

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 1 из 21



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Уральский государственный архитектурно-художественный  
 университет имени Н. С. Алфёрова»  
 (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А. В. Долгов

« 24 » июня 2022 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА  
 ДОЛЖНОСТЬ  
 ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/  
 ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022

Принято на заседании Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитек-  
 турно-художественный университет имени  
 Н.С.Алфёрова»  
 протокол № 8(10)-01УС-08 от 23.06.2022 г.

Екатеринбург  
 2022 г.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 2 из 21

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, сокращения .....	4
4	Общие положения .....	4
5	Описание процесса .....	4
	5.1 Объявление о проведении выборов.....	4
	5.2. Порядок подачи документов.....	5
	5.3Процедура проведения выборов.....	6
6	Заключение и действие трудового договора .....	6
7	Ответственность .....	7
8	Контроль и оценка результативности процесса.....	7
9	Управление записями .....	7
	Приложение А. Требования к квалификации декана факультета (директора института).....	9
	Приложение Б. Формы для документов .....	10
	Лист согласования .....	21

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 3 из 21

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Порядок проведения выборов на должность декана факультета (директора института) (далее –Порядок), является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к порядку проведения выборов на должность директора института/декана факультета.

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми подразделениями Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с нормативными актами:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
- 2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- 2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».
- 2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»
- 2.6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- 2.7. Устав УрГАХУ
- 2.8. Положение об Ученом Совете УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 4 из 21

### 3 Термины, определения и сокращения

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

### 4 Общие положения

4.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения выборов на должность директора института (декана факультета) и заключения с ним трудового договора.

4.2. Не проводится конкурс на замещение должности директора института/декана факультета в соответствии с ч. 5 ст. 332 Трудового кодекса РФ.

4.3. Должность директора института/декана факультета является выборной.

### 5 Описание процесса

#### 5.1.Объявление о проведении выборов

5.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник административно-кадрового управления Университета формирует список педагогических работников (список утверждается ректором Университета), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Отдел информационных технологий Университета, по поручению начальника или уполномоченного специалиста административно-кадрового управления, размещает данный список на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Данная информация размещается также на доске объявлений административно-кадрового управления Университета.

5.1.2. Выборы объявляются начальником административно-кадрового управления по поручению ректора не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Отдел информационных технологий Университета по поручению начальника или уполномоченного специалиста административно-кадрового управления, размещает объявление о выборах на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении выборов на должность директора института/декана факультета указываются:

- квалификационные требования;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- место и дата проведения выборов.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 5 из 21

## 5.2. Порядок подачи документов

5.2.1. Претенденты на должность директора института/декана факультета выдвигаются коллективами(ом) кафедр(ы), Учёным советом института/факультета Университета, либо выдвигаются в порядке самовыдвижения.

5.2.2. Заявление претендента для участия в выборах (форма 1 Приложения Б) с Согласием на обработку персональных данных (форма 2 Приложения Б) и листом представления (форма 3 Приложения Б) подаётся на имя ректора и с резолюцией ректора передаётся Учёному секретарю Учёного совета Университета.

При избрании на должность директора института/декана факультета необходимо подать учёному секретарю Учёного совета Университета не позднее, чем за две недели до выборов, следующие документы:

- при выдвижении коллективами(ом) кафедр(ы), выписку из протоколов(а) заседаний(я) кафедр(ы) с решением и результатами голосования («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность директора института/декана факультета. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на заседании кафедры;

- выписка из протокола заседания Учёного совета института/факультета с решением и результатами голосования («рекомендовать» или «не рекомендовать») на должность директора института/декана факультета. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета (института);

- отчёт директора института/декана факультета с анализом работы института/факультета за предыдущий срок избрания;

- другие материалы претендента, характеризующие его научную и педагогическую деятельность (Приложение Б).

