

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 1 из 14



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

А.В. Долгов
« 04 » 2022 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в УрГАХУ

СМК-ПД-8.3/2.3-13-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 8(10)-01УС-08
от 23 июля 2022 г.

Екатеринбург

2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 2 из 14

Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	4
5	Описание процесса	5
5.1	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	5
5.2	Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации.....	7
5.3	Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации.....	8
5.4	Порядок отчисления экстернов	9
6	Ответственность	9
7	Контроль процесса	9
8	Управление записями.....	9
	Приложение А	10
	Приложение Б.....	11
	Приложение В	12
	Приложение Г.....	13
	Лист согласования.....	14

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 3 из 14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в УрГАХУ (далее – Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, кафедрами и преподавателями Университета.

2 Нормативные ссылки

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- 2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- 2.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- 2.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- 2.6 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Университетом.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 4 из 14

3 Термины, определения и сокращения

Экстернат – это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ). Как правило, промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы или курсового проекта. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике определяется учебным планом.

Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4 Общие положения

4.1 В экстернат для прохождения ПА и (или) ГИА в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 5 из 14

4.2 Зачисление и организация прохождения ПА и (или) ГИА экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОПОП ВО соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

4.3 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение А).

4.4 Решение о возможности зачисления экстерна в Университет принимается аттестационной комиссией факультета (института) при наличии государственной аккредитации по ОПОП ВО, интересующей экстерна.

4.5 Состав аттестационной комиссии факультета (института) утверждается приказом ректора Университета.

4.6 Участие преподавателей университета в ПА и ГИА экстернов не входит в объем учебной нагрузки соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.7 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5 Описание процесса

5.1 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1.1 Для прохождения ПА и (или) ГИА в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации, либо документом государственного образца об образовании или об образовании и о квалификации.

5.1.2 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о СПО.

5.1.3 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 6 из 14

5.1.4 Для прохождения ПА и (или) ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

5.1.5 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется не позднее двух месяцев до проведения ПА и не позднее шести месяцев до проведения ГИА. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года и не должен быть установлен менее чем на один месяц.

5.1.6 При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копию);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку об обучении в другой образовательной организации;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (перечень и краткое описание изученных дисциплин и т.п.).

5.1.7 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием ОПОП ВО; настоящим Положением.

5.1.8 Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью.

5.1.9 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета (института), где реализуется интересующая экстерна ОПОП ВО, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б) и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

5.1.10 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии:

управление бухгалтерского учета и финансового контроля

- оформляет договор об оказании платных образовательных услуг экстерну на прохождение ПА;

деканат (отдел аспирантуры)

- готовит приказ о зачислении в качестве экстерна, не позднее пяти рабочих дней после представления копии документа, подтверждающего оплату;

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 7 из 14

- оформляет зачетную книжку установленного образца, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат», выдает студенческий билет установленного образца, где отмечается, что он обучается в Университете «экстерном»;
- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее одного месяца с даты зачисления утверждает на Ученом совете университета индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им ПА и (или) ГИА, план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну;
- формирует личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части ОПОП ВО в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело экстерна хранится в деканате весь период его обучения и передается в ОК по окончании срока действия договора.

выпускающая кафедра

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.1.11 Индивидуальный учебный план экстерна составляется с учетом того, что количество мероприятий промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов, курсовых проектов/работ) в год не должно превышать 20, а объем учебной работы при этом не может составлять более 70 з.е.

5.1.12 С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет/переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

5.1.13 Экстерн обязан соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета, информировать о причинах неявки для прохождения ПА и (или) ГИА.

5.1.14 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

5.2 Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации

5.2.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей ОПОП ВО и включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локаль-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 8 из 14

ными нормативными документами Университета.

5.2.2 Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с требованиями, установленными в рабочих программах дисциплин ОПОП ВО.

5.2.3 Аттестационная комиссия факультета (института) решает вопрос о перезачете курсов, сданных экстерном ранее в окончанном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (справка об обучении, справка о периоде обучения, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета (Приложение В).

5.2.4 Результаты прохождения ПА, а также перезачтенные дисциплины вносятся в зачетную книжку и аттестационную ведомость экстерна (Приложение Г).

