудоустройство;
  - проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств с помощью компьютерной программы «Профконсультант» или «Профкарьера»;
  - взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета (с кафедрами факультетов, административно-правовым отделом, учебно-методическим управлением, отделом кадров, Студенческим советом университета, Центром студенческих инициатив и др.) для решения задач Отдела;
  - взаимодействие с Ассоциацией выпускников, союзами архитекторов, дизайнеров и художников по вопросам проведения мастер-классов, лекций, круглых столов и др.;
  - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами г.Екатеринбурга, Свердловской области и Уральского федерального округа, межрегиональным координационно-аналитическим центром МГТУ им.Н.Э.Баумана.

#### **4. Перечень документов Отдела, записей и данных о качестве деятельности**

- 4.1. Отдел ведет документацию:
- входящую, поступающую в Отдел из ректората, других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
  - исходящую, издаваемую Отделом и направляемую в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
  - внутреннюю, издаваемую Отделом для внутреннего пользования.
- 4.2. Состав (документы, записи и данные о качестве деятельности) и управление документацией Отдела определяется с учетом требований СМК Университета.

«УрГАХУ»	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 03 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел содействия трудоустройству»	Редакция №2
		стр. 7 из 7

- 4.3. Ответственность за ведение документации Отдела и записей о качестве несет руководитель Отдела.
- 4.4. Документация хранится в помещении Отдела, отведенного для работы.

## **5. Взаимоотношения и связи Отдела**

- 5.1. Отдел в лице его руководителя подчиняется непосредственно проректору по инновационной и творческой деятельности Университета..
- 5.2. Отдел взаимодействует со всеми образовательными подразделениями Университета по вопросам:
- 5.2.1 Получения:
- информации о выпускниках;
  - информацию о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых Университетом, и профессиональных возможностях и квалификации выпускников;
  - информации о профориентационной работе со студентами;
  - информации о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.
- 5.2.2 Предоставления:
- нормативно-правовую и организационно-распорядительную документацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
  - аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров;
  - информации о программах регионального и городского уровней, ориентированных на содействие временной трудовой занятости и трудоустройству выпускников УрГАХУ;
  - информацию о результатах мониторинга состояния и тенденций развития труда в Уральском регионе.