5.2.3. При избрании на должность директора института/декана факультета необходимо представить учёному секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за две недели до выборов, отчет директора института/декана факультета с анализом работы института/факультета за предыдущий срок избрания, отчет должен быть утвержден Ученым советом факультета (по форме 10 Приложения Б).

5.2.4. Претендент, впервые участвующий в конкурсе на должность директора института/декана факультета, представляет программу развития института/факультета. Программа должна быть рассмотрена на заседании Учёного совета института/факультета.

Обсуждение и выборы на должность директора института/декана факультета проводятся на заседании Учёного совета Университета.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 6 из 21

### **5.3. Процедура проведения выборов**

5.3.1. Претенденты на выборную должность имеют право присутствовать на заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

5.3.2. До начала тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием из своего состава счетную комиссию численностью не менее трех человек. Счетная комиссия подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оглашает результаты голосования на заседании Ученого совета.

5.3.3. Решение по выбору принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Второй тур голосования проводится на том же заседании Ученого совета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.3.4. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

5.3.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета доводит до сведения претендента (по его просьбе) результаты выборов путем вручения выписки из протокола Ученого совета.

5.3.6. Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет приказ ректора Университета с фамилиями претендентов, успешно прошедших выборы.

## **6 Заключение и действие трудового договора**

6.1. Трудовой договор заключается с лицом, успешно прошедшим выборы, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более пяти лет.

6.2. Претендент, успешно прошедший выборы согласно приказу ректора Университета, обязан в течение одной недели после получения выписки из протокола

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 7 из 21

Ученого совета Университета явиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим выборы, и ректором Университета.

6.4. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

## **7 Ответственность**

7.1. Ответственность за подготовку и проведение выборов несёт секретарь Ученого совета Университета.

7.2. Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на выборы, за достоверность сведений, содержащихся в документах, несёт претендент на вакантную должность.

7.3. Ответственность за несвоевременное предоставление информации о вакантных местах несёт начальник Учебно-методического управления Университета.

7.4. Начальник административно-кадрового управления Университета несёт ответственность за несвоевременное оформление трудового договора.

## **8 Контроль и оценка результативности процесса**

8.1 Контроль подготовки и проведения выборов осуществляется ректором, проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

8.2. Контроль за соответствием претендента должности директора института/декана факультета осуществляется проректором по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ.

8.3 Контроль за соответствием документов претендента законодательно установленным требованиям осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Университета.

## **9 Управление записями**

9.1. Документами процесса являются:

9.1.1. штатное расписание;

9.1.2. приказы ректора «О прохождении конкурса на замещение должностей ППС», «О приёме на работу научно-педагогических работников»;

9.2. Документы Ученого совета Университета:

9.2.1. бюллетени;

9.2.2. протоколы счётной комиссии;

9.3. Документы личного дела работника:

9.3.1. заявление претендента на вакантную должность с визой проректора по учебной работе и резолюцией ректора Университета о допуске к выборам;

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 8 из 21

9.3.2. выписка из протокола заседания Учёного совета института/факультета с результатами голосования;

9.3.3. выписка из протокола заседания кафедр(ы) с результатами голосования (при наличии);

9.3.4 копии дипломов и аттестатов, авторских свидетельств, патентов, характеризующих научную, методическую и творческую квалификацию претендентов;

9.3.5. списки учебных изданий и научных трудов, творческих работ претендентов;

9.3.6. трудовой договор и дополнительные соглашения к договору;

9.3.7. другие предоставленные по собственной инициативе претендентом документы.

Записи (оригиналы) 9.1.1.-9.1.2. хранятся в общем отделе Университета;

Записи (оригиналы) 9.2.1.-9.2.4. хранятся в архиве Ученого совета Университета;

Записи (оригиналы) 9.3.1.- 9.3.7. хранятся в административно-кадрового управления Университета.



УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 9 из 21

## **Приложение А**

### **Требования к квалификации декана факультета (директора института)**

1.1 Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 10 из 21

**Приложение Б**  
Форма 1

Ректору \_\_\_\_\_  
(название ВУЗа)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ректора)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО должность, степень, звание заявителя)  
Т. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к выборам на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ согласно объявлению, с последующим заключением трудового договора.

