

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 1 из 37



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет»  
(УрГАХУ)**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ**

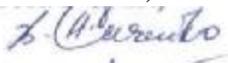
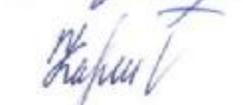
**СМК.1 – ПД – 9.1/1.4 – 02 – 2016**

Екатеринбург  
2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 2 из 37

Принято на заседании Ученого Совета Университета 30.02.2016 г.,  
протокол № 24.

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК, проректор по учебной работе		В.И. Исаченко
Проректор по научной работе		Ю.С. Янковская
Проректор по инновационной и творческой деятельности		А.Ю. Коркин
Проректор по воспитательной и внеучебной работе		Н.О. Пospelова
Проректор по АХР		П.А. Поздняков
Главный бухгалтер		Е.М. Карманова
Начальник учебно-методического управления		Т.Д. Колобова

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК		Т.И. Банникова
--	--	----------------

Дата введения в действие: «24» ноября 2016 г.  
(приказ по Университету от «24»\_ноября\_ 2016 г. № 1009)

«Положение о порядке проведения самообследования ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее - Положение) определяет цели, задачи и ответственность руководства Университета и его подразделений при проведении ежегодного самообследования в соответствии с приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462, входит состав деятельности руководства Университета по анализу СМК (разделы 5.6 и 8.4).

Настоящее положение является внутренним документом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 3 из 37

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	4
2	Нормативные ссылки .....	4
3	Термины, определения, сокращения .....	4
4	Общие положения .....	5
5	Описание процесса .....	5
6	Ответственность .....	6
7	Контроль и оценка результативности процесса .....	6
8	Управление записями .....	6
Приложение А Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащие самообследованию .....		7
Приложение Б Регламент проведения процедуры самообследования .....		12
Приложение В Формы отчетов .....		15
Приложение Г Структура отчета о самообследовании кафедр .....		31
Приложение Д Структура отчета о самообследовании факультета .....		33
Приложение Е Структура отчета о самообследовании УрГАХУ .....		35
Лист регистрации изменений .....		47

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 4 из 37

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2 Положение обязательно к применению всеми подразделениями ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы следующие документы и ссылки на них:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июля 2015 г. N 667 "Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности"
- Устав Университета.

## 3 Термины, определения и сокращения

**Самообследование** — внутривузовская деятельность по сбору и анализу информации по всем образовательным программам и организации в целом, которая проводится вузом самостоятельно.

**Анализ** (review) – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности и эффективности рассматриваемого объекта (результата, процесса, системы) для достижения установленных целей.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная деятельность**- деятельность по реализации образовательных программ.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 5 из 37

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее положение устанавливает правила проведения самообследования ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

4.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

4.3 Самообследование проводится Университетом ежегодно.

4.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Университете;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Ученым советом Университета.

4.5 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Университетом;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## 5 Описание процесса

5.1 Самообследование проводится Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

5.2 Самообследование УрГАХУ является составной частью действующей системы менеджмента качества Университета. В ходе самообследования должна быть представлена комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям.

5.3 Сроки, форма проведения самообследования УрГАХУ, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются настоящим Положением.

5.4 Процедура самообследования реализуется в соответствии с Регламентом проведения самообследования (Приложение Б).

5.5 Структурными подразделениями, участвующими в самообследовании, проводится оценка и анализ показателей деятельности и формируется отчет по

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 6 из 37

форме, установленной настоящим Положением (Приложение Г, Д, Е).

5.6 Комиссией по самообследованию Университета на основании обобщения результатов самообследования структурных подразделений и реализуемых образовательных программ высшего образования проводится анализ показателей деятельности Университета по состоянию на 1 апреля текущего года (Приложение А) и оформляется отчет, который представляется на утверждение Ученого совета Университета в сроки, установленные Регламентом проведения самообследования. Показатели деятельности Университета устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8 Утвержденный Ученым советом Университета отчет о самообследовании размещается на информационном сайте УрГАХУ в сети «Интернет» и направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации не позднее 20 апреля текущего года.

## **6 Ответственность**

Распределение ответственности по процедуре проведения самообследования приведено в Приложении Б.

6.1 Основная ответственность за подготовку и проведение самообследования лежит на ректоре Университета.

6.2 Ответственность за своевременное оформление отчетов о самообследовании лежит на руководителях соответствующих структурных подразделений.

## **7 Контроль и оценка результативности процесса**

7.1 Контроль подготовки и проведения самообследования осуществляется в соответствии с регламентом приложения Б.

7.2 Общая оценка результативности деятельности Университета осуществляется под руководством ректора.

7.3 Экспертизу представленных в отчетах данных осуществляют подразделения, указанные в Регламенте (Приложение Б).

## **8 Управление записями**

К основным записям процедуры проведения самообследования относятся:

- Приказ о проведении самообследования.
- Приказ о составе Комиссии по самообследованию.
- Отчеты о самообследовании структурных подразделений Университета по установленной форме.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 7 из 37

**Приложение А.**

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**(в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 приложение №4).**

№ п/п	Показатели	Значение показателя	Единица измерения
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:		человек
1.1.1	По очной форме обучения		человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения		человек
1.1.3	По заочной форме обучения		человек
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:		человек
1.2.1	По очной форме обучения		человек
1.2.1	По очно-заочной форме обучения		человек
1.2.3	По заочной форме обучения		человек
1.3	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования		баллы
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования		баллы
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		баллы

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 8 из 37

1.6	Численность студентов (курсантов)-победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний		человек
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний		человек
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения		человек/%
1.9	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры		%
<b>2</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)		тыс. руб.

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b>	Редакция №2
	Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	стр. 9 из 37

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации		%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР		%
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб.
2.12	Количество лицензионных соглашений		единиц
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации		%
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников		человек/%
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		человек/%
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		человек/%
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)*		человек/%
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией		единиц
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц
<b>3</b>	<b>Международная деятельность</b>		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:		человек/%
3.1.1	По очной форме обучения		человек/%
3.1.2	По очно-заочной форме обучения		человек/%

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 10 из 37

3.1.3	По заочной форме обучения		человек/%
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:		человек/%
3.2.1	По очной форме обучения		человек/%
3.2.2	По очно-заочной форме обучения		человек/%
3.2.3	По заочной форме обучения		человек/%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)		человек/%
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)		человек/%
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)		человек/%
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)		человек
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников		человек/%
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)		человек/%
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)		человек/%
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц		тыс. руб.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 11 из 37

3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц		тыс. руб.
4	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)		тыс. руб..
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона		%
5	<b>Инфраструктура</b>		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:		кв.м.
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности		кв.м
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления		кв.м.
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование		кв.м
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)		единиц
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования		%
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)		единиц
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний		%
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях		человек/%

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 12 из 37

## Приложение Б

### РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Этапы процедуры самообследования	Отчетная форма	Ответственные исполнители	Подразделения (должности), осуществляющие экспертизу данных
<b>Издание приказа о самообследовании и утверждении состава комиссий по самообследованию</b>	Приказ по Академии	Проректор по УР	Ректор
<i>Формирование и наполнение отчетных форм по показателям деятельности факультетов, кафедр и структурных подразделений (за истекший календарный год):</i>			
Образовательная деятельность. Данные о составе контингента обучающихся	Форма 1 Приложения В	Деканы (директора институтов)	УМУ, начальник управления
	Форма 2 Приложения В	Заведующий отделом аспирантуры	УМУ, начальник управления
	Форма 3 Приложения В	Начальник ОМС и ВД	УМУ, начальник управления
Образовательная деятельность Данные о приеме на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	Форма 4 Приложения В	Начальник УМУ	Проректор по УР
Данные о приеме на образовательные программы аспирантуры	Форма 5 Приложения В	Заведующий отделом аспирантуры	УМУ, начальник управления
Данные о качестве подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета,	Форма 6 Приложения В	Ответственная за интернет-тестирование	УМУ, начальник управления
Данные о научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельности сотрудников и студентов университета (отчет по НИР)	Форма 7 Приложения В	Помощник проректора по научной работе	Проректор по ИР
Данные о качестве подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Форма 10 Приложения В	Деканы, Зав. кафедрами, Представители деканов (директоров) в СМК	УМУ, начальник управления РГ «Отдел качества», помощник проректора
Данные о качестве подготовки обучающихся по программам аспирантуры	Форма 8, 9, 11 Приложения В	Заведующий отделом аспирантуры Начальник ОМС и ВД	УМУ, начальник управления
Данные о базах практик	Форма 12 Приложения В	Руководитель практик	Проректор по И и ТД УМУ, начальник управления
Данные о трудоустройстве выпускников	Форма 13 Приложения В	Начальник отдела содействия трудоустройству	Проректор по И и ТД

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 13 из 37

Данные о кадровом составе университета	Форма 14 Приложения В	Начальник УМУ	Проректор по УР, начальник отдела кадров
Данные о кадровом обеспечении образовательных программ	Форма 15 Приложения В	Деканы (директора институтов)	УМУ, начальник управления
Данные о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава	Форма 16 Приложения В	Начальник УМУ	Проректор по УР
Данные об обеспеченности основной и дополнительной литературой образовательных программ	Форма 17 Приложения В	Директор библиотеки	Проректор по УР
Данные по материально-технической базе	Форма 18 Приложения В	Начальник отдела ИТ, Начальник АПО	УБУ и ФК, главный бухгалтер
Данные о финансово-экономической деятельности	Форма 19 Приложения В	Бухгалтерия	УБУ и ФК, главный бухгалтер
Данные реализации программ дополнительного профессионального образования	Форма 20 Приложения В	ФДПО Декан факультета	УМУ, начальник управления
<b>Формирование и наполнение отчетных форм по показателям деятельности академии (за истекший календарный год):</b>			
Данные по образовательной деятельности	Раздел 1 Приложения А	Начальник учебно-методического управления	Проректор по УР
Данные по научно-исследовательской деятельности	Раздел 2 Приложения А	Начальник НИС	Проректор по НР
Данные по международной деятельности	Раздел 3 Приложения А	Начальник ОМС и ВД	Проректор по УР
Данные по финансово-экономической деятельности	Раздел 4 Приложения А	УБУ и ФК	Главный бухгалтер
Данные по инфраструктуре	Раздел 5 Приложения А	Начальник отдела ИТ, УБУ и ФК Начальник АПО	Проректор по УР, Главный бухгалтер

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ О САМООБСЛЕДОВАНИИ:**

Этапы процедуры самообследования	Отчетная форма	Ответственные исполнители	Сроки предоставления отчетов	Подразделения (должности), осуществляющие экспертизу данных
Формирование отчетов о самообследовании кафедр	Приложение Г	Зав.кафедрами	10.03.201_	Деканы, директора институтов
Формирование отчетов о самообследовании факультете-	Приложение Д	Деканы (директора ин-	21.03.201_	УМУ, начальник

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 14 из 37

тов		ституты), Руководители структурных подразделе- ний		<b>управления</b>
Формирование отчета о самообследовании УрГАХУ в соответствии с установленной формой	Приложение Е	Председатель комиссии по самообследованию	01.04.201_	Ректорат, <b>ректор</b>
<b>Утверждение отчета Ученым советом УрГАХУ</b>		Председатель комиссии по самообследованию	Апрель 201_	Ректорат, <b>ректор</b>
<b>Размещение отчета на сайте УрГАХУ в системе «Интернет» и представление в Минобрнауки РФ</b>		Председатель комиссии по самообследованию	20.04.201_	Ректорат, <b>ректор</b>



УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 16 из 37

**Форма 3.** Численность иностранных студентов, обучающихся по реализуемым образовательным программам с учетом формы обучения

№	Код	Реализуемые основные образовательные программы	Численность студентов иностранных образовательных организаций, прошедших обучение по очной форме обучения не менее семестра (триместра)	Численность иностранных студентов, чел.					
				из стран СНГ			из стран дальнего зарубежья		
				Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
	<b>Итого:</b>								

**Форма 4.** Данные о приеме на ОПОП ВО

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования		баллы
Средний балл студентов, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования		баллы
Средний балл студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		баллы
Численность студентов-победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний		человек



УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 18 из 37

**Форма 7.** Данные о научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельности сотрудников и студентов университета (отчет по НИР)

показатель	Код строки	Количество
<b>РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>		
<b>Монографии, всего,</b> в том числе изданные:	1	
- зарубежными издательствами (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	2	
- российскими издательствами (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	3	
<b>Научные статьи, всего,</b> в том числе опубликованные в изданиях:	4	
- <b>зарубежных</b> (ФИО автора, наименование работы, наименование журнала, год издания, № журнала, №№ страниц в журнале, кол-во п.л.)	5	
- <b>российских</b> (ФИО автора, наименование работы, наименование журнала, год издания, № журнала, №№ страниц в журнале, кол-во п.л.)	6	
- <b>рекомендованных ВАК</b> (ФИО автора, наименование работы, наименование журнала, год издания, № журнала, №№ страниц в журнале, кол-во п.л.)	7	
- <b>вошедших в РИНЦ</b> (Российский индекс научного цитирования)(ФИО автора, наименование работы, наименование журнала, год издания, № журнала, №№ страниц в журнале, кол-во п.л.)	8	
<b>Реализованные творческие проекты и произведения искусства,</b> представленные на художественных международных, всероссийских и персональных выставках	9	
(ФИО автора, наименование работы, доказательство ее представления на международном уровне (диплом, письмо, свидетельство о реализации и др.))		
<b>Публикация произведений искусства</b> (скульптура, живопись и т.п.) <b>в каталогах и проспектах</b>	10	
(ФИО автора, название работы, название каталога/ проспекта/ журнала)		
<b>Рецензии, отзывы, оппонирование диссертаций</b>	11	
(ФИО автора, наименование рецензируемой работы и ее автора)		
<b>Сборники научных трудов, всего,</b> в том числе:	12	
- международных и всероссийских конференций, симпозиумов и т.п.	13	
- другие сборники	14	
<b>Учебники, ВСЕГО:</b> в том числе:	15	
- с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно-методического совета (НМС) (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	16	
- с грифами других федеральных органов исполнительной власти (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	17	
- с другими грифами (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	18	
<b>Учебные пособия, всего,</b>	19	

