



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



ПОТВЕРЖДАЮ:

Прото ректора,
председатели приемной комиссии

А.В. Долгов

» *Иваня* 2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»
при приеме на обучение в 2020 году**

Екатеринбург
2020

1. Настоящий технический регламент определяет общие правила проведения вступительных испытаний, проводимых УрГАХУ самостоятельно на период организации и проведения Приемной кампании в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Настоящий технический регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13,
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в УрГАХУ на 2020/21 учебный год;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в УрГАХУ на 2020/21 учебный год;
- Приказа Минобрнауки от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»
- Положения о приемной комиссии УрГАХУ.

I. Общие положения

1. Вступительные испытания при приеме в Уральский государственный архитектурно-художественный университет (далее – УрГАХУ, Университет) проводятся с целью определения возможностей поступающих для освоения основных образовательных программ высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

2. Поступающие в УрГАХУ проходят вступительные испытания в соответствии с перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки и специальностям с указанием приоритетности вступительных испытаний и минимального количества баллов, указанных в Правилах приема.

3. Прием абитуриентов, поступающих по программам **бакалавриата и специалитета**, проводится по результатам:

- общеобразовательных вступительных испытаний;

- дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности:

Направление подготовки	Форма проведения творческого испытания
07.03.01 Архитектура	экзамен «Рисунок» и «Композиция»
07.03.04 Градостроительство	экзамен «Композиция»
54.03.01 Дизайн	экзамен «Рисунок» и «Композиция» (по профилю)
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	экзамен «Изобразительное искусство» и «Композиция»
54.03.03 Искусство костюма и текстиля	экзамен «Изобразительное искусство» и «Композиция»
54.05.01 Монументально-декоративное искусство	экзамен «Изобразительное искусство» и «Композиция»
54.05.02 Живопись	экзамен «Изобразительное искусство» и «Композиция»
54.05.03 Графика	экзамен «Изобразительное искусство» и «Композиция» и профессиональное испытание в форме экзамена «Собеседование»

4. Прием поступающих по программам **магистратуры** проводится по результатам вступительных испытаний:

- Klausura и письменное задание для поступающих на магистерские программы направления подготовки 07.04.01 Архитектура;
- Klausura и собеседование для поступающих на магистерские программы направления подготовки 54.04.01 Дизайн, 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

5. Прием абитуриентов, поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в **аспирантуре** проводится по результатам устных вступительных испытаний по иностранному языку (английский, немецкий, французский) и специальной дисциплине соответствующего направления подготовки – 07.06.01 Архитектура, 50.06.01 Искусствоведение.

6. Критерии оценивания указаны в программах вступительных испытаний.

7. Цикл вступительного испытания для поступающих включает в себя: консультацию (в формате презентации на официальном сайте УрГАХУ), распределение поступающих по группам для прохождения вступительных испытаний, вступительное испытание (основной день, резервный день), определение результатов вступительного испытания, информирование поступающих о результатах прохождения вступительных испытаний, прием и рассмотрение апелляций.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные комиссии в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии УрГАХУ.

9. Лица, получившие на вступительных испытаниях меньше минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из участия в конкурсе и зачислению в Университет не подлежат.

10. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

11. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов указаны в Правилах приема.

12. По результатам вступительного испытания, организуемого и проводимого Университетом самостоятельно, поступающие, не согласные с полученным результатом или процедурой проведения вступительного испытания, имеют право подать апелляцию в соответствии с Правилами приема и Положением об апелляционной комиссии УрГАХУ.

II. Организационные вопросы

1. В 2020 г. вступительные испытания в УрГАХУ, в том числе дополнительные вступительные испытания, и рассмотрение апелляций, осуществляются с использованием дистанционных технологий.

2. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое утверждается председателем приемной комиссии в установленные нормативными документами сроки и доводится до сведения поступающих на сайте Университета. В расписании указаны наименования групп в соответствии с направлениями подготовки (специальностями), дата и время (для каждой сформированной группы абитуриентов).

3. При значительном повышении количества поступающих приемная комиссия вправе вносить изменения в расписание путем назначения дополнительных дат, времени. Об изменениях в расписании вносится информация на официальном сайте Университета.

4. Формирование групп для прохождения вступительных испытаний осуществляется техническими сотрудниками приемной комиссии в порядке поступления заявлений от поступающих. Списки групп размещаются на официальном сайте УрГАХУ не позднее даты, предшествующей дате вступительного испытания.

5. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению абитуриента ему может быть предоставлена возможность сдачи более одного вступительного испытания в один день (в соответствии с расписанием УрГАХУ).

6. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, группа) доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте УрГАХУ. Поступающие обязаны самостоятельно ознакомиться с расписанием вступительных испытаний (в том числе с изменениями в нем), и явиться на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время той группы, в которую он записан.

7. Перед вступительным испытанием поступающим предоставляется консультация по содержанию вступительного испытания в соответствии с программой вступительного испытания. Консультации в формате презентаций, видеопрезентаций размещаются на официальном сайте УрГАХУ в разделе «Абитуриентам».

8. При возникновении организационных вопросов во время проведения вступительного испытания абитуриент может обратиться с вопросом к экзаменатору.

9. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к дальнейшему участию в конкурсе.

10. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

11. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки муниципального (государственного) органа власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

Иные причины пропуска вступительного испытания не являются уважительными, в том числе, прохождение вступительного испытания в другой образовательной организации высшего образования, плановое посещение медицинского учреждения, опоздание/неявка на вступительное испытание в основной день (в соответствии с расписанием сформированной группы, в списке которой записан поступающий).

УрГАХУ имеет право запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию по документам, предоставленным для подтверждения уважительной причины неявки.

12. Совпадение вступительных испытаний по внутреннему расписанию Университета является причиной для предоставления абитуриенту резервного дня.

13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к участию в испытаниях в других группах или в резервный день по разрешению председателя Приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

14. Повторное участие во вступительном испытании по одной и той же дисциплине не допускается.

15. При опоздании к началу вступительного испытания **менее чем на 30 минут** абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению председателя экзаменационной комиссии, причем время на выполнение задания ему не увеличивается и инструктаж не проводится, о чем он предупреждается заранее. Для допуска к вступительному испытанию председателем экзаменационной комиссии совместно с экзаменаторами в данной группе составляется акт допуска абитуриента к выполнению задания с отметкой о времени начала испытания:

«Время начала испытания ___ час ___ мин. «___» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. экзаменатора»,

с обязательным согласием поступающего (ведется видеозапись согласия поступающего).

16. При опоздании поступающего к началу испытания **более чем на 30 минут** поступающий считается **не явившимся** на вступительное испытание.

III. Организация и правила поведения поступающих при проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Время начала доступа поступающих к вступительному испытанию определяется Университетом и объявляется на официальном сайте УрГАХУ.
2. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.
3. Технические требования к участию во вступительных испытаниях размещаются не позднее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний на официальном сайте УрГАХУ в разделе «Абитуриентам».
4. УрГАХУ не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий, а также **не несет** ответственности в случае наличия технических проблем со стороны поступающего.
5. Поступающие обязаны подключиться к сеансу видеосвязи для прохождения идентификации личности **за 30 минут** до указанных в распределении по группам даты и времени проведения вступительных испытаний.
6. Для прохождения процедуры установления (идентификации) личности поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и гражданство в соответствии с законодательством РФ, указанного в заявлении о приёме (страницу с фотографией, ФИО).
7. После установления (идентификации) личностей поступающих экзаменатор:
 - проводит инструктаж поступающим – правила ведения работы по заданию вступительного испытания;
 - демонстрирует экзаменационный билет, определенный им перед поступающими методом случайного выбора из опечатанного пакета с набором билетов. Зачитывает задание, предоставляет поступающим возможность записать тему билета.
8. Началом экзамена считается объявление экзаменатором задания вступительного испытания.
9. В процессе проведения вступительного испытания Университет осуществляет видеонаблюдение и видеозапись. Ракурс съемки и качество видео со стороны поступающего должны обеспечивать возможность идентификации поступающего.
10. В процессе проведения вступительного испытания экзаменатор вправе попросить абитуриентов продемонстрировать перед камерой свою работу.
11. Поступающим запрещено иметь при себе и (или) использовать:
 - справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;
 - любые иные предметы и устройства, кроме обеспечивающих проведение вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

12. На листах для выполнения вступительного испытания поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проведении шифрования работ снимаются с конкурса. Председателем шифровальной комиссии составляется акт об аннулировании работы поступающего.

