



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор,
председатель приемной комиссии

А.В. Долгов

« 18 » *Июль* 2024 г.



ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Екатеринбург
2024

1. Настоящий Технический регламент определяет общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ) самостоятельно на период организации и проведения Приемной кампании.
2. Настоящий Технический регламент является обязательным для исполнения поступающими в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования по всем уровням образования.
3. Настоящий Технический регламент разработан на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076;
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721;
 - Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемых на текущий год приема в УрГАХУ по конкретному уровню образования (далее – Правила приема);
 - Положения о приемной комиссии УрГАХУ;
 - Положения о предметной экзаменационной комиссии УрГАХУ;
 - Положения об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам вступительных испытаний УрГАХУ;
 - иных локальных нормативных актов в части проведения Приемной кампании и вступительных испытаний.

I. Общие положения

- 1.1. Вступительные испытания при приеме в УрГАХУ проводятся с целью определения возможностей поступающих для освоения основных образовательных программ высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.
- 1.2. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета проводятся очно.
- 1.3. Для поступающих по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется право выбора формата проведения вступительных испытаний – очно и (или) с применением дистанционных технологий.
- 1.4. Поступающие в УрГАХУ проходят вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки, специальностям,

научным специальностям с указанием приоритетности вступительных испытаний и минимального количества баллов, указанных в Правилах приема.

1.5. Прием поступающих на обучение по образовательным **программам бакалавриата и программам специалитета**, проводится по результатам вступительных испытаний:

- единого государственного экзамена (ЕГЭ) – «Русский язык», «Математика», «Литература», «Обществознание»;
- общеобразовательных вступительных испытаний – «Русский язык», «Математика», «Литература», «Обществознание», проводимых Университетом самостоятельно (для определенной категории лиц в соответствии с Правилами приема);
- вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования – «Русский язык», «Прикладная математика», «Русская литература», «Обществознание в искусстве», проводимых Университетом самостоятельно (для определенной категории лиц в соответствии с Правилами приема);
- дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Университетом самостоятельно:

Направление подготовки, образовательная программа	Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, форма их проведения
07.03.01 Архитектура, «Архитектурное проектирование»	экзамены «Архитектурная композиция», «Рисунок»
07.03.04 Градостроительство, «Градостроительное проектирование»	экзамен «Объемно-пространственная композиция»
54.03.01 Дизайн, «Графический дизайн»	экзамены «Композиция: графический дизайн», «Рисунок»
54.03.01 Дизайн, «Дизайн мультимедиа»	экзамены «Композиция: графический дизайн», «Медиакомпозиция»
54.03.01 Дизайн, «Дизайн костюма»	экзамены «Композиция (дизайн костюма)», «Рисунок»
54.03.01 Дизайн, «Дизайн интерфейсов», «Промышленный дизайн», «Дизайн интерьера и городской среды»	экзамены «Композиция: дизайн», «Рисунок»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, «Художественная обработка металла», «Художественная обработка керамики», «Художественный текстиль»	экзамены «Декоративная композиция»; «Основы изобразительного искусства»*
54.03.03 Искусство костюма и текстиля, «Искусство костюма и текстиля»	* вступительное испытание состоит из двух частей – Рисунок и Живопись – и сдается в течение двух дней в одно и то же время; поступающему необходимо явиться на обе части вступительного испытания.
54.05.01 Монуументально-декоративное искусство, «Монуументально-декоративное искусство (Интерьер)»	экзамены «Композиция: монументально-декоративное искусство»; «Рисунок и живопись»* * вступительное испытание состоит из двух частей – Рисунок и Живопись – и сдается в течение двух дней в одно и то же время; поступающему необходимо явиться на обе части вступительного испытания.

54.05.02 Живопись, «Художник-живописец (станковая живопись)»	экзамены «Композиция: станковая живопись»; «Рисунок и живопись»* * вступительное испытание состоит из двух частей – Рисунок и Живопись – и сдается в течение двух дней в одно и то же время; поступающему необходимо явиться на обе части вступительного испытания.
54.05.03 Графика, «Художник анимации и компьютерной графики»	экзамены «Композиция: художник анимации и компьютерной графики»; «Изобразительное искусство»*; «Собеседование» в форме устной беседы с представлением портфолио. * вступительное испытание состоит из двух частей – Рисунок и Живопись – и сдается в течение двух дней в одно и то же время; поступающему необходимо явиться на обе части вступительного испытания.

1.6. Прием поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний:

Направление подготовки, образовательная программа	Вступительные испытания, форма их проведения
07.04.01 Архитектура, «Архитектура зданий и сооружений», «Архитектура объектов промышленной инфраструктуры города», «Архитектурно-ландшафтное проектирование», «Архитектурно-планировочная организация поселений», «Архитектурное проектирование, реставрация и реконструкция объектов культурного наследия», «Теория и история архитектуры»	«Эссе и портфолио» Единое вступительное испытание на все указанные образовательные программы. Сдается один раз. Результат учитывается во всех указанных в заявлении конкурсах.
54.04.01 Дизайн, «Графический дизайн: менеджмент инноваций»	«Клаузура» по профилю, «Собеседование» по профилю в форме устной беседы с представлением портфолио
54.04.01 Дизайн, «Дизайн костюма»	«Клаузура» по профилю, «Собеседование» по профилю в форме устной беседы с представлением портфолио
54.04.01 Дизайн, «Промышленный дизайн»	«Клаузура» по профилю, «Собеседование» по профилю в форме устной беседы с представлением портфолио
54.04.01 Дизайн, «Дизайн интерьера и городской среды»	«Клаузура» по профилю, «Собеседование» по профилю в форме устной беседы с представлением портфолио
54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы,	«Собеседование» в форме устной беседы с представлением портфолио

«Художественная обработка материалов»	
---------------------------------------	--

1.7. Прием поступающих на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в **аспирантуре** проводится по результатам устных вступительных испытаний:

Научная специальность	Вступительные испытания, форма их проведения
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Специальная дисциплина «Архитектура» в форме устного экзамена
2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	Специальная дисциплина «Архитектура» в форме устного экзамена
5.10.3. Виды искусства (Техническая эстетика и дизайн)	Специальная дисциплина «Теория дизайна» в форме устного экзамена
5.10.3. Виды искусства (Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура)	Специальная дисциплина «Искусствоведение» в форме устного экзамена

1.8. Критерии оценивания указаны в программах вступительных испытаний.

1.9. Цикл вступительного испытания для поступающих включает в себя:

- консультацию,
- распределение поступающих по группам для прохождения вступительных испытаний,
- вступительное испытание (в соответствии с расписанием),
- определение результатов вступительного испытания,
- информирование поступающих о результатах вступительных испытаний,
- прием и рассмотрение апелляций.

1.10. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные комиссии в соответствии с Положением о предметных экзаменационных комиссиях УрГАХУ.

1.11. Лица, получившие результат на вступительном испытании ниже минимального положительного балла, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из участия в конкурсе и зачислению в Университет не подлежат.

1.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов указаны в Правилах приема.

1.14. По результатам вступительного испытания, организуемого и проводимого Университетом самостоятельно, поступающие, не согласные с полученным результатом или процедурой проведения вступительного испытания, имеют право подать апелляцию в соответствии с Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии и порядке проведения апелляции по результатам вступительных испытаний УрГАХУ.

II. Организация проведения вступительных испытаний с личным присутствием поступающих в аудиториях

2.1. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии в установленные нормативными документами сроки и доводится до сведения поступающих на официальном сайте Университета www.usaaa.ru в разделе «Поступающим». В расписании указаны наименование вступительного испытания в соответствии с направлениями подготовки/специальностями (образовательными программами), дата, время начала вступительного испытания. Номер аудитории, в которой проводится вступительное испытание, объявляется дополнительно за день до вступительного испытания.

2.2. При значительном повышении количества поступающих приемная комиссия вправе вносить изменения в расписание путем назначения дополнительных дат, времени проведения вступительных испытаний, аудиторий. Об изменениях в расписании вносится информация на официальном сайте Университета.

2.3. Формирование групп поступающих для прохождения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования, общеобразовательных вступительных испытаний осуществляется техническими сотрудниками приемной комиссии с учетом пожеланий поступающих путем предварительной записи при подаче заявления о приеме. При подаче заявления о приеме поступающий вправе выбрать дату и время для сдачи вступительного испытания в соответствии с представленным расписанием.

