

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 1 из 8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**Комиссия по  
совершенствованию  
качества образовательной  
деятельности (КСК) УрГАХУ**

СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 2 из 8

Согласовано:

Представитель руководства Университета в СМК  
проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Начальник  
административно-правового отдела



С.М. Митрофанов

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе  
по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Дата введения в действие:

«\_30\_» \_июня\_ 2016 г.

(приказ по Университету от «30\_» июня 2016 г. № 569)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции рабочей группы «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности УрГАХУ», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.3/1.1 – Функции, ответственность и полномочия в УрГАХУ.

Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности УрГАХУ» является локальным нормативным актом университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной дея- тельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 3 из 8

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Основные цели и задачи КСК .....	5
3	Функции КСК .....	5
4	Перечень документов КСК, записей и данных о качестве деятельности .....	7
5	Взаимоотношения и связи КСК .....	7
	Лист регистрации изменений .....	8

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 4 из 8

## **1 Общие положения**

1.1 Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности (далее - КСК) является коллегиальным совещательным органом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее- Университет) и входит в структуру управления системой менеджмента качества Университета.

1.2 КСК создается при проректоре по учебной работе Университета – представителе руководства Университета в СМК и возглавляется им.

1.3 КСК формируется в следующем составе:

- председатель КСК – проректор по учебной работе, представитель руководства Университета в СМК;
- помощники проректора по учебной работе по вопросам СМК;
- проректор по научной работе и его представитель в СМК;
- начальник учебно-методического управления;
- деканы факультетов, директора институтов и их представители в СМК;
- представитель(и) студенческого совета Университета.

Состав КСК ежегодно утверждается приказом ректора.

1.4 Деятельность КСК осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым представителем руководства Университета в СМК.

1.5 В своей деятельности Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета;
- положениями и рекомендациями международных стандартов ИСО серии 9000, моделей конкурсов и премий в области качества деятельности, Европейскими стандартами и рекомендациями для внутренней гарантии качества в вузах (стандарты ENQA) и другими нормативными документами в области систем менеджмента качества;
- Политикой УрГАХУ в области качества и требованиями документов СМК Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Решения КСК обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и службами Университета, входящими в область распространения СМК.

1.7 Деятельность в составе КСК включается в состав основных трудовых обязанностей членов комиссии, осуществляется за счет основного оплачиваемого Университетом рабочего времени по основному месту работы.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной дея- тельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 5 из 8

## 2 Основная цель и задачи КСК

2.1 Основной целью КСК является коллегиальная выработка приоритетов и принципов совершенствования СМК Университета, создание механизмов обеспечения и оценка гарантий качества высшего профессионального образования.

2.2 Основные задачи КСК:

- планирование, анализ со стороны руководства, оценка и контроль работ в области выполнения принятой Политики в области качества, развития, поддержания в рабочем состоянии и совершенствовании СМК Университета с учетом особенностей творческого вуза и требований нормативных документов;
- координация деятельности и взаимодействия структурных подразделений Университета в области менеджмента качества, их подготовки к сертификационным и надзорным аудитам;
- рассмотрение вопросов управления несоответствиями общего характера, результативности и эффективности корректирующих и предупреждающих действий.

## 3 Функции КСК

3.1 Системная функция.

Координация работ по планированию и совершенствованию СМК Университета, обеспечению реализации системного и процессного подходов к деятельности, сохранению целостности СМК.

Рассмотрение и утверждение планов работы по обеспечению гарантии качества профессионального образования.

Координация работы структурных подразделений Университета по вопросам менеджмента качества.

Регулярное проведение заседаний КСК в соответствии со следующим регламентом:

- заседания КСК проводятся 6-7 раз в год, начиная с октября месяца текущего года и заканчивая маем месяцем следующего года; для принятия срочных решений председатель КСК может созывать внеочередные заседания;
- члены КСК обязаны принимать участие в заседаниях КСК, готовить вопросы и необходимые материалы к заседаниям КСК;
- в заседаниях КСК могут принимать участие руководители подразделений и сотрудники Университета;
- ведение дел КСК осуществляет секретарь – помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК, который организует работу КСК, формирует повестку заседаний и доводит ее до членов КСК, обеспечивает приглашение

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной деятельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 6 из 8

членов КСК на заседания, ведет протокол, обеспечивает доведение решений КСК до исполнителей, а также контролирует их выполнение;

- для подготовки вопросов к обсуждению на заседаниях могут создаваться рабочие группы;
- заседания КСК проводит проректор по учебной работе, а при его отсутствии член КСК по поручению председателя;
- заседание КСК считается правомочным при наличии не менее 2/3 от его списочного состава; присутствие членов КСК подтверждается подписями в явочном листе;
- перед началом или в ходе заседаний членам КСК выдаются необходимые информационные материалы, которые готовят докладчики.
- решения КСК принимаются открытым голосованием; они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих;
- по результатам заседания в 5-дневный срок оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем КСК.

### 3.2 Аналитическая функция.

Анализ результативности и эффективности механизмов обеспечения гарантий качества профессионального образования.

Анализ соответствия системы качества требованиям стандартов серии МС ИСО 9000, стандартов и рекомендаций ENQA и Типовой модели системы качества образовательного учреждения.

Рассмотрение результативности и эффективности функционирования системы качества на основе:

- анализа результатов реализации стратегических целей Университета в области качества;
- оценки эффективности предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- данных внутренних аудитов процессов, подразделений и СМК в целом;
- результатов мониторинга удовлетворенности потребителей, качества продукции, деятельности подразделений и процессов СМК.

### 3.3 Оценочная, контрольная и информационная функции. Они включают:

- рассмотрение отчетов по вопросам СМК Университета и ее подразделений;
- оценка данных об основных показателях деятельности Университета;
- оценку соответствия деятельности Университета, СМК и ее элементов требованиям нормативных документов (образовательных стандартов, МС ИСО 9000, стандартов и рекомендаций ENQA и др.);
- распространение информации об опыте Университета, образовательных учреждений России и зарубежных по вопросам менеджмента качества и качества образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов в области профессиональной подготовки по менеджменту качества сотрудников Университета и уполномоченных по качеству, их переподготовки;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-27-2016 Положение о рабочей группе «Комиссия по совершенствованию качества образовательной дея- тельности (КСК) УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 7 из 8

- обсуждение вопросов участия Университета в мероприятиях и конкурсах в области менеджмента качества.

## **4 Перечень документов КСК, записей и данных о качестве деятельности**

4.1 Деятельность КСК регламентируется данным положением и утвержденным планом работы на учебный год.

4.2 Ответственность по управлению документами и записями КСК несет помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК.

4.3 Документация и записи хранится в помещении, отведенном для работы рабочей группы «Отдел качества». Срок хранения 5 лет.

4.4 Состав записей по качеству:

- планы работ КСК;
- протоколы заседаний КСК;
- выписки из протоколов с решениями КСК;
- явочные листы и листы учета присутствия членов КСК на заседаниях.

## **5 Взаимоотношения и связи КСК**

5.1 КСК по всем вопросам, связанным с системой менеджмента качества, взаимодействует со структурными подразделениями Университета в пределах своих полномочий.

5.2 Члены КСК имеют право на:

- получение информации о текущем СМК Университета;
- внесение предложений в повестку заседаний КСК;
- высказывание особого мнения и внесение его в итоговые документы;
- контроль деятельности созданных КСК рабочих групп.

5.3 Члены КСК несут ответственность:

- за неявку на заседание КСК в отсутствие уважительных причин и разрешения председателя КСК;
- за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением КСК.

5.4 Члены КСК обязаны информировать сотрудников соответствующих подразделений о принятых на заседаниях КСК решениях.