С Порядком проведения выборов на должность декана факультета (директора института) СМК-ПД-7.2/3.1-10-2022 и с квалификационными требованиями ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- лист представления;
- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, учёной степени, аттестатов учёных званий (для претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный Университет имени Н.С.Алфёрова»);
- и др. материалы (на усмотрение претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись соискателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:**

1. Заявление должно быть рукописным, написано по данной форме аккуратно и разборчиво на листе формата А4.
2. К заявлению прилагается Лист представления претендента на вакантную должность

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 11 из 21

**Приложение Б**  
Форма 2

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
указать государство

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (УрГАХУ)**, ИНН 6660009018, ОГРН 1026604940163, адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23, с целью соблюдения действующих нормативно-правовых актов в области персональных данных в связи с моим участием в конкурсе на замещение должности педагогического работника в УрГАХУ (далее – Конкурс).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество; образование, включая повышение квалификации, послевузовское образование; опыт работы в организациях; стаж научной и педагогической работы в ВУЗе; ученая степень; ученое звание; почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик; дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций; автор учебных изданий; автор научных трудов; наличие патентов; подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра (согласие ученика на предоставление его персональных данных в УрГАХУ мною получено); членство в творческом союзе; объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до завершения проведения Конкурса.

**Способ отзыва настоящего согласия:** в письменной форме по адресу оператора. В своем отзыве субъект персональных данных указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (регистрации), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты), цель, в связи с которой предоставлялось согласие.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО субъекта персональных данных

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 12 из 21

**Приложение Б**  
Форма 3

**ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Претендент \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

На должность \_\_\_\_\_ института/факультета \_\_\_\_\_

1	Высшее профессиональное образование: - наименование ВУЗа, - специальность по диплому, год окончания <i>(при наличии нескольких дипломов – в хронологическом порядке)</i>	
2	Опыт работы в организациях <i>(нужное указать)</i> : - в творческих - проектных - производственных - в государственных	
3	Стаж научной и педагогической работы в ВУЗе	
4	Наличие ученой степени <i>(с указанием года получения диплома и научной специальности)</i>	
5	Наличие ученого звания <i>(с указанием года получения)</i>	
6	Учебные издания: <i>(с указанием общего количества изданий и количества изданий за последние 5 лет)</i>	
7	Научные труды: <i>(с указанием общего количества трудов и количества трудов за последние 5 лет)</i>	
8	Наличие патентов <i>(с указанием общего количества патентов и количества патентов за последние 5 лет)</i>	
9	Дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций <i>(с указанием наименованием выставки, конкурса, фестиваля и т.д. и года их проведения)</i>	
10	Подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра <i>(указать какого)</i>	
11	Являюсь членом творческого союза:	
12	Повышение квалификации <i>(указать название образовательного учреждения, год обучения, название и реквизиты полученного документа о прохождении обучения)</i>	
13	Объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам <i>(в тыс.руб)</i>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 13 из 21

**Приложение Б**  
Форма 4 (пример заполнения)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания**

кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Профессора: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Доценты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Ст.преподаватели : \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Преподаватели, ассистенты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Приглашенные: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

**СЛУШАЛИ:**

Выступление \_\_\_\_\_,  
(ФИО соискателя)

в связи с подачей заявления об участии в выборах на замещение должности директора института/ декана факультета

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать \_\_\_\_\_ к избранию на должность директора института/ декана  
(ФИО соискателя)

факультета

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - \_\_\_\_ чел.; «Против» - \_\_\_\_ чел.; «Воздержались» - \_\_\_\_ чел.

Дата составления выписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022	Редакция № 3
	Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	стр. 14 из 21

**Приложение Б**  
Форма 5 (пример заполнения)

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ** \_\_\_\_\_  
*название института/факультета*

**Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
*(Подлинник протокола находится в делах Учёного совета института/факультета)*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ чел.  
Кворум заседания Учёного совета: \_\_\_\_\_ %.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О рекомендации \_\_\_\_\_ в связи с подачей заявления об участии в выборах на  
(ФИО соискателя)  
замещение должности директора института/ декана факультета

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ в связи с подачей заявления об участии в выборах на замещение  
(ФИО соискателя)  
должности директора института/ декана факультета

**РЕШИЛИ:**

Рекомендовать/ Не рекомендовать \_\_\_\_\_ к избранию на должность  
(ФИО соискателя)  
директора института/ декана факультета

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - \_\_\_\_\_ чел.; «Против» - \_\_\_\_\_ чел.; «Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата составления выписки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого совета  
директор института/ декан факультета \_\_\_\_\_  
(название института/факультета)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь  
Учёного совета института/факультета \_\_\_\_\_  
(название института/факультета)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение Б

Форма б (пример заполнения)

### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_ (ФИО соискателя)

№ п.п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
<b>А. Научные труды</b>					
1	Современный авангард в живописи. (научная статья)	печ.	В сб.: Актуальные проблемы архитектуры и дизайна: Всероссий. студ. науч. конф., посвящённая 100-летию Н.С. Алфёрова. Екатеринбург: 2017. – С. 450-453.	0,21 п.л.	-
2	Новые архитектурные объекты для изучения и толкования памяти (научная статья)	электрон.	Архитектон: известия вузов. – 2020. – №4(72). – URL: <a href="http://archvuz.ru/2020_4/1/">http://archvuz.ru/2020_4/1/</a> – doi: 10.47055/1990-4126-2020-4(72)-1	0,4 п.л.	
<b>Б. Учебные издания</b>					
1	Малозэтажный жилой дом (учебное пособие)	печ.	Екатеринбург: Архитектон, 2019	6,0 п.л.	-

Всего опубликованных учебных изданий и научных трудов: \_\_\_\_\_ работ: из них \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

За последние 5 лет опубликовано: \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по научно-проектной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь  
Ученого совета УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 16 из 21

## Приложение Б

Форма 7 (пример заполнения)

### СПИСОК основных творческих работ

(ФИО соискателя)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	Прощание с детством скульптура (шамот), скульптор.	Выставка художников Ханты-Мансийского окружного отделения ВТОО «Союз художников России» «Художники Югры». г.Ханты-Мансийск	2019
2	Триптих «Орел», 3 листа, фотобумага, тушь, 13X34 см., ручная графика, график.	II окружная молодежная художественная выставка Творческого союза художников России «Новые художники», г.Ханты-Мансийск.	2021
3	Дизайн-проект интерьеров административного здания по ул.Луначарского, дизайнер	реализован г.Екатеринбург, ул.Луначарского, д.12, кв.51	<i>Указывается год реализации</i>
4	Проект станции технического обслуживания автомобилей по ул. Электриков в г. Екатеринбурге, архитектор	реализован г.Екатеринбург, ул Электриков, строение 2Б	<i>Указывается год реализации</i>
5	Проект многоэтажного жилого дома с административными помещениями по ул.Фурманова, архитектор	г Екатеринбург Серебряный диплом, Международного конкурса «Евразийская премия»	2020

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по научно-проектной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь  
Ученого совета УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 17 из 21

**Приложение Б**  
Форма 8 (пример заполнения)

**СПИСОК**  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

(ФИО соискателя)  
учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства	Год присвоения
1	2	3	4	5
1	А.А.Иванов	XVII Международный молодёжный архитектурно-художественный фестиваль «Золотая Архидея-2018» г. Тюмень, 19-22 апреля 2018г. Диплом I степени	Архитектура	2018
2	А.И.Сидоров	XXVII Международный смотр-конкурс выпускных квалификационных работ по архитектуре и дизайну МООСАО, г. Волгоград, 2018. Диплом I степени	Архитектура	2018
3	А.О. Петров	Всероссийский конкурс творческих и исследовательских работ «Взгляд в будущее», г. Томск Диплом I степени	Индустриальный дизайн	2019

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по научно-проектной работе

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь  
Ученого совета УрГАХУ

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 18 из 21

## Приложение Б

Форма 9 (пример заполнения)

### СПИСОК ПОДГОТОВЛЕННЫХ

\_\_\_\_\_ (ФИО соискателя)

в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены учёные степени

№ п/п	Ф.И.О.	Тема диссертационной работы, специальность	Дата присвоения, утверждения,	Номер диплома
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	Особенности архитектуры . Специальность 05.23.20 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Ученая степень <b>кандидата архитектуры</b> присуждена диссертационным советом Нижегородским государственным архитектурно-строительным университетом 27 ноября 2018г. и утверждена ВАК Минобрнауки РФ 12 апреля 2019г.	ДКН № _____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по научно-проектной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ученый секретарь  
Ученого совета УрГАХУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 19 из 21

## Приложение Б

Форма 10 (пример заполнения)

### ОТЧЕТ

Директора института/декана факультета \_\_\_\_\_

(название института/факультета)

за 20\_\_ - 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 1. Организационно-методическая работа факультета

Деятельность директора института/декана факультета осуществляется в соответствии с Положением об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова». Директор института/декан факультета разрабатывает и реализует систему качества подготовки специалистов в институте/факультете в составе основных и обеспечивающих процессов СМК университета:

### 3.1. Управление персоналом:

Штатные сотрудники, совместители, почасовики.

Показатели острепенности ППС института/факультета: Штаты кафедры – всего шт. ед. (штатных единиц) ППС; Шт. ед., занятых работниками с уч. степенями и званиями; Шт. ед., занятых работниками к ним приравненными (чл. тв. союзов и т.п.); % ППС с учёными степенями и званиями.

Состав Учёного совета института/факультета. Проведение заседаний учёного совета института/факультета и его комиссий.

### 2.6. Внеучебная и воспитательная работа с обучаемыми:

Организация самостоятельной работы студентов. Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.

## 2. Учебная работа факультета

### 2.5. Реализация основных образовательных программ:

Перечень ООП, дисциплин, практик и других видов занятий, реализуемых институтом/факультетом. Методический и научный уровень проведения занятий ППС кафедр, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия).

Контроль качества учебных занятий со стороны руководства института/факультета. Мониторинг и измерение.

## 3. Учебно-методическая работа факультета

### 2.2. Проектирование и разработка образовательных программ:

Постоянное совершенствование, пополнение и поддержанию в актуальном состоянии дисциплин кафедр института/факультета. Уровень методического обеспечения занятий ППС кафедры. Подготовка учебных изданий, наглядных материалов. Количество опубликованных учебных изданий (за последние 5 лет - \_\_\_\_). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Количество электронных курсов дисциплин.

Работа учебно-методического совета института/факультета. Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов. Мониторинг и измерение.

## 4. Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность ППС факультета

### 2.10. Научные исследования и разработки:

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.

### 3.3. Редакционно-издательская деятельность:

УрГАХУ	СМК- ПД-7.2/3.1-10-2022 Порядок проведения выборов на должность директора института/ декана факультета	Редакция № 3
		стр. 20 из 21

Научные публикации: за последние 5 лет - \_\_\_\_ (из них \_\_\_\_ монографий, \_\_\_\_ статей, \_\_\_\_ докладов на конференциях). Выполнение творческих работ: за последние 5 лет - \_\_\_\_ . Реализованные/не реализованные творческие работы преподавателей кафедр. Работа в редколлегиях научных журналов, творческих союзах.

Проведение семинаров, мастер-классов, других методических лекций преподавателями кафедр. Премии, награды, дипломы (