2.3.1. При подаче заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, лично – поступающий информирует технического сотрудника приемной комиссии о выбранных дате и времени сдачи вступительного испытания для внесения его в списки групп.

2.3.2. При подаче заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) – поступающий самостоятельно выбирает и фиксирует даты и время вступительных испытаний в личном кабинете.

2.3.3. При подаче заявления о приеме и документов, необходимых для поступления в Университет, посредством электронной информационной системы УрГАХУ (личный кабинет поступающего на портале priem.usaaa.ru) – в окне «Комментарии» следует указать приоритетные даты и время вступительных испытаний, для внесения техническим сотрудником приемной комиссии поступающего в списки групп.

2.3.4. При подаче заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования – поступающий информирует приемную комиссию, приложив к общему пакету документов сопроводительную записку (в свободной форме), о выбранных дате и времени сдачи вступительного испытания для внесения его в списки групп.

2.4. Приемная комиссия может отказать поступающему в записи в конкретную группу при отсутствии свободных мест в аудитории. В случае отсутствия предварительной записи поступающий распределяется в группу с незаполненными местами в порядке регистрации заявлений от поступающих и по мере заполнения мест в аудитории.

- 2.5. Списки групп для сдачи вступительного испытания размещаются на официальном сайте УрГАХУ не позднее даты, предшествующей дате вступительного испытания.
- 2.6. Поступающий обязан самостоятельно ознакомиться с назначением ему вступительного испытания (дата, время, номер аудитории), и явиться на вступительное испытание в строго указанные дату и время той группы, в которую он записан.
- 2.7. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии документа, удостоверяющего его личность.
- 2.8. Материалы, которые должны быть в наличии у поступающего для сдачи вступительного испытания, перечислены в соответствующей программе вступительного испытания. Университет обеспечивает поступающего бумагой (ватман, писчие листы и т.д.) со штампом УрГАХУ.
- 2.9. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению ему может быть предоставлена возможность сдачи более одного вступительного испытания в один день (в соответствии с расписанием УрГАХУ). Образец заявления размещен в *Приложении № 1* к настоящему Техническому регламенту.
- 2.10. Поступающим предоставляется консультация по содержанию вступительного испытания в соответствии с программой. Консультации проводят председатель или члены предметных экзаменационных комиссий в соответствии с расписанием.
- 2.11. Консультации в формате видеопрезентаций размещаются на официальном сайте УрГАХУ в разделе «Поступающим».
- 2.12. При возникновении организационных вопросов во время проведения вступительного испытания абитуриент вправе обратиться с вопросом к экзаменатору.
- 2.13. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к дальнейшему участию в конкурсе.
- 2.14. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании с другой группой или в резервный день по разрешению председателя Приемной комиссии (на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и приложения документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания) в пределах сроков проведения вступительных испытаний. Образец заявления размещен в *Приложении № 2* к настоящему Техническому регламенту.
- 2.15. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:
- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни, полученной в медицинском учреждении, и заверенной печатью этого медицинского учреждения);
 - чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки муниципального (государственного) органа власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).
- 2.16. Иные причины пропуска вступительного испытания **не** являются уважительными. В том числе:
- прохождение вступительного испытания в другой образовательной организации,
 - плановое посещение медицинского учреждения,

– опоздание/ неявка на вступительное испытание в основной день (в соответствии с расписанием сформированной группы, в списке которой записан поступающий) без уважительной причины.

2.17. УрГАХУ имеет право запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию по документам, предоставленным для подтверждения уважительной причины неявки.

2.18. Совпадение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по внутреннему расписанию УрГАХУ является причиной для предоставления абитуриенту возможности сдачи вступительного испытания с другой группой или в резервный день в соответствии с расписанием.

2.19. Вступительное испытание сдается однократно. Повторное участие во вступительном испытании по одной и той же дисциплине не допускается.

2.20. При опоздании на вступительное испытание **менее чем на 30 минут** абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению председателя экзаменационной комиссии. Время на выполнение задания ему не увеличивается и инструктаж не проводится, о чем он предупреждается. Для допуска к вступительному испытанию председателем экзаменационной комиссии совместно с экзаменаторами в данной группе составляется акт допуска абитуриента к выполнению задания с отметкой о времени начала испытания:

*«Время начала испытания ___ час ___ мин. «___» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. экзаменатора», с обязательным информированием поступающего.*

2.21. При опоздании поступающего к началу испытания **более чем на 30 минут** поступающий считается **не явившимся** на вступительное испытание.

