



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)

Принято решением Ученого совета
« 31 » марта 2022 г.
Протокол № 3(5)-01УС-08

Утверждаю:
Ректор _____ А.В. Долгов
« 31 » марта 2022 г.



П РАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-
художественный университет»**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

на 2022/2023 учебный год

Екатеринбург
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Информирование о приеме на обучение	5
III.	Прием документов	6
IV.	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений	9
V.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	11
VI.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	13
VII.	Особенности приема на целевое обучение	15
VIII.	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	15
	Приложение № 1	17
	Приложение № 2	18
	Приложение № 3	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – УрГАХУ, Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2022/23 учебный год.

2. Настоящие «Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год» (далее – Правила, Правила приема) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- Устав УрГАХУ.

3. УрГАХУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям:

- 2.1.11 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия;
- 2.1.12 Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности;
- 5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216–ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в УрГАХУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение № 1).

7. УрГАХУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом (филиалов нет);
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности:
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в настоящем пункте Правил приема, по различным условиям поступления.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 2 предыдущего абзаца, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (*Приложение № 2*).

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение УрГАХУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте **www.usaaa.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема, утвержденные Ученым советом УрГАХУ;
- информация о сроках проведения приема на обучение:

20 июня 2022 г.	начало приема документов, необходимых для поступления
03 августа 2022 г.	завершение приема документов
04 – 08 августа 2022 г.	проведение вступительных испытаний

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (*Приложение № 3*);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (*Приложение № 1*);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов (*Приложение № 2*);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о проведении вступительных испытаний очно и с использованием дистанционных технологий;
- информация о приеме заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления) по адресу:

620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 23, Приемная комиссия

(на электронные адреса документы, необходимые для поступления, не принимаются);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития;
 - 2) не позднее 1 июня 2022 года:
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- информация о сроках зачисления:

09 августа 2022 г.	размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте
11 августа 2022 г.	завершение приема оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема
12 августа 2022 г.	издание приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема
15 августа 2022 г.	завершение приема согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
16 августа 2022 г.	издание приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.
 - 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.
 - 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. УрГАХУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления в УрГАХУ, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). УрГАХУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №

152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом:

- внести в поданное заявление о приеме еще одну (или несколько) научную специальность, – не позднее дня завершения приема документов;
- внести в заявление о приеме участие в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг (по тем научным специальностям, которые уже указаны в заявлении) – не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Ученым советом УрГАХУ;
- ознакомление поступающего с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий,

указанных в пункте 38 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы УрГАХУ (кабинет абитуриента, www.priem.usaaa.ru);

4) посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления в УрГАХУ, проводится в здании Университета по адресу:

620075, г. Екатеринбург, ул. К. Либкнехта, 23, Приемная комиссия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (посредством электронной информационной системы УрГАХУ) или через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в УрГАХУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

23. УрГАХУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина). Вступительные испытания проводятся в устной форме.

27. Вступительные испытания оцениваются по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания – 40 баллов (*Приложение № 2*).

Минимальное количество баллов в ходе приема изменению не подлежит.

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. УрГАХУ проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий участник вступительного испытания должен:

- находиться в отдельном помещении без посторонних лиц;
- иметь необходимые технические средства для подключения к дистанционной платформе, указанной на официальном сайте УрГАХУ www.usaaa.ru;
- иметь необходимые материалы для выполнения задания, предусмотренные программой вступительного испытания.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий запрещается использовать посторонние средства связи, электронно-вычислительную технику, средства хранения и передачи информации. В том числе фотоаппараты и мобильные устройства для связи с посторонними лицам и (или) для обращения к посторонним источникам информации, ресурсам сети «Интернет», не относящимся к процедуре дистанционного вступительного испытания.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема в УрГАХУ уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

35. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта УрГАХУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самостоятельно.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или

в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

37. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета указан в *Приложении № 3*. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом с документами, необходимыми для поступления, при подаче заявления о приеме.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов УрГАХУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

39. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета не более чем на 45 минут.

42. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 39 – 44 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

46. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте УрГАХУ и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

47. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При равенстве критериев ранжирования списков поступающих по результатам вступительных испытаний, с учетом баллов за индивидуальные достижения, приемная комиссия УрГАХУ вправе учитывать средний балл документа о высшем образовании и квалификации.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 49 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

49. УрГАХУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного

документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

51. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

52. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения УрГАХУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) УрГАХУ о зачислении.

55. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

56. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

57. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

58. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

59. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

60. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, необходимых для поступления, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

61. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 51 Правил приема.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

62. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. УрГАХУ не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

**Количество мест приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании
в 2022/2023 учебном году**

Шифр	Научная специальность/ направленность	Очная форма обучения	
		Бюджетная основа	Платная основа
2.1.11	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	1	10
2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности		
5.10.3	Виды искусства (с указанием конкретного искусства) Направленность: «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура»	–	10
	Виды искусства (с указанием конкретного искусства) Направленность: «Техническая эстетика и дизайн»		

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/2023 учебном году

Шифр	Научная специальность/ направленность	Наименование вступительного испытания*	Минимальное кол-во баллов
2.1.11	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Специальная дисциплина «Архитектура»	40
2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности		
5.10.3	Виды искусства (с указанием конкретного искусства) Направленность: «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура»	Специальная дисциплина «Искусствоведение»	40
	Виды искусства (с указанием конкретного искусства) Направленность: «Техническая эстетика и дизайн»	Специальная дисциплина «Теория дизайна»	40

* Примечание:

1. Содержание вступительных испытаний регламентируется соответствующими программами вступительных испытаний.
2. Максимальный балл за вступительное испытание – 100 баллов.
3. Форма проведения вступительных испытаний – экзамен (устно).

к Правилам приема в УрГАХУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год

**Учет индивидуальных достижений поступающих
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2022/2023 учебном году**

№	Наименование достижения*	Баллы
1	Наличие публикации в иностранных научных журналах, входящих в перечень журналов, имеющих индекс цитирования по одной из систем Web of Science, Scopus	15
2	Наличие публикации в российских рецензируемых научных журналах (перечень ВАК)	10
3	Наличие публикации в российских научных журналах, входящих в перечень журналов, имеющих индекс цитирования в реферативной базе данных научных публикаций РИНЦ	5
4	Наличие публикации в сборниках трудов научных конференций международного и всероссийского уровня	3
5	Диплом победителя или призера (I, II, III место) заключительного этапа олимпиады или конкурса международного или всероссийского уровня	5
6	Наличие грантов, патента и изобретений, авторского свидетельства о регистрации, свидетельства о государственной регистрации базы данных	10

* Примечание:

- Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов) при подаче заявления о приеме.
- При наличии в заявлении информации об индивидуальных достижениях, поступающий предоставляет в приемную комиссию:
 - электронную копию публикации, или сведения об источнике опубликованной работы, позволяющие подтвердить авторский вклад в ее написание (копия титульной страницы с выходными данными научного издания и первой страницы текста авторской публикации);
 - электронную копию документа, подтверждающего личное участие автора в международных, всероссийских конференциях, семинарах и т.д. (программа, сборники докладов, тезисов, дипломов, свидетельства об участии, сертификаты участника в мероприятии и т.д.);
 - электронную копию диплома победителя (призера, лауреата) олимпиады или конкурса международного и всероссийского уровня, а также патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных.
- Оценивается не более двух статей (публикаций, дипломов, патентов, свидетельств и т.д.), наличие трех и более статей (публикаций, дипломов, патентов, свидетельств и т.д.) количества баллов не увеличивает.
- При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием, учитывается только одна публикация.