

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 1 из 11



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
 Врио ректора

В.И. Исаченко
 В.И. Исаченко

« 26 » *Исаченко* 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний

СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022

Принято на заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный
 архитектурно-художественный
 университет имени Н.С. Алфёрова»
 протокол № 719 от 26.05.2022 г.

Екатеринбург

2022

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины	3
3. Состав, полномочия апелляционных комиссий	4
4. Порядок подачи апелляций	6
5. Ответственность членов апелляционной комиссии	7
6. Перечень документов апелляционной комиссии	8
Приложение № 1	9
Приложение № 2	10

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022 Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	Редакция №2
		стр. 3 из 11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при разрешении спорных вопросов, возникающих при проведении вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ) самостоятельно.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав Университета.

2. Термины

Апелляция – аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании Университета, позволяющее объективно определить уровень способности и подготовленности поступающего к освоению образовательной программы высшего образования соответствующего уровня.

Поступающий (абитуриент) – лицо, подавшее заявление о приеме в Университет с соответствующим перечнем документов, необходимых для поступления, проходящее вступительные испытания и участвующее в конкурсе на зачисление.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 4 из 11

3. Состав, полномочия апелляционных комиссий

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью разрешения письменных апелляций абитуриентов, связанных с проведением вступительных испытаний при приеме на первый курс по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Состав апелляционной комиссии:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава университета.

3.5. Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за организацией работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УрГАХУ.

3.6. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

3.7. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- принимать апелляции от поступающих в Университет;
- рассматривать апелляции поступающих в Университет на предмет соответствия порядка проведения вступительных испытаний установленным требованиям и/или соответствия выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- соблюдать установленный в Университете порядок документооборота;
- обеспечивать сохранность материалов апелляции (апелляционные заявления, материалы вступительных испытаний, протоколы) при их рассмотрении и до передачи их в приемную комиссию;
- соблюдать конфиденциальность информации, в том числе в отношении персональных данных;
- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и профессиональные нормы;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 5 из 11

- своевременно информировать председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут повлечь нарушение сроков проведения апелляций.

3.8. Председатель апелляционной комиссии имеет право:

- получать устные пояснения от председателя и/или членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний и/или соответствию выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии расписание проведения апелляций;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения (экзаменационные листы, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.9. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- получать от председателя апелляционной комиссии инструкции по организации работы, обсуждать с председателем апелляционной комиссии процедурные вопросы проведения апелляций и оформления необходимой документации;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (экзаменационные листы, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.10. Члены апелляционной комиссии при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании не менее 2/3 состава.

Решения апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии имеет решающее значение.

3.12. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

3.13. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения внутренних вступительных испытаний.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022 Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	Редакция №2
		стр. 6 из 11

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов подачи документов для поступления, указанных в соответствующих правилах приема в Университет.

4.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результата вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня приемной комиссии после объявления результатов (*Приложение № 1*).

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения (*Приложение № 2*).

4.4. Апелляции подаются только поступающим.

Апелляции от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не рассматриваются.

4.5. Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции от поступающего.

4.6. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5. Порядок деятельности апелляционных комиссий

5.1. Для рассмотрения апелляций ответственный за подготовку к проведению заседания апелляционной комиссии работник приемной комиссии передает председателю апелляционной комиссии подготовленные комплекты материалов (апелляционное заявление, работы по заданию вступительного испытания, экзаменационный лист поступающего, протокол проведения собеседования).

5.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционная комиссия анализирует выполненную работу, проверяет правильность выставленной оценки в соответствии с установленными критериями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого в форме собеседования, апелляционная комиссия просматривает видеозапись (при наличии) вступительного испытания, сделанную при проведении собеседования, анализирует ответы абитуриента, изучает протокол проведения собеседования и принимает решение о соответствии или

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 7 из 11

несоответствии выставленной оценки утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний.

Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускаются.

5.3. По результатам апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- изменить оценку результатов вступительного испытания;
- оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения.

5.4. При рассмотрении апелляции по вопросам порядка проведения вступительного испытания нарушением считается существенное нарушение правил проведения вступительного испытания, которое повлияло (могло повлиять) на объективность оценки.

5.5. По результатам апелляции по вопросам порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- отклонить апелляцию в связи с отсутствием нарушения порядка проведения вступительного испытания;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания с другой группой или в резервный день.

5.6. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Приемная комиссия доводит до сведения поступающего решение апелляционной комиссии по его апелляции. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

5.7. В случае принятия решения об изменении оценки результатов вступительного испытания, соответствующие изменения фиксируются на работе поступающего, вносятся в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Результаты апелляции также регистрируются в журнале апелляционной комиссии.

5.8. Апелляция и протокол заседания апелляционной комиссии подшиваются работником приемной комиссии в личное дело поступающего.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Ответственность членов апелляционной комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами апелляционной комиссии обязанностей, определенных настоящим Положением, председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022 Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	Редакция №2
		стр. 8 из 11

7.Перечень документов апелляционной комиссии

Документами апелляционной комиссии являются:

- 7.1.апелляция (заявление) поступающего;
- 7.2.протоколы (выписки из протоколов) апелляционной комиссии;
- 7.3.журнал регистрации заявлений (апелляций) поступающих.

Записи п.п. 7.1. – 7.2. хранятся в соответствии с установленными сроками хранения:

- в отделе кадров (в личном деле обучающегося) – в случае зачисления поступающего на 1 курс УрГАХУ;

- в приемной комиссии (в личном деле поступающего) – в случае не зачисления поступающего на 1 курс УрГАХУ.

Записи п.7.3. хранятся в приемной комиссии.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 9 из 11

Приложение № 1

Дата регистрации _____,
(заполняется сотрудником ПК)

Регистрационный № _____
(заполняется сотрудником ПК)

Председателю апелляционной комиссии УрГАХУ

от абитуриента _____
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

№ телефона _____

А П Е Л Л Я Ц И Я

**о несогласии с полученной оценкой
результатов вступительного испытания**

Прошу пересмотреть результат _____
(указать сумму баллов)

вступительного испытания _____,
(указать наименование вступительного испытания)

состоявшегося _____ В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указать дату) (указать причину)

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-59-2022	Редакция №2
	Положение об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний	стр. 10 из 11

Приложение № 2

Дата регистрации _____,
(заполняется сотрудником ПК)

Регистрационный № _____
(заполняется сотрудником ПК)

Председателю апелляционной комиссии УрГАХУ

от абитуриента _____
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

№ телефона _____

А П Е Л Л Я Ц И Я

о нарушении порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения вступительного испытания _____,
(указать наименование вступительного испытания)

состоявшегося _____ в аудитории № _____
(указать дату)

Содержание претензии _____

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего