

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об экзаменационной комиссии

СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017

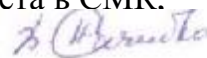
Екатеринбург

2017

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 2 из 7

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,
проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Начальник УМУ



Т.Д. Колобова

Разработчик:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии



Н.М Загребина

Дата введения в действие:

« 15 » марта 2017 г.

(приказ по Университету от « 15 » марта 2017 г. №46-01-33)

«Положение об экзаменационной комиссии» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 3 из 7

Содержание

1	Общие положения	4
2	Состав, полномочия экзаменационной комиссии	4
3	Организация и проведение вступительных испытаний	5
4	Организация работы по шифрованию письменных работ	6
5	Перечень документов экзаменационной комиссии	7

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 4 из 7

1 Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – экзаменационная комиссия) создается для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на период вступительных испытаний при приеме на первый курс УрГАХУ (далее – Университет), проводимых Университетом самостоятельно.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1246;
- международные правовые акты, федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере образования;
- Правила приема в Университет.

2 Состав, полномочия экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия Университета формируется ежегодно, приказом ректора Университета на период проведения вступительных испытаний. Состав экзаменационной комиссии:

- председателя экзаменационной комиссии,
- председатели предметных экзаменационных комиссий,
- члены предметных экзаменационных комиссий.

2.2 Председатель экзаменационной комиссии:

- формирует состав предметных экзаменационных комиссий;
- осуществляет контроль за составлением программ, билетов и заданий вступительных испытаний;
- составляет и представляет к утверждению Председателю приемной комиссии расписание вступительных испытаний;
- информирует председателей и членов предметных экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;
- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению заданий вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 5 из 7

- осуществляет контроль по заполнению документации по результатам вступительных испытаний;
- осуществляет контроль по оформлению трудовых договоров с лицами, временно привлеченными для выполнения работы на период вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляций.

2.3 Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Университета. В состав каждой предметной экзаменационной комиссии входят: председатель, члены комиссии (из расчета не менее 2-х человек на группу). На вступительном испытании «Собеседование» в составе комиссии должен присутствовать секретарь, ведущий протокол собеседования. Составы предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

2.4 В обязанности председателя и членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного испытания;
- подготовка аудиторий и необходимого оборудования для проведения вступительного испытания;
- непосредственное проведение вступительного испытания;
- проверка экзаменационных работ абитуриентов и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки;
- оформление необходимой документации по результатам вступительного испытания;
- соблюдение конфиденциальности в работе с информацией.

2.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, председатель и члены предметных экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 Организация и проведение вступительных испытаний

3.1 Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются Правилами приема в Университет.

3.2 В расписании предусматривается дополнительный резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (подтвержденной документально).

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 6 из 7

3.3 Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводится вступительное испытание, осуществляется по документу, удостоверяющему личность (паспорт), и при наличии экзаменационного листа с фотографией. Перечень необходимых материалов и инструментов, необходимых для выполнения задания вступительного испытания, установлен в программах вступительных испытаний.

3.4 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера для предоставления поступающим возможности наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.5 В начале вступительного испытания председатель и члены экзаменационных предметных комиссий знакомят абитуриентов с требованиями, предъявляемыми к выполнению задания вступительного испытания, критериями оценки, а также правилами заполнения титульного листа и оформления экзаменационной работы. Все эти действия входят в регламент вступительного испытания.

3.6 По окончании вступительного испытания все работы, вложенные в титульные листы, председатель предметной экзаменационной комиссии передает в шифровальную комиссию.

4 Организация работы по шифрованию письменных работ

4.1 Для шифрования работ вступительных испытаний приказом ректора назначаются председатель и члены шифровальной комиссии. Они шифруют экзаменационные работы и титульные листы определенным кодом. После шифрования титульные листы хранятся у ответственного секретаря Приемной комиссии, а работы возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

4.2 Экзаменационные работы по всем дисциплинам, оцениваются по сто-балльной шкале в соответствии с критериями.

4.3 На каждой письменной работе поступающего (абитуриента) ставится оценка и не менее двух подписей экзаменаторов.

4.4 На экзаменационных работах, оцениваемых максимально на 100 баллов, или оценкой ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, в обязательном порядке ставится подпись председателя экзаменационной предметной комиссии.

4.5 Проверенные письменные работы передаются председателю шифровальной комиссии под руководством ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует расшифровку работ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 60 – 2017 Положение об экзаменационной комиссии	Редакция №1
		стр. 7 из 7

4.6 Экзаменационные ведомости, после оформления их экзаменаторами, подписываются председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.7 Ответственность за выполнение шифровальных работ и работ по расшифровке несет председатель шифровальной комиссии.

5 Документация экзаменационной комиссии

Документами и записями экзаменационной комиссии являются:

- 1 Правила приема в Университет;
- 2 приказы по утверждению состава председателей и членов предметных экзаменационных комиссий;
- 3 приказы по утверждению состава председателей и членов апелляционных комиссий;
- 4 приказы по утверждению состава председателя и членов шифровальной комиссии;
- 5 расписание вступительных испытаний;
- 6 программы, билеты и задания вступительных испытаний;
- 7 экзаменационные ведомости;
- 8 протоколы экзаменационных комиссий;
- 9 экзаменационные листы абитуриентов.

Правила приема в Университет хранятся в рабочей группе «Отдел качества».

Записи п.п. 2 – 4 хранятся в общем отделе Университета.

Записи п.п. 5 – 8 хранятся в экзаменационной комиссии.

Экзаменационные листы абитуриентов, зачисленных на 1 курс обучения, – в личном деле студента в ОК.