5.2.5 В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении ПА экстерну может быть предоставлена возможность повторной передачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

5.2.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.2.7 Все виды практик, предусмотренные ОПОП ВО, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

5.2.8 После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации письменный отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные в соответствии с локальными нормативными документами Университета.

5.2.9 Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в аттестационную ведомость.

5.3 Порядок организации и прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

5.3.1 ГИА проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

ГИА включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен, в соответствии с требованием ОПОП ВО и ФГОС ВО.

ГИА проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным учебным графиком по ОПОП ВО.

5.3.2 Экстерн допускается к ГИА после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом ректора Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 9 из 14

5.3.3 ГИА экстерна в Университете проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления подготовки (специальности) действующим в Университете календарным учебным графиком.

5.3.4 Проведение и оформление ГИА экстерна производится согласно действующему в Университете положению о ГИА для соответствующего уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

5.3.5 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки (специальности) соответствующего уровня образования.

5.4 Порядок отчисления экстернов

Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- при успешном выполнении индивидуального учебного плана и прекращении действия договора;
- при прекращении срока действия договора;
- при досрочном расторжении договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, письма предприятия (организации);
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и иными локальными нормативными актами Университета.

6 Ответственность

Распределение ответственности между основными участниками процесса определена в п. 5.1.10 настоящего положения. Ответственность за выполнение утвержденного индивидуального плана несет экстерн.

7 Контроль процесса

Контроль и оценка процесса осуществляется на стадии оформления договора с экстерном и по результатам выполнения учебного плана экстерна руководителями подразделений, поименованных в п. 5.1.10 настоящего Положения.

Общий контроль процесса осуществляет Учебно-методическое управление Университета совместно с выпускающей кафедрой, ответственной за ОПОП ВО.

8 Управление записями

Основными видами записей по процессу является документированная информация, перечисленная в п. 4.3, 5.1.6, 5.1.9, 5.2.4, 5.2.6 и Приложениях А, Б, В Г, Д, настоящего Положения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 10 из 14

Приложение А

Форма заявления

Ректору УрГАХУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в УрГАХУ для прохождения (ПА и/или ГИА)
_____ по направлению подготовки/специальности _____

код и наименования направления подготовки

Основание: _____
(ОП не имеет государственной аккредитации; у обр. организации аннулирована лицензия; освоение ОП в форме самообразования).

К заявлению прилагаю копии следующих документов: _____

(аттестат об общем среднем образовании; диплом ВО или СПО установленного образца Министерством образования и науки РФ; справка об обучении установленного образца; диплом ВО или СПО установленного учебным заведением образца)

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№, когда и кем выдан

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Телефон _____ E-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию: _____

_____ Ф.И.О. полностью

подпись

С копией Свидетельства о государственной аккредитации УрГАХУ (с приложением) и с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) **ознакомлен(а).**

_____ Ф.И.О.

подпись

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления **предупрежден(а).**

_____ Ф.И.О.

подпись

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ согласен/ не согласен

лишнее зачеркнуть

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022	Редакция №3
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	стр. 11 из 14

Приложение Б

Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна

Ф.И.О. заявителя _____
 обучавшегося (йся) в образовательной организации _____
 по направлению подготовки _____
наименование образовательной программы
 предыдущее образование: _____
общее среднее образование, СПО, ВО.

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

А) ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

код и наименование образовательной программы
 2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации.
 3. Утвердить срок экстерната с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Б) ПОСТАНОВИЛА:

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Члены аттестационной комиссии:

Декан факультета/директор института _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а).

Заявитель _____ Дата «__» _____ 201__ г

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 12 из 14

Приложение В

Форма заявления на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (отдельным практикам)

Ректору УрГАХУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения по дисциплинам (практикам), освоенным мною в _____,
(наименование образовательной организации / форме самообразования)
по направлению подготовки (специальности) _____.
(код и наименование направления подготовки)

Заявитель _____
(подпись) Ф.И.О., дата

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-13-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в УрГАХУ	Редакция №3
		стр. 13 из 14

Приложение Г

Форма аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна _____

Направление подготовки (специальность) _____

Факультет _____

Дисциплина	Объем по ИУП, з.е.	Вид аттестации	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____
(Подпись)

(расшифровка подписи)