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 19 из 37

в том числе:		
- с грифом учебно-методического объединения (УМО) или научно-методического совета (НМС) (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	20	
- с грифами других федеральных органов исполнительной власти (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	21	
- с другими грифами (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	22	
<b>Методические пособия и указания</b> (ФИО автора, наименование работы, наименование издательства, город и год издания, кол-во страниц, кол-во п.л.)	23	
<b>Проведение семинаров, мастер-классов, других методических лекций преподавателями, ВСЕГО:</b> (ФИО автора, наименование мастер-класса/семинара, место и дата проведения, материалы, подтверждающие данное событие)	24	
Участие в телепередачах, телеинтервью и т.п. (ФИО, наименование передачи/СМИ, дата, тема)	25	
Участие в работе жюри, конкурсной комиссии, ГЭК и т.п. (ФИО, наименование мероприятия, дата)	26	
<b>Открытия</b>	27	
<b>Заявки на объекты промышленной собственности</b>	28	
<b>Патенты России</b>	29	
<b>Зарубежные патенты</b>	30	
<b>Поддерживаемые патенты</b>	31	
<b>Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом</b>	32	
<b>Лицензионные договоры на право использования объектов интеллектуальной собственности, заключенные с другими организациями, всего, в том числе:</b>	33	
- российскими	34	
- иностранными	35	
<b>Экспонаты, представленные на выставках (наименование работы, ФИО автора, название выставки, дата проведения выставки), ВСЕГО:</b> из них:	36	
- международных	37	
- всероссийских	38	
- региональных	39	
- областных	40	
- городских	41	

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 20 из 37

- персональных	42	
- на базе вуза	43	
<b>Выставки, конкурсы, фестивали</b> (наименование выставки/конкурса/фестиваля, дата и место проведения), ВСЕГО: из них:	44	
- международных	45	
- всероссийских	46	
- региональных	47	
- областных	48	
- городских	49	
- персональных	50	
- на базе вуза	51	
<b>Конференции</b> (наименование конференции, дата и место проведения), всего, из них:	52	
- международных	53	
- всероссийских	54	
- региональных	55	
- областных	56	
- городских	57	
- на базе вуза	58	
<b>Доклады</b> на научных конференциях, семинарах и т.п. всех уровней (в т.ч. студенческих) (ФИО автора, название доклада, название конференции): всего, из них:	59	
- международных	60	
- всероссийских	61	
- региональных	62	
- областных	63	
- городских	64	
- на базе вуза	65	
<b>Участие в организации конференции</b> , всего, из них:	66	
- международных	67	
- всероссийских	68	
- региональных	69	
<b>Премии, награды, дипломы</b> , всего, в том числе:	70	
- государственного и международного уровня в области науки, технологий и техники (ФИО работника, наименование награды с указанием того, за что она присуждена)	71	
- международных и всероссийских конкурсов, фестивалей, конференций, выставок и т.п. (ФИО работника, наименование награды с указанием того, за что она присуждена)	72	
- прочие награды	73	

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 21 из 37

<b>Прикладные НИР и разработки, финансир. по договорам с организациями, предприятиями (сумма в тыс.руб.), в т.ч.:</b>	74	
- хоз.договорные темы (сумма в тыс.руб.)	75	
<b>ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИЙ СОТРУДНИКАМИ ВУЗА</b>		
<b>Диссертации на соискание ученой степени доктора наук</b> , защищенные работниками вуза (ФИО работника, наименование диссертации, шифр специальности/направления, дата утверждения ВАК РФ)	76	
<b>Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</b> , защищенные работниками вуза(ФИО работника, ФИО руководителя, наименование диссертации, шифр специальности/направления, дата утверждения ВАК РФ)	77	
<b>ГРАНТЫ</b>		
<b>Работы, поданные на конкурсы грантов</b> (Наименование работы, наименование конкурса грантов, ФИО разработчика (-ов) заявки).	78	
<b>Гранты, выигранные преподавателями</b> (Наименование работы, наименование конкурса грантов, ФИО разработчика (-ов) заявки)	79	
<b>ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТНИКАХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (без совместителей):</b>		
- академики РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и пр. (ФИО сотрудника)	80	
- член-корреспонденты РАН, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и пр. (ФИО сотрудника)	81	
- доктора наук (ФИО сотрудника)	82	
- кандидаты наук (ФИО сотрудника)	83	
- профессора (ФИО сотрудника)	84	
- доценты (ФИО сотрудника)	85	
- ст.преподаватели (ФИО сотрудника)	86	
<b>Количество сотрудников кафедры (чел./шт.ед.), в том числе:</b>	87	
штатных	88	
Внутренних совместителей	89	
Внешних совместителей	90	
Вспомогательный персонал (лаборанты, методисты и др.)	91	
<b>СТАЖИРОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>		
<b>Работники, прошедшие стажировку или практику</b> в организациях предпринимательского сектора (ФИО сотрудника, наименование учреждения, наименование стажировки/практики, дата)	92	
<b>Работники, прошедшие курсы повышения квалификации</b> (ФИО сотрудника, наименование курсов, наименование учреждения, дата, кол-во часов)	93	
<b>РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ</b>		
<b>Конкурсы на лучшую научно-исследовательскую работу (НИР) студентов</b> , организованные вузом (название, где и когда проводились): всего, в т.ч.:	94	
- международные	95	
- всероссийские	96	

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 22 из 37

- региональные	97	
<b>Студенческие работы</b> , поданные на конкурсы на лучшую НИР (ФИО автора, наименование работы, руководитель): всего, из них:	98	
- открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	99	
<b>научно-исследовательские работы (НИР) студентов</b> , отмеченные наградами (ФИО автора, название работы, ФИО руководителя/ консультанта, название конкурса): всего, в т.ч.:	100	
- международные	101	
- всероссийские	102	
- региональные	103	
<b>Студенческие научные и научно-технические конференции</b> и т.п., (название, где и когда проводились): всего, в т.ч.:	104	
- международные	105	
- всероссийские	106	
- региональные	107	
<b>Доклады</b> на научных конференциях, семинарах и т.п. всех уровней (в т.ч. студенческих) (ФИО докладчика, название доклада, название конференции, ФИО руководителя/ консультанта): всего, из них:	108	
- международных.	109	
- всероссийских	110	
- региональных	111	
<b>Выставки, конкурсы студенческих работ</b> , (название конкурса, где и когда проводился): всего, в т.ч.:	112	
- международные	113	
- всероссийские	114	
- региональных	115	
<b>Экспонаты</b> , представленные на выставках с участием студентов (ФИО автора, наименование работы, ФИО руководителя, наименование конкурса): всего, из них:	116	
- международных	117	
- всероссийских	118	
- региональных	119	
<b>Медали, дипломы, грамоты, премии</b> и т.п., полученные на конкурсах на лучшую НИР и на выставках: всего, из них:	120	
(ФИО, наименование награды с указанием, за что она присвоена, ФИО руководителя)	121	
- открытый конкурс, проводимый по приказу Минобрнауки на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам	122	
<b>Научные публикации студентов</b> : всего, из них:	123	
- изданные за рубежом (библиография)	124	
- без соавторов – работников вуза (библиография)	125	
<b>Заявки</b> , поданные на объекты интеллектуальной собственности	126	
<b>Охранные документы</b> , полученные студентами на объекты интеллектуальной собственности	127	
<b>Проданные лицензии на использование интеллектуальной собственности студентов</b>	128	
<b>Студенческие проекты, поданные на конкурсы грантов</b> (ФИО автора, наименование работы, ФИО руководителя/ консультанта, наиме-	129	

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 23 из 37

нование конкурса)		
<b>Гранты, выигранные студентами</b> (ФИО автора, наименование работы, ФИО руководителя/ консультанта, наименование конкурса)	130	
<b>Стипендии Президента России</b> , получаемые студентами (ФИО студента)	131	
<b>Стипендии Губернатора Свердловской области</b> , получаемые студентами (ФИО студента)	132	

**Форма 8.** Результаты ежегодной аттестации аспирантов по итогам отчетного периода

Количество аспирантов, подлежащих аттестации	Количество аспирантов, прошедших аттестацию	Количество аспирантов, имеющих за отчетный период				
		научные публикации	охранные документы на объекты интеллектуальной собственности	участие в финансируемых НИР по теме диссертационного исследования	очное участие в научно-технических мероприятиях	сдавших кандидатские экзамены

**Форма 9.** Результаты кандидатских экзаменов аспирантов

Кандидатские экзамены	Контингент аспирантов, подлежащих аттестации		Результаты кандидатских экзаменов		
	Количество аспирантов, обязанных сдать экзамены	Количество аспирантов, сдавших экзамены	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
История и философия науки					
Иностранный язык					
Специальная дисциплина					

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 24 из 37

**Форма 10.** Число выпускников Университета и результаты их итоговой аттестации

Направление (специальность)	Выпуск, чел. Форма обучения						Результаты итоговых государственных экза- менов (%)		Результаты выпускных квалификационных ра- бот (%)				
	Очная	Очн.- заочн.	Заочн.	Всего	в том числе		Отл. и хор.	Неуд.	Отл.	Отл. и хор.	Неуд.	Дипл. с отлич.	выполнен- ных по заяв- кам пред- приятий
					иностраннх студентов	инвалидов							

**Форма 11** Результаты итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО аспирантуры

Фактический выпуск аспирантов в отчетном году					Защищено диссертаций в отчетном году лицами, выпущенными из аспиран- туры без защиты диссертации					
всего	с защитой дис- сертации		с представлени- ем диссертации	В т.ч. иностр. студентов		в отчетном году	в год, предшествую- щий отчетному	за 2 года до отчет- ного	за 3 года до отчетного и ранее	Всего
	всего	из них очно		из стран СНГ	из стран дальнего зарубежья					

**Форма 12** Сведения о местах проведения практик по ОПОП ВО

Шифр дисциплины в Соответствии с учебным планом	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с кото- рой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 25 из 37

**Форма 13** Данные о трудоустройстве выпускников

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
<b>Наименование основной профессиональной образовательной программы:</b> _____		
Общее количество выпускников,		человек
в том числе трудоустроившихся:		
в УрГАХУ		человек
в другие организации		Человек
Распределены по иным каналам занятости (продолжение обучения, служба в рядах вооруженных сил, пребывание в отпуске по уходу за ребенком)		Человек
Количество выпускников, обратившихся в службу занятости в течение одного года после окончания университета		Человек

**Форма 14.** Данные о кадровом составе Университета

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Численность научно-педагогических работников (далее – НПР): - штатные - внутренние совместители - внешние совместители		Человек
Численность НПР, имеющих ученую степень кандидата наук		Человек
Численность НПР, имеющих ученую степень доктора наук		Человек
Численность научно-педагогических работников: - без ученой степени - до 30 лет - кандидатов наук - до 35 лет - докторов наук - до 40 лет		Человек
Средний возраст НПР		Лет
Численность иностранных граждан из числа научно-педагогических работников		Человек
Численность лауреатов конкурсов,		Человек
Численность членов творческих союзов (действующих на момент оформления отчета)		Человек

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 26 из 37

**Форма 15.** Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО (наличие во всех образовательных программах)

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Основное место работы, должность	Лауреаты конкурсов, члены творческих союзов	Базовое образование	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний/внешний совместитель, почасовик)	Соответствие базового образования и/или ученой степени профилю дисциплины (+/-)

**Форма 16.** Данные о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации через курсы повышения квалификации, в том числе		человек
в УрГАХУ		человек
в организациях, расположенных на территории РФ		человек
в организациях, расположенных в странах СНГ		человек
в организациях, расположенных в странах дальнего зарубежья		человек
в иных организациях		человек
Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации через стажировки, в том числе:		человек
в организациях, расположенных на территории РФ		человек
в организациях, расположенных в странах СНГ		человек
в организациях, расположенных в странах дальнего зарубежья		человек

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 27 из 37

**Форма 17.** Наличие учебной и учебно-методической литературы по ОПОП ВО

Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы					Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента	
		основной			дополнительной				
		Количество наименований	Из них в количестве экземпляров, предусмотренных стандартом	Из них доступны в ЭБС	Количество наименований	Из них в количестве экземпляров, предусмотренных стандартом			Из них доступны в ЭБС
<b>В целом по ОПОП:</b>									

**Форма 18.** Данные о материально-технической базе (инфраструктуре)

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента, в том числе:		кв.м.
Имеющихся у образовательной организации на праве собственности		кв.м
Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления		кв.м.
Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование		кв.м
Наличие электронно-библиотечной системы		единиц
Наличие электронной информационно-образовательной среды		единиц
Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)		единиц
Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования		%
Количество учебных аудиторий,		единиц
в том числе оснащенных мультимедийным оборудованием		единиц
Количество учебных лаборатории		единиц
Количество компьютерных классов в расчете на одного студента		единиц
Количество персональных компьютеров,		единиц
в том числе: используемых в учебном процессе		единиц
Количество мест в общежитии		единиц

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 28 из 37

Численность студентов, нуждающихся в общежитии		единиц
Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях		человек/%

### **Форма 18 а.** Наличие специальных программных средств

Укажите по каждой из строк соответствующий код: да-1; нет-0.

Наименование показателей	Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам или темам		
Электронные библиотечные системы		
Электронные справочно-правовые системы		
Системы электронного документооборота		
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету		
Электронная информационно-образовательная среда		

### **Форма 19** Финансово-экономическая деятельность

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)		тыс. руб..
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..
Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..
Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона		%
Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц		тыс. руб.

### **Форма 20** Реализация программ дополнительного профессионального образования

Показатель	Значение показателя	Единица измерения
Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации		человек/%

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 29 из 37

Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации		человек/%
Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период		человек/%
Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:		единиц
Программ повышения квалификации		единиц
Программ профессиональной переподготовки		единиц
Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период		единиц
Программ повышения квалификации		единиц
Программ профессиональной переподготовки		единиц
Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ		%

**Форма 21** Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Показатель	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, человек				
	с нарушениями зрения	с нарушениями слуха	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	с другими нарушениями	со сложными дефектами (2 и более нарушений)
1. Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, человек/ %					
2. Общее количество адаптированных образовательных программ, в том числе:					
2.1. программ бакалавриата и программ специалитета					
2.2. программ магистратуры					
3. Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограничен-					

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 30 из 37

ными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:					
3.1.по очной форме обучения					
3.2.по очно-заочной форме обучения					
3.3. по заочной форме обучения					
4. Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе:					
4.1.по очной форме обучения					
4.2.по очно-заочной форме обучения					
4.3.по заочной форме обучения					
5. Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам магистратуры, в том числе:					
5.1.по очной форме обучения					
5.2.по очно-заочной форме обучения					
5.3. по заочной форме обучения					
6. Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам магистратуры, в том числе:					
6.1.по очной форме обучения					
6.2.по очно-заочной форме обучения					
6.3.по заочной форме обучения					

**Форма 21** Результаты (основные выводы) самообследования кафедры (факультета, института, университета) – SWOT- анализ

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 31 из 37

Приложение Г

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ КАФЕДР**  
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА**



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет»  
(УрГАХУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета:

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о самообследовании кафедры**

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Екатеринбург, 20\_\_

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 32 из 37

## **1. Введение**

Общие сведения о кафедре. Место кафедры в структуре факультета и университета. Реализуемые образовательные программы. Основные достижения кафедры.

## **2. Формы отчетов кафедры.**

Формы отчетов представлены в Положении о порядке проведения самообследования УрГАХУ. Кафедрами, согласно положению, заполняются следующие формы:

- Форма 7
- Форма 14
- Форма 18
- Форма 21

*Электронные формы отчетов размещены на Диске U/УМУ/ САМООБСЛЕДОВАНИЕ/Формы отчетов о самообследовании кафедр.*

## **3. Выводы по результатам самообследования кафедры**

Проводится анализ состояния кафедры по результатам деятельности в отчетный период, после чего предлагаются возможные пути и мероприятия, направленные на реализацию возможностей и нейтрализацию угроз за счет сильных сторон, использование благоприятных возможностей для преодоления слабых сторон, снижение неблагоприятного воздействия сочетания слабых сторон и угроз.

### ***ВНИМАНИЕ!***

*Все отчеты представляются за период с 01.01.201\_ по 01.04.201\_ гг. (следующего года).*

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 33 из 37

Приложение Д

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ФАКУЛЬТЕТОВ

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет»  
(УрГАХУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о самообследовании факультета (института)**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета (института))

Декан (директор)\_\_\_\_\_ **ФИО**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Екатеринбург, 20\_\_

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 34 из 37

## **1. Введение**

Общие сведения о факультете. Структура факультета. Место факультета в структуре университета. Реализуемые образовательные программы. Основные достижения факультета.

## **2. Формы отчетов факультета.**

Формы отчетов представлены в Положении о порядке проведения самообследования УрГАХУ.

*Электронные формы отчетов размещены на Диске U/УМУ/ САМООБСЛЕДОВАНИЕ/Формы отчетов о самообследовании факультетов (институтов).*

## **3. Выводы по результатам самообследования факультета**

Проводится анализ состояния факультета по результатам деятельности в отчетный период, после чего предлагаются возможные пути и мероприятия, направленные на реализацию возможностей и нейтрализацию угроз за счет сильных сторон, использование благоприятных возможностей для преодоления слабых сторон, снижение неблагоприятного воздействия сочетания слабых сторон и угроз.