13. Во время проведения вступительных испытаний поступающий должен соблюдать правила поведения, установленные программами вступительных испытаний, в том числе:

- выполнять указания экзаменаторов;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, коммуникации;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не общаться с третьими лицами;
- не использовать запрещенные материалы, предметы, устройства;
- не покидать зону видимости веб-камеры без разрешения экзаменатора;
- не отключать и не закрывать микрофон и веб-камеру;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор, ТВ), одну клавиатуру, и т.д.);
- не привлекать к помощи третьих лиц;
- не предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам;
- не открывать дополнительные вкладки и/или окна браузера;
- не запускать сторонние программы, кроме тех, которые обеспечивают работу компьютера, непосредственно используемого для прохождения вступительного испытания;
- допускается использование только того компьютера, который непосредственно используется для прохождения вступительного испытания.

14. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы во время прохождения вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- наличие документа, удостоверяющего личность;
- выполнение технических требований к оборудованию поступающего;
- наличие необходимых инструментов и/или материалов в соответствии с программой вступительного испытания;
- отсутствие третьих лиц в помещении.

15. В случае острой необходимости абитуриент может покинуть зону видимости веб-камеры (по согласованию с экзаменатором) не более 7 минут. Отсутствие не дает поступающему права на продление времени проведения вступительного испытания.

16. Прохождение поступающим вступительного испытания прекращается, его результат аннулируется, участие поступающего в конкурсе не допускается в случае:

- несоблюдения поступающим технического регламента проведения вступительных испытаний;
- наличия и использование поступающим запрещенных материалов, предметов, устройств;
- превышения времени кратковременного выхода из зоны видимости веб-камеры;
- превышения времени прохождения вступительного испытания.

17. При прекращении вступительного испытания по причинам, указанным в п. 16 настоящего регламента председателем экзаменационной комиссии составляется акт об удалении (или делается соответствующая отметка в протоколе вступительного испытания).

18. Приемная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания поступающим и принять решение об аннулировании результатов вступительного испытания в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Техническим регламентом. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о поступлении. В случае аннулирования результатов вступительного испытания поступающий автоматически выбывает из конкурса.

19. По истечении времени проведения вступительного испытания поступающий обязан показать свою работу крупным планом целиком, затем загрузить работу в электронной форме (работа на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением качества, достаточного для проведения оценки) на электронный адрес, указанный в личном кабинете абитуриента. **Время, отведенное на загрузку экзаменационной работы, составляет не более 20 минут.** По истечении времени, указанного в настоящем пункте, экзаменационные работы не принимаются, поступающий считается не сдавшим экзаменационную работу. Доступ к загруженным работам имеет только председатель шифровальной комиссии.

20. В случае незначительных технических неисправностей (кратковременная до 5 минут потеря связи, видеоизображения, звука и пр.) во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны поступающего по рекомендациям экзаменатора поступающий устраняет техническую неисправность и продолжает выполнение вступительного испытания. **Время на устранение технической неисправности с учетом кратковременной потери связи должно составлять не более 20 минут.** При этом время для прохождения вступительного испытания не увеличивается.

21. В случае технических неисправностей, которые не позволяют продолжить прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны поступающего по решению председателя экзаменационной комиссии в индивидуальном порядке поступающий может быть допущен до повторного прохождения вступительного испытания по заявлению поступающего (в приложении) в резервный день.

22. Наличие объективных технических неисправностей фиксируется (делается соответствующая отметка) экзаменатором вступительных испытаний в протоколе вступительного испытания.

23. В случае технических неисправностей, которые не позволяют продолжить прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий со стороны УрГАХУ по решению председателя экзаменационной комиссии назначаются иные дата и время (или резервный день) для прохождения вступительного испытания.

Председателю Приемной комиссии УрГАХУ
А.В. Долгову

от абитуриента _____
(ФИО полностью)

№ группы _____
(при поступлении на несколько направлений/специальностей,
перечислить номера всех групп)

№ телефона _____

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу предоставить возможность сдачи вступительного испытания

_____ (указать наименование вступительного испытания)

с другой группой или в резервный день по следующим основаниям (нужное отметить):

- совпадение вступительных испытаний по внутреннему расписанию Университета;
- по состоянию здоровья в день вступительного испытания (с приложением справки);
- иные причины (указать, с приложением подтверждающего документа) _____

« _____ » _____ 2020 г.

_____ / _____
подпись / ФИО

«Согласовано»
Председатель экзаменационной
комиссии УрГАХУ

подпись