III. Организация и правила поведения поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

3.1. Для поступающих на образовательные программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ проводит вступительные испытания в очном формате и (или) с применением дистанционных технологий.

3.2. Допуск к вступительному испытанию с применением дистанционных технологий предоставляется поступающему по заявлению. Образец заявления размещен в *Приложении № 3* к настоящему Техническому регламенту.

3.3. Время начала доступа к вступительному испытанию с применением дистанционных технологий определяется Университетом и доводится до сведения поступающих (на официальном сайте УрГАХУ, личный кабинет поступающего).

3.4. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

3.5. Технические требования для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий размещаются не позднее чем за 2 дня до начала вступительных испытаний на официальном сайте УрГАХУ в разделе «Поступающим».

3.6. УрГАХУ не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, а также **не несет** ответственности в случае наличия технических проблем со стороны поступающего.

3.7. Поступающие обязаны подключиться к сеансу видеосвязи для прохождения идентификации личности **за 30 минут** до указанных в распределении по группам дате и времени проведения вступительных испытаний.

3.8. Для прохождения процедуры установления (идентификации) личности поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и гражданство в соответствии с законодательством РФ, указанного в заявлении о приёме (страницу с фотографией, ФИО).

3.9. После установления (идентификации) личностей поступающих экзаменатор:

- проводит инструктаж поступающим – правила ведения работы по заданию вступительного испытания с применением дистанционных технологий;
- билет размещается в электронном виде в системе поддержки проведения вступительных испытаний (exams.usaaa.ru).

3.10. Началом экзамена считается объявление экзаменатором задания вступительного испытания.

3.11. В процессе проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий Университет осуществляет видеонаблюдение и видеозапись. Ракурс съемки и качество видео со стороны поступающего должны обеспечивать возможность идентификации поступающего.

3.12. В процессе проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий экзаменатор вправе (не чаще 2-х раз в течение часа) попросить абитуриентов продемонстрировать перед камерой свою работу.

3.13. Поступающим запрещено иметь при себе и (или) использовать:

- справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;
- любые иные предметы и устройства, кроме обеспечивающих проведение вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

3.14. На листах для выполнения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении шифрования работ снимаются с конкурса. Председателем шифровальной комиссии составляется акт об аннулировании работы поступающего.

3.15. Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий должен соблюдать правила поведения, установленные программами вступительных испытаний, в том числе:

- выполнять указания экзаменаторов;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, коммуникации;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не общаться и не привлекать к помощи третьих лиц;
- не использовать запрещенные материалы, предметы, устройства;
- не покидать зону видимости веб-камеры без разрешения экзаменатора;
- не отключать и не закрывать микрофон и веб-камеру;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор, ТВ), одну клавиатуру, и т.д.);
- не предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам;
- не открывать дополнительные вкладки и/или окна браузера;
- не запускать сторонние программы, кроме тех, которые обеспечивают работу компьютера, непосредственно используемого для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий;
- допускается использование только того компьютера, который непосредственно используется для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

3.16. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы во время прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий:

- достаточный уровень освещенности;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- наличие документа, удостоверяющего личность;
- выполнение технических требований к оборудованию поступающего;
- наличие необходимых инструментов и/или материалов в соответствии с программой вступительного испытания;
- отсутствие третьих лиц в помещении.

3.17. В случае острой необходимости абитуриент может покинуть зону видимости веб-камеры (по согласованию с экзаменатором) не более 10 минут. Отсутствие не дает поступающему права на продление времени проведения вступительного испытания.

3.18. Прохождение поступающим вступительного испытания прекращается, его результат аннулируется, участие поступающего в конкурсе не допускается в случае:

- несоблюдения поступающим Технического регламента проведения вступительных испытаний;
- наличия и использование поступающим запрещенных материалов, предметов, устройств;
- превышения времени кратковременного выхода из зоны видимости веб-камеры;
- превышения времени прохождения вступительного испытания.

