

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021 Положение о порядке хранения учебных произведений	Редакция № 1
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор


«15» апреля 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке хранения учебных произведений

СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»,
протокол № 4 (53)-01УС-08 от 15.04.2021 г.

г. Екатеринбург,
2021 г.

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021	Редакция № 1
	Положение о порядке хранения учебных произведений	стр. 2 из 7

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Порядок передачи учебного произведения на хранение.....	3
3	Права и обязанности обучающегося на учебное произведение.....	5
4	Права Университета на свободное использование учебного произведения.....	6
5	Заключительные положения.....	6
	Лист регистрации изменений.....	6

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021	Редакция № 1
	Положение о порядке хранения учебных произведений	стр. 3 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка хранения учебных произведений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими указаниями по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения, утв. Минобразованием РФ 11.05.1999 (далее – Методические указания);
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – Перечень);
- Перечнем документов со сроками хранения Министерства культуры СССР, его учреждений, организаций и предприятий, М., 1983;
- уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»;
- номенклатурой дел ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

1.3. Учебное произведение – это произведение, созданное творческим трудом обучающихся (далее – обучающиеся, авторы) в процессе освоения ими образовательных программ, выраженное в какой-либо объективной форме, независимо от достоинства и назначения произведения (далее – учебное произведение, документ).

1.4. Учитывая требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки и специальностей, для целей настоящего Положения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет) признается творческим вузом.

2. Порядок передачи учебного произведения на хранение

2.1. Университет обязан принять учебное произведение, созданное обучающимся в процессе освоения образовательных программ в Университете и переданное обучающимся Университету на хранение в период обучения в Университете. От имени Университета учебное произведение принимает преподаватель соответствующей дисциплины. Преподаватель передает учебное произведение работнику кафедры/факультета/института/отдела аспирантуры (далее – структурное подразделение), ответственному за учет и хранение учебных произведений в методическом фонде соответствующего структурного подразделения.

2.2. Работник соответствующего структурного подразделения, ответственный за учет и хранение учебных произведений в методическом фонде структурного подразделения ведет журнал регистрации учебных работ и вносит в журнал информацию о выдаче и получении учебных работ, указанных в п. 2.3. настоящего положения.

2.3. Университет хранит учебные произведения обучающихся в соответствии со следующими сроками хранения:

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021	Редакция № 1
	Положение о порядке хранения учебных произведений	стр. 4 из 7

№ п/п	Пункт нормативного акта	Вид учебного произведения/ документа	Срок хранения учебного произведения/ документа	Примечание
<i>Сроки хранения, установленные приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</i>				
1	481	Курсовые и контрольные работы слушателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ	1 год	-
<i>Сроки хранения, установленные в Перечне документов со сроками хранения Министерства культуры СССР, его учреждений, организаций и предприятий, М., 1983</i>				
2	999	Курсовые работы и проекты студентов	15 лет ЭПК	
3	1000	Контрольные работы: а) годовые б) семестровые, четвертные	15 лет ЭПК	
4	1034	Дипломные проекты и дипломные работы.	15 лет ЭПК	Отмеченные ГЭК – постоянно
5	1140	Диссертации и авторефераты на них: а) по месту защиты (подлинники) б) по месту написания (копии)	Постоянно 3 г.	На госхранение не передаются, хранятся в библиотеке Университета
6	1160	Рефераты, представляемые при сдаче вступительных и кандидатских экзаменов в	5 лет	1 экз. хранится в отделе аспирантуры

УрГАХУ	СМК-МИ-7.1.6/3.3-12-2021	Редакция № 1
	Положение о порядке хранения учебных произведений	стр. 5 из 7

		аспирантуру		
--	--	-------------	--	--

Отметка "ЭПК" означает, что часть документов данной категории может иметь научно-историческое значение, и в этом случае они должны быть оставлены на постоянное хранение.

2.4. Если учебное произведение создается при помощи программного обеспечения, то такое учебное произведение хранится в электронном виде на машинном носителе информации (компакт-диске, флешке, внешнем жестком диске, другом машинном носителе информации) в составе методического фонда соответствующего структурного подразделения. Учебные произведения, отмеченные первыми премиями на международных, всероссийских, региональных и вузовских конкурсах, хранятся в электронном виде и на материальных носителях (планшеты и т.п.) (если создавались на таких носителях).

2.5. Срок хранения учебного произведения исчисляется с момента создания учебного произведения.

2.6. Учебные структурные подразделения Университета руководствуются настоящим Положением в отношении тех учебных произведений (документов), которые включены в номенклатуру дел этих структурных подразделений.

2.7. Для организации и проведения работы по определению сроков хранения и отбору учебных произведений на хранение и уничтожение приказом ректора Университета создается постоянно действующая экспертная комиссия, в состав которой входят наиболее квалифицированные специалисты основных структурных подразделений под председательством одного из руководящих работников Университета, а также представители соответствующего архивного учреждения.

Экспертная комиссия определяет совместно с архивом и делопроизводственной службой Университета порядок отбора документов на хранение в Университете и передачу обучающемуся/ уничтожение, организует экспертизу ценности документов и осуществляют контроль за ее проведением, уделяя основное внимание документам, подлежащим передаче в государственные архивы.

Заседания экспертной комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в общем отделе Университета.

2.8. Передача обучающемуся/ уничтожение документов, имеющих срок хранения с отметкой «ЭПК» должно согласовываться с архивным учреждением, если последним при утверждении описей документов постоянного хранения не было вынесено решения о возможности уничтожения остальных документов за соответствующий период.

3. Права и обязанности обучающегося на учебное произведение

3.1. Обучающемуся принадлежат авторские права и право собственности на созданное им учебное произведение.

3.2. Обучающийся обязан передать Университету на хранение учебное произведение, созданное им в процессе освоения в Университете образовательных программ.

3.3. Обучающийся имеет право забрать из Университета учебное произведение, автором которого он является, (за исключением учебных произведений, созданных только в электронном виде) в течение 30 дней с момента истечения срока хранения, установленного настоящим положением.

В случае отказа обучающегося забрать свое учебное произведение из Университета, выразившегося в оставлении учебного произведения в Университете по истечении срока, указанного в настоящем пункте, такое учебное произведение переходит в собственность

