

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 1 из 20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.В. Долгов

«01» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 2 (28)-01УС-08 от 29.02.2024

Дата введения в действие: 01 марта 2024 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 2 из 20

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок прикрепления	3
3	Порядок работы комиссии	7
4	Порядок аттестации прикрепленных лиц.....	7
5	Права и обязанности прикрепленных лиц	8
6	Порядок открепления.....	9
7	Ответственность.....	9
	Приложение 1. Форма заявления о прикреплении.....	10
	Приложение 2. Список опубликованных научных работ прикрепляемого лица.....	12
	Приложение 3. Форма протокола собеседования	13
	Приложение 4. Форма протокола заседания комиссии.....	15
	Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных	17
	Лист согласования.....	20

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 3 из 20

1. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – УрГАХУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом университета;
- другими нормативными документами.

2. Порядок прикрепления

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 4 из 20

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность, номенклатура), в том числе на возмездной основе.

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на срок не более трех лет.

2.4. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится с 01 октября по 31 мая.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (Приложение № 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте);
- способ возврата документов.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- 2) копия документа, свидетельствующего об изменении фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества);
- 3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- 4) подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 5 из 20

им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение №2);

5) дополнительные документы по желанию прикрепляемого лица:

- информация о сданных кандидатских экзаменах (копия удостоверения, если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 г., справка об обучении или о периоде обучения, если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 г.);
- результаты собеседования с предполагаемым научным руководителем, включающие обоснование актуальности, научной новизны темы (Приложение №3);

б) фотография в электронном виде (для оформления пропуска в учебное здание).

2.8 Документы, необходимые для прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, представляются (направляются) в аспирантуру УрГАХУ одним из следующих способов:

- представляются лично прикрепляемым (в этом случае ему выдается расписка в приеме документов);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Университет в электронной форме на электронный адрес отдела аспирантуры, указанный на официальном сайте Университета (в этом случае оригиналы документов представляются в отдел аспирантуры в 30-дневный срок с даты подписания ректором Университета приказа о прикреплении).

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, УрГАХУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. Претендент на прикрепление вправе исправить выявленные ошибки (внести корректные сведения, данные) и представить документы вновь в срок, установленный для приема документов.

2.11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо отделом аспирантуры УрГАХУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 6 из 20

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

В период подготовки диссертации личное дело прикрепляемого лица хранится в отделе аспирантуры с последующей передачей в архив.

2.12. Прикрепляемое лицо имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

2.13. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета.

2.14. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-педагогической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.5. и 2.7. настоящего Положения (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются настоящим положением.

2.15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету.

2.18. Проект приказа о прикреплении с указанием срока прикрепления, научной специальности, научного руководителя и условий прикрепления (на бесплатной или платной основе) готовит отдел аспирантуры на основании протокола заседания комиссии.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 7 из 20

2.19. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте УрГАХУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аспирантура» сроком на три года.

2.20. Лица, прикрепляемые к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о прикреплении для подготовки диссертации.

На заседания комиссии приглашаются предполагаемый руководитель и заведующий кафедрой, к которой планируется прикрепление соискателя.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение комиссии о прикреплении (или отказе в прикреплении) считается принятым, если за него проголосовало большинство ее членов, присутствующих на заседании.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления и материалы на заседаниях, результаты рассмотрения оформляются протоколами (Приложение 4), которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.3. При выявлении фактов предоставления прикрепляемым лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.4. Критериями отбора являются:

- научные работы, в которых излагаются основные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и/или научный реферат;
- соответствие темы диссертации программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГАХУ;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

4. Порядок аттестации прикрепленных лиц

4.1. Прикрепленное лицо ежегодно проходит промежуточную аттестацию на

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 8 из 20

кафедре в форме отчета о выполнении работ по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом, а также, при необходимости, сдает установленные для научной специальности кандидатские экзамены.

4.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном плане работы прикрепленного, который подписывает научный руководитель, заведующий кафедрой. Форма индивидуального плана работы прикрепленного утверждается локальным актом Университета.

4.3. Промежуточная аттестация решением кафедры может быть перенесена на другой срок по уважительной причине на основании заявления прикрепленного.

4.4. По завершении срока подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленный отчитывается на кафедре о выполненной работе по подготовке диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

4.5. Итоговый отчет утверждается на заседании кафедры и фиксируется в развернутой выписке из протокола заседания кафедры. В выписке должен быть представлен анализ степени готовности диссертационной работы и дана рекомендация к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете или даны рекомендации по подготовке к защите, если диссертационная работа требует доработки.

4.6. В случае представления на итоговый отчет текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании кафедры принимается решение в течение двух месяцев выдать прикрепленному заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5. Права и обязанности прикрепленных лиц

5.1. Прикрепленные лица в срок не позднее одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации должны представить в отдел аспирантуры индивидуальный план работы, согласованный с научным руководителем и оформленный в установленном в Университете порядке.

5.2. Прикрепленное лицо обязано:

- работать по утвержденному индивидуальному плану работы;
- завершить в установленный срок подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представить подготовленную диссертацию на заседание кафедры с целью получения заключения о соответствии или несоответствии диссертации требованиям, установленным Федеральным законом о науке и государственной научно – технической политике;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 9 из 20

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета;

- своевременно уведомлять Университет о любых изменениях в своих личных документах, контактной информации.

