

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»

СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016

Екатеринбург,
2016 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 2 из 7

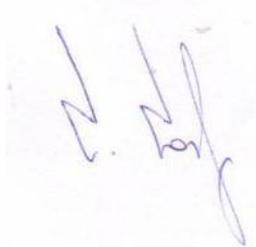
Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства академии в СМК  В.И. Исаченко

Начальник УМУ  Т.Д. Колобова

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  Т.И. Банникова

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  С.И. Солонин

Дата введения в действие: « 26 » декабря 2016 г.

(приказ по академии от « 26 » декабря 2016 г. № 1115)

Настоящее положение разработано в составе документации системы менеджмента качества (СМК) Уральского государственного архитектурно-художественного университета по процессу 2.3 – Реализация образовательных программ, для регламентации порядка формирования электронного портфолио обучающихся по реализуемым в университете образовательным программам высшего образования.

Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО УрГАХУ является внутренним нормативным документом университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ».

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 3 из 7

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок формирования и размещения портфолио.....	5
6	Ответственность	6
7	Контроль и оценка результативности процесса	7

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 4 из 7

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося УрГАХУ (далее Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, реализуемым в Уральском государственном архитектурно-художественном университете (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации по процессу «Реализация основных образовательных программ».

1.3 Положение обязательно к применению всеми обучающимися и структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- 2.2 Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.;
- 2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367);
- 2.4 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- 2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- 2.6 Устав УрГАХУ;
- 2.7 Порядок проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС и ЭИОС выпускных квалификационных работ (СМК.1 – ДП – 8.2.3 – 01 – 2016).

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 5 из 7

3 Термины и определения

Портфолио обучающегося – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

Учетная запись (аккаунт) – хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам. Для использования учетной записи требуется ввод имени (логина) и пароля. Также может быть затребована другая дополнительная информация.

4 Общие положения

4.1 Основной целью формирования портфолио обучающегося Университета является отражение этапов формирования общекультурных и профессиональных компетенций, посредством сохранения и обеспечения доступа к учебным работам каждого обучающегося, рецензиям и оценкам этих работ участниками образовательного процесса.

4.2 Виды учебных работ обучающихся, размещаемые в электронном портфолио, определяются руководством Университета с учетом имеющихся электронных ресурсов.

4.3. Электронное портфолио формируется на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с первого курса.

4.4. Электронное портфолио формируется для каждого обучающегося и размещается в электронной информационно-образовательной среде. Обучающийся имеет доступ к своему портфолио через личный кабинет обучающегося.

5 Порядок формирования и размещения портфолио

5.1 Формирование электронного портфолио осуществляется с учетом следующих принципов:

- систематичности и регулярности;
- структуризации и логичности материалов, представляемых в Портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления Портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

5.2 Электронное портфолио обучающегося включает следующие учебные работы:

- курсовые проекты, учебные работы по дисциплинам изобразительного искусства (для обучающихся института изобразительных искусств);
- выпускную квалификационную работу с приложением отзыва руководите-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 6 из 7

ля, рецензии (при наличии).

5.3 Обучающийся формирует и представляет руководителю учебной работы текстовую и (или) графическую части курсового проекта (учебной работы) в виде одного файла в формате pdf размером не более 10 МБ. Файл должен быть назван в формате:

учебный год_Фамилия_И_О_Название_работы.pdf.

5.4 Подготовка электронной версии выпускной квалификационной работы должна быть осуществлена с учетом требований документированной процедуры «Порядок проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС и ЭИОС выпускных квалификационных работ» (см. п. 2.7).

5.5 Руководитель курсового проекта (учебной работы), выпускной квалификационной работы в установленные календарным учебным графиком сроки передает вместе с экзаменационной ведомостью требуемые сведения на электронном носителе ответственному работнику деканата факультета (института) для внесения их в соответствующий раздел электронной информационно-образовательной среды.

5.6 Ответственный работник деканата обновляет содержание электронных портфолио обучающихся после окончания каждой сессии (дважды в учебном году). Материалы ВКР размещаются с учетом требований документированной процедуры «Порядок проверки на объем заимствования и размещения в ЭБС и ЭИОС выпускных квалификационных работ» (см. п. 2.7).

6 Ответственность

6.1 Ответственными лицами за формирование электронного портфолио обучающихся являются:

- декан факультета (директор института);
- заведующие выпускающими кафедрами, заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, в рамках которых выполнены представляемые работы;
- руководители курсовых проектов (учебных работ) и выпускных квалификационных работ;
- обучающиеся.

6.2 Обучающийся несет ответственность за полноту представленных электронных материалов.

6.3 Руководитель курсового проекта (учебной работы) или выпускной квалификационной работы несет ответственность за достоверность представленных обучающимся электронных материалов.

6.4 Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременность представления в деканат факультета (института) электронных материалов.

6.5 Декан факультета (директор института) несет ответственность за размещение материалов электронного портфолио каждого обучающегося в электронную информационно-образовательную среду.

6.6 Отдел информационных технологий обеспечивает защиту персо-

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-20-2016 ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №1
		стр. 7 из 7

нальных данных от несанкционированного доступа (за исключением лиц, указанных в п. 6.1 настоящего Положения) и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в портфолио обучающихся.

7 Контроль и оценка результативности процесса

7.1 Контроль и оценка результативности процесса формирования и размещения портфолио осуществляется по следующим показателям:

- наличие портфолио у всех обучающихся университета;
- актуализация данных портфолио к началу каждого семестра.