### ***ВНИМАНИЕ!***

*Все отчеты представляются за период с 01.01.201\_ по 01.04.201\_ гг. (следующего года)*

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016 Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 35 из 37

Приложение Е

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ УНИВЕРСИТЕТА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный  
архитектурно-художественный университет»  
(УрГАХУ)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета,  
ректор Университета

\_\_\_\_\_ С.П. Постников

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»**

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 36 из 37

## 1. Аналитическая часть

№	Наименование и содержание раздела	Ответственный исполнитель
1.1.	<b>Введение:</b> Цель проведения самообследования. Историческая справка. Учредитель. Место нахождения университета. Устав. Реквизиты.	Проректор по УР
1.2.	<b>Система управления Университета:</b> Структура университета (структурные подразделения, факультеты, кафедры, институты). Принципы и структура управления университетом. Ученый совет и его полномочия.	Начальник ОУИК
1.3.	<b>Образовательная деятельность:</b> Перечень лицензированных и аккредитованных образовательных программ. Перечень реализуемых ОПОП ВО, в том числе программ подготовки научно- педагогических кадров. Перечень и состояние контингента лицензированных и реализуемых программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ. Локальные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность. Учебные структурные подразделения.	Начальник УМУ
1.4.	<b>Содержание и качество подготовки обучающихся:</b> Документы, регламентирующие прием абитуриентов. Соответствие содержания образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов дисциплин требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов. Результаты итоговой аттестации выпускников. Подготовка аспирантов	Ответственный секретарь приемной комиссии Декан ФПК Начальник УМУ Заведующий отделом аспирантуры
1.5.	<b>Организация учебного процесса:</b> Формы обучения и используемые образовательные технологии. Формы, методы и средства реализации учебного процесса. Организация и проведение практик. Состояние учебно-лабораторной базы и ее соответствие требованиям к образовательным программам. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Деканы факультетов (директора институтов)
1.6.	<b>Востребованность выпускников:</b> Заявки работодателей. Трудоустройство выпускников. Мероприятия по организации коммуникационных площадок в целях эффективного взаимодействия обучающихся и сотрудников академии с работодателями. Мероприятия по карьерному сопровождению выпускников.	Проректор по ИН и ТД Деканы факультетов (директора институтов)

УрГАХУ	<b>СМК.1 – ПД – 9.1/1.4– 02 – 2016</b> Положение о порядке проведения самообследования УрГАХУ	Редакция №2
		стр. 37 из 37

1.7.	<b>Качество кадрового обеспечения:</b> Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса. Кадровый состав. Возрастной и квалификационный состав ППС. Организация повышения квалификации ППС. Привлечение специалистов профильных организаций к участию в образовательном процессе. Участие ППС в научно-исследовательской работе, публикационная активность ППС.	Проректор по УР Начальник отдела кадров Начальник УМУ Деканы факультетов (директора институтов)
1.8.	<b>Качество учебно-методического обеспечения:</b> Наличие учебно-методической литературы в соответствии с требованиями стандартов. Наличие собственных учебно-методических материалов за текущий период, включая учебники, учебные пособия, методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы студентов, проведению практик и итоговой аттестации. Наличие фондов оценочных средств для реализации текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Директор библиотеки Деканы факультетов (директора институтов)
1.9	<b>Качество библиотечно-информационного обеспечения:</b> Разработка единой информационно-образовательной среды академии. Использование средств информатизации в образовательном процессе. Перечень приобретенных и собственных программных средств на кафедрах Университета. Сведения о библиотечных фондах и динамике их обновления. Наличие электронно-библиотечных систем, иных информационных систем, характеристика уровня доступа обучающихся к этим системам.	Начальник ОИТ Директор библиотеки Деканы факультетов (директора институтов)
1.10	<b>Качество материально-технической базы:</b> Состояние материально-технической базы университета в целом и по направлениям подготовки. Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Социально-бытовые условия.	Главный бухгалтер Проректор по АХР Проректор по ВР Деканы факультетов (директора институтов)
1.11	<b>Функционирование внутренней системы оценки качества образования:</b> Сведения о системе менеджмента качества. Модель, структура и задачи системы менеджмента качества. Локальные акты университета, регламентирующие систему менеджмента качества. Результативность системы менеджмента качества.	Проректор по УР Помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК

## 2. Показатели деятельности

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»**

*Наполняется в соответствии с Приложением 1. по данным Мониторинга эффективности деятельности вузов*