3.19. При прекращении вступительного испытания с применением дистанционных технологий по причинам, указанным в предыдущем пункте настоящего Технического регламента председателем экзаменационной комиссии составляется акт об удалении (или делается соответствующая отметка в протоколе вступительного испытания).

3.20. Приемная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания поступающим и принять решение об аннулировании результатов вступительного испытания в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Техническим регламентом. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения

поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о поступлении. В случае аннулирования результатов вступительного испытания поступающий автоматически выбывает из конкурса.

3.21. По истечении времени проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий обязан показать свою работу крупным планом целиком, затем загрузить работу в электронной форме (работа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением качества, достаточного для проведения оценки) в систему поддержки проведения вступительных испытаний (exams.usaaa.ru). Время, отведенное на загрузку экзаменационной работы, составляет не более 20 минут. По истечении времени, указанного в настоящем пункте, экзаменационные работы не принимаются, поступающий считается не сдавшим вступительное испытание.

3.22. Доступ к загруженным работам имеет только председатель шифровальной комиссии.

3.23. В случае незначительных технических неисправностей (кратковременная до 5 минут потеря связи, видеоизображения, звука и пр.) во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны поступающего по рекомендациям экзаменатора поступающий устраняет техническую неисправность и продолжает выполнение вступительного испытания. Время на устранение технической неисправности с учетом кратковременной потери связи должно составлять не более 20 минут. При этом время для прохождения вступительного испытания не увеличивается.

3.24. В случае технических неисправностей, которые не позволяют продолжить прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны поступающего по решению председателя экзаменационной комиссии в индивидуальном порядке поступающий может быть допущен до повторного прохождения вступительного испытания по заявлению поступающего (в приложении) с другой экзаменационной группой или в резервный день.

3.25. Наличие объективных технических неисправностей фиксируется (делается соответствующая отметка) экзаменатором вступительных испытаний в протоколе вступительного испытания.

3.26. В случае технических неисправностей, которые не позволяют продолжить прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны УрГАХУ по решению председателя экзаменационной комиссии назначаются иные дата и время (или резервный день) для прохождения вступительного испытания.

Председателю Приемной комиссии УрГАХУ

от поступающего _____
(ФИО полностью)

направление подготовки _____
(указать код и наименование направления подготовки/специальность,
образовательную программу)

№ телефона _____

Заявление

Я, _____
(ФИО полностью)
прошу предоставить возможность сдачи двух вступительных испытаний в один день

(указать дату)

1. _____
(указать вступительное испытание 1 и время сдачи)

2. _____
(указать вступительное испытание 2 и время сдачи)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / ФИО

«Согласовано»
Председатель экзаменационной
комиссии УрГАХУ

подпись председателя экз. комиссии

Председателю Приемной комиссии УрГАХУ

от поступающего _____
(ФИО полностью)

направление подготовки _____
(указать код и наименование направления подготовки/специальность,
образовательную программу)

№ телефона _____

Заявление

Прошу предоставить возможность сдачи вступительного испытания

_____ (указать наименование вступительного испытания)

с другой группой или в резервный день по следующим основаниям (нужное отметить):

- совпадение вступительных испытаний по внутреннему расписанию УрГАХУ;
- по состоянию здоровья в день вступительного испытания (с приложением медицинской справки);
- иные причины (указать причину, с приложением подтверждающего документа) _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

«Согласовано»
Председатель экзаменационной
комиссии УрГАХУ

_____ /
подпись председателя экз. комиссии

Председателю Приемной комиссии УрГАХУ

от поступающего _____
(ФИО полностью)

направление подготовки _____
(поступающим в магистратуру – указать код, наименование
направления подготовки, образовательную программу,
поступающим в аспирантуру – указать код и научную специальность)

№ телефона _____

Заявление

Прошу предоставить возможность сдачи вступительного испытания с применением дистанционных технологий

1. _____
(указать наименование вступительного испытания)

2. _____
(указать наименование вступительного испытания)

С организацией и правилами поведения поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, указанных в Техническом регламенте проведения вступительных испытаний, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись ФИО

«Согласовано»

Председатель экзаменационной
комиссии УрГАХУ

_____ / _____
подпись председателя экз. комиссии