

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 1 из 18



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора

С.П. Постников
« 14 »  2017 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в
УрГАХУ из других вузов
и из УрГАХУ в другие вузы

СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017

Екатеринбург

2017 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 2 из 18

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК



В.И. Исаченко

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК



Т. И. Банникова

Разработчики:

Начальник УМУ



Т.Д. Колобова

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК

С.И. Солонин

Дата введения в действие:

« 10 » 10 2017 г.

(приказ по университету от « 10 » октября 2017г. № 238-01)33

Настоящее положение разработано в составе документации системы менеджмента качества (СМК) Уральского государственного архитектурно-художественного университета (УрГАХУ) по процессу 2.3 – Реализация образовательных программ, с целью регламентации процесса перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы.

Положение о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы является внутренним нормативным документом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 3 из 18

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	4
4	Общие положения	4
5	Описание процесса.....	7
	5.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	7
	5.2 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	10
6	Ответственность	11
7	Контроль процесса	11
8	Управление записями.....	11

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 4 из 18

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок перевода обучающихся из других вузов в УрГАХУ и из УрГАХУ (далее – Университет) в другие вузы.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

2 Нормативные ссылки

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 2.2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301);
- 2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- 2.4 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124).

3 Термины и определения

Перевод – акт продолжения образования в вузе лицом, поступавшим ранее в другое образовательное учреждение для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, оформляемый приказом.

Исходная организация – организация, из которой обучающийся переводится для продолжения обучения.

Принимающая организация – организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (исходная организация), в другую

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 5 из 18

организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающая организация). В зависимости от конкретной ситуации Университет может выступать как в качестве исходной, так и принимающей организации.

4.2 Настоящее Положение **НЕ** распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (регламентируется Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957);
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (регламентируется Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122);
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией. Если Университет является принимающей организацией, то сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований настоящего Положения.

4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 6 из 18

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 7 из 18

5 Описание процесса

5.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. В справке указываются

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

5.1.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.8 настоящего Положения.

5.1.3 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше чем количество вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает

- либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении),
- либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 8 из 18

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом по Университету.

5.1.5 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

- уровень высшего образования,
- код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности (или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности) и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.1.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.1.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 9 из 18

5.1.10 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.11 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.1, 5.1.2, 5.1.6 – 5.1.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.1.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.1.13 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.1.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 10 из 18

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

5.1.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.1.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.2 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.2.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются:

- список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,
- копии личных дел обучающихся.

5.2.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.2.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 11 из 18

5.2.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.2.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.2.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.2.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6 Ответственность

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут уполномоченные работники Университета, а также обучающиеся, заинтересованные в переводе (или их законные представители).

7 Контроль процесса

Контроль и оценка процесса перевода осуществляется по стадиям процесса, перечисленным в п. 5.1 настоящего Положения уполномоченными работниками Университета.

Общий контроль процесса осуществляет Учебно-методическое управление Университета.

8 Управление записями

Основными видами записей по процессу является документированная ин-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 12 из 18

формация, перечисленная в п. 5.1.10, 5.1.16 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе

(данное заявление подается обучающимся в случае, если УрГАХУ является принимающей организацией)

	Ректору УрГАХУ

	От студента (ки)
	_____ курса, факультета _____
	(института _____).

	(указать ВУЗ)

	ФИО полностью
	Домашний адрес _____

	Контактный телефон _____
	Адрес электронной почты _____

Заявление о переводе	
Прошу зачислить меня в УрГАХУ на направление подготовки (специальность) _____	
на _____ курс с «__» _____ 20__ г., форма обучения _____	
<small>(указать источник финансирования: бюджет или за счет средств физических и (или) юридических лиц)</small>	
в порядке перевода из _____	
<small>(указать ВУЗ)</small>	
Подтверждаю*:	
1) отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;	
2) что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.	
<small>* Указывается обучающимся при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований</small>	
Приложение:	
1. Справка о периоде обучения № _____ от _____ г.	
2. _____	
<small>ные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося)</small>	
«__» _____ 20__ г.	_____
	(подпись)

Форма справки о периоде обучения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
г. Екатеринбург

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об
уровне образования

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____
регистрационный номер

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки
(специальность)

_____ дата выдачи

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования по очной
форме обучения

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин/вид и тип практики	Количество зачетных единиц	Оценка
Всего		

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

Курсовые работы (проекты)	Оценка

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения:

Профиль:

Приказ о зачислении на I курс /Приказ об отчислении (при наличии)/ /Приказ о восстановлении (при наличии)

Ректор

_____ подпись _____ ФИО _____

М.П.