5.3. Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться необходимым оборудованием, библиотекой, электронными и иными ресурсами Университета;

- участвовать в научных мероприятиях, в реализации научно-исследовательских проектов Университета;

- осуществлять апробацию экспериментальной части научной работы в структурных подразделениях Университета по согласованию с руководителями структурных подразделений.

6. Порядок открепления

6.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа ректора Университета по следующим основаниям:

1) по окончании срока прикрепления;

2) досрочно:

– на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя ректора в случае досрочного выполнения диссертации или по иным обстоятельствам,

– вследствие расторжения договора о прикреплении для подготовки диссертации,

– вследствие невыполнения без уважительной причины в установленные сроки индивидуального плана работы, нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся (основание открепления - служебная записка научного руководителя).

6.2. Приказ ректора об откреплении издается в течение десяти рабочих дней с момента возникновения основания.

6.3. Лица, открепленные в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

7. Ответственность

7.1. За организацию процедуры прикрепления и приема документов лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ответственность несет заведующий аспирантурой.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 10 из 20

ФОРМА

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова»
А.В. Долгову

от _____

проживающей(го) по адресу: _____

паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(указать шифр и наименование научной специальности, отрасли науки)

Предполагаемая тема диссертационного исследования _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия диплома специалиста или магистра *(нужное подчеркнуть)* и приложения к нему;
- Справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре (при наличии);
- Справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- _____.

Ознакомлен(а) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 11 из 20

образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Подпись _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и документов, приложенных к заявлению.

Подпись _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (*нужное указать*): по адресу: _____ (через операторов почтовой связи общего пользования), по электронной почте _____

Способ возврата документов: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ (Фамилия И.О.)

Заявление с приложенными документами получено:

Дата _____ / _____ / _____
(подпись принявшего документы) (ФИО)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 12 из 20

ФОРМА

Приложение 2

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем

(оформляется на основании сборников, с приложением копий статей (в том числе: титульный лист; страница с библиографическим описанием; оглавление; полный текст статьи; страница, где указано «подписано в печать»), в хронологии, в библиографическом описании)

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы, опубликованные в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук					
Научные работы, опубликованные в иных изданиях					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец и пр. (при наличии)					
Дипломы, сертификаты участника международных и всероссийских творческих выставок, фестивалей, конкурсов и пр. <i>(при необходимости для работы по теме диссертации):</i>					
	Форма участия, наименование выставки, фестиваля, конкурса		Даты проведения	Место проведения (организация, город, год)	

Прикрепляемое лицо:

«___» _____ 20__ г.

_____/И.О. Фамилия/

(подпись)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 13 из 20

ФОРМА

Приложение 3

**Протокол собеседования
с предполагаемым научным руководителем**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Прикрепляемое к УрГАХУ лицо _____
(Ф.И.О.)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(научная специальность)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица

- об актуальности и научной значимости темы исследования

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 14 из 20

В связи с вышеизложенным, изъявляю готовность осуществлять научное руководство _____ по подготовке диссертации
(Ф.И.О. прикрепляемого лица)

на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на соискание ученой степени кандидата наук.

Дата собеседования « ___ » _____ 20__ г.

Протокол подготовил:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 15 из 20

ФОРМА

Приложение 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»
(УрГАХУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Екатеринбург

от « _____ » _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

председатель – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

зам. председателя – фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;

члены комиссии:

фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии.

секретарь комиссии –

РАССМОТРЕЛА:

представленные документы

(ФИО прикрепляемого лица)

о возможности прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

по научной специальности _____

(указать шифр и наименование научной специальности, отрасли науки)

РЕШИЛА: _____

(ФИО)

1) прикрепить к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,

(указать шифр и наименование научной специальности)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 16 из 20

сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2) Утвердить научным руководителем _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

3) Ежегодно проходить аттестацию на кафедре _____
в соответствии с индивидуальным планом работы соискателя.

(ИЛИ)

отказать в прикреплении к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,

(указать шифр и наименование научной специальности)

по следующим основаниям _____.

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Заместитель председателя комиссии _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Члены комиссии: _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024	Редакция № 1
	Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	стр. 17 из 20

ФОРМА

Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество
 _____ (далее – «Субъект»),

документ, удостоверяющий личность: паспорт _____
серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
адрес места регистрации

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (сокращенно - УрГАХУ), адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23 (далее – оператор) на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях: предоставления образовательных услуг; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, государственных и муниципальных органов власти и управления в соответствии с законодательством Российской Федерации; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых Субъект дает свое согласие	Данные на момент подписания настоящего Согласия
фамилия, имя, отчество	
предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения	
дата рождения (число, месяц, год)	
гражданство	
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)	
сведения об образовании	

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 18 из 20

сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, серия, номер, дата выдачи)	
сведения об ученой степени, ученом звании	
сведения о владении иностранными языками, степень владения	
адрес и дата регистрации по месту жительства	
адрес и дата регистрации по месту пребывания	
адрес фактического проживания	
данные разрешения на временное проживание или вида на жительство	
контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В том числе:

- внесение персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- внесение персональных данных в государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» (ГИС СЦОС);
- размещение на официальном сайте Оператора приказа о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до отчисления Субъекта из УрГАХУ с учетом сроков хранения документов, предусмотренных нормативными актами.

Данное согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В отзыве согласия Субъект указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), период обучения в УрГАХУ.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-33-2024 Порядок прикрепления к УрГАХУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция № 1
		стр. 19 из 20

продолжить хранение моих персональных данных, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе после отчисления из УрГАХУ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО субъекта персональных данных