

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Редакция № 2 стр. 1 из 8
--------	---	-----------------------------



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся

СМК. 1 – ПД – 7.5 – 09 – 2016

Екатеринбург,
2016 г.

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 2 из 8

Принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» 25 мая 2016 г., протокол № 48

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства Университета
СМК



В.И. Исаченко

Главный бухгалтер



Е.М. Карманова

Начальник УМУ



Т.Д. Колобова

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт
административно-правового отдела



М.С. Щеклеина

Дата введения в действие:

« 20 » сентября 2016 г.

(приказ по Университету от « 20 » сентября 2016 г. № _____)

Настоящее «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» разработано в составе документации системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» по процессу 7.5 – Реализация основных образовательных программ, для регламентирования порядка и оснований предоставления отпуска обучающимся.

«Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – Положение) является внутренним нормативным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без решения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 3 из 8

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения	5
5. Порядок и основания предоставления академического отпуска.....	5
6. Ответственность.....	6
7. Контроль и оценка результативности.....	6
8. Управление записями	7
Лист регистрации изменений	8

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 4 из 8

1. Назначение и область применения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся (студентов, аспирантов) Университета по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 30.05.1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устав Университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1246.

3 Термины и определения.

Академический отпуск – предоставляемый обучающимся (студентам, аспирантам) отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в образовательной организации по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (по семейным и иным обстоятельствам).

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 5 из 8

Обучающийся – физическое лицо, зачисленное в образовательную организацию в установленном порядке и осваивающее образовательную программу высшего образования.

4. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к основаниям и процедуре предоставления академических отпусков обучающимся (студентам, аспирантам) Университета по образовательным программам высшего образования.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска.

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление о предоставлении академического отпуска),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае предоставления академического отпуска при призыве на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

5.4. Порядок принятия решения о предоставлении академического отпуска включает следующие этапы:

- 1) обучающийся подает заявление о предоставлении академического отпуска и документы, подтверждающие невозможность продолжения освоения образовательной программы, руководителю структурного подразделения Университета (декану факультета, директору института, заведующему отделом аспирантуры), при котором обучающийся осваивает образовательную программу;
- 2) Декан факультета (директор института, заведующий отделом аспирантуры) Университета, принявший заявление от обучающегося и прилагаемые к нему документы, проводит их рассмотрение и направляет мотивированное решение ректору Университета по предоставлению (отказу в предоставлении) академического отпуска обучающемуся.

5.4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десяти-

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 6 из 8

дневный срок со дня получения от обучающегося заявления о предоставлении академического отпуска с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным должностным лицом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска согласно приказу ректора Университета, изданному на основании заявления обучающегося.

5.8. Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случае, если после окончания академического отпуска не продолжит обучение по образовательной программе высшего образования. Днём отчисления обучающегося, не вышедшего из академического отпуска, считается день, следующий после установленного срока окончания академического отпуска.

Подготовку приказов о предоставлении академического отпуска, допуске обучающегося к обучению после окончания срока академического отпуска обеспечивает руководитель структурного подразделения Университета (декан факультета, директор института, заведующий отделом аспирантуры), при котором обучающийся осваивает образовательную программу, на основании личного заявления обучающегося.

5.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.10. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в общежитии обучающимся не предоставляется.

6. Ответственность

Ответственность за соблюдение порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (студентам, аспирантам) возлагается на должностных лиц Университета, ответственных за реализацию образовательных программ высшего образования: деканов факультетов, директоров институтов, заведующего отделом аспирантуры.

7. Контроль и оценка результативности

7.1. Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего Поло-

УрГАХУ	СМК.1-ПД-7.5-09-2016	Редакция № 2
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	стр. 7 из 8

жения осуществляет проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, отдел по учету доходов от платного обучения Университета.

7.2. Контролируемыми параметрами являются:

- основания для предоставления академического отпуска (п. 5.3 настоящего Положения);
- порядок и сроки принятия решения по предоставлению академического отпуска (п. 5.4 настоящего Положения);
- сроки принятия решения о допуске обучающегося к продолжению обучению после завершения академического отпуска и их отчислении (п.п. 5.6, 5.7, 5.8. настоящего Положения);
- соблюдение прав обучающихся (п.п.5.9 настоящего Положения).

8. Управление записями

Основными записями – документальными свидетельствами осуществления деятельности по предоставлению академического отпуска обучающемуся, являются следующие:

1. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска.
2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).
3. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (при предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу).
4. Документы, подтверждающие основание и /или причину предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).
5. Заявление обучающегося о завершении академического отпуска.
6. Приказы ректора Университета о предоставлении академического отпуска, о допуске обучающегося к обучению в связи с окончанием срока академического отпуска и возобновлением обучения, об отчислении (в случае, когда после окончания академического отпуска обучающийся не продолжает обучение).

Оригиналы записей, указанные в п.п.1-5 настоящего Положения, хранятся в личном деле студента.

Оригиналы записей, указанные в п. 6 настоящего Положения, хранятся в общем отделе Университета в течение нормативно установленных сроков хранения.