Декан

Секретарь

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 14 из 18

Форма справки о переводе

На бланке Университета	
№ _____	
Справка о переводе	
Выдана	_____
	<small>фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</small>
в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (дата выдачи, регистрационный номер), выданной	

	<small>полное наименование вуза</small>
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).	
Данное лицо будет зачислено переводом в УрГАХУ для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (<i>специальности</i>) _____	
	<small>код и наименование направления подготовки (специальности)</small>
Ректор	_____
	<small>подпись</small> <small>ФИО</small>
МП	

Форма приложения к справке о переводе

Приложение к справке о переводе
№ _____ от «__» _____ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе	Объем	Оценка

Ректор


подпись

ФИО

МП

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 16 из 18

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», УрГАХУ)</p> <p style="margin-top: 20px;">ПРИКАЗ</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">№ _____</p>
<p>По личному составу студентов</p> <p><small>(наименование факультета, института)</small> _____</p> <p>О зачислении в порядке перевода</p> <p>На основании Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, Положения о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы, утв. и.о. ректора «___» _____ 2017 г. № СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017, решения аттестационной комиссии _____ от _____ протокол № _____ <small>(наименование факультета, института)</small></p> <p>ПРИКАЗЫВАЮ:</p> <p>1. _____ зачислить в УрГАХУ в порядке перевода из _____ <small>ФИО полностью</small> <small>(указать учебное заведение)</small></p> <p>на направление подготовки <i>(специальность)</i> _____ на _____ курс в группу _____ с «___» _____ 20__ г., форма обучения _____, <small>(указать источник финансирования: бюджет или за счет средств физических и (или) юридических лиц)</small></p> <p>Основание: 1. Личное заявление _____; <small>ФИО</small></p> <p>2. Выписка из приказа об отчислении № _____ от «___» _____ г. _____ <small>наименование вуза, издавшего приказ</small></p> <p>3. Договор* об образовании № _____ от _____ г. <small>* указывается, если обучение платное</small></p> <p>2. В связи с разницей образовательных программ утвердить _____ <small>ФИО обучающегося</small></p> <p>индивидуальный график сдачи академических задолженностей со сроком сдачи до «___» _____ г.</p> <p>Ректор</p> <p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник УМУ</p> <p>Декан факультета <i>(директор института)</i></p>	

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 17 из 18

Специалист ВУ

Начальник отдела по учету доходов от платного обучения (при необходимости)

Форма приказа об отчислении в связи с переводом



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», УрГАХУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

По личному составу студентов
 факультета _____ (института _____)
 основы обучения
 (платной, бюджетной)

«Об отчислении в связи с переводом
 в образовательное учреждение»

В соответствии с локальным актом УрГАХУ «Положение о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности, их отчисления и восстановления» от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента (-ку) _____ курса, группы _____, отчислить «__» _____ 20__ г.
ФИО студента (-ки) полностью № группы
 из УрГАХУ в связи с переводом в _____.
указать наименование вуза

Основания:

- 1) личное заявление _____;
ФИО студента
- 2) справка принимающего вуза (_____) о переводе.
указать наименование вуза
2. Указанному (-ым) выше лицу (лицам) в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа выдать заверенную выписку из настоящего приказа (отв. – декан факультета _____ (директор института _____)).
ФИО
3. В отношении студента (-ов) платной основы обучения направить уведомление (-я) об издании настоящего приказа в течение 3 рабочих дней Заказчику (-ам) по соответствующему (-им) договору (-ам) на оказание платных образовательных услуг (отв. - _____).

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник УМУ

Декан _____ (Директор института _____)

указать должность лица, ответственного за ведение договоров на оказание платных образовательных услуг

УрГАХУ	СМК-ПД-8.3/2.3-12-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся в УрГАХУ из других вузов и из УрГАХУ в другие вузы	Редакция №1
		стр. 18 из 18

Специалист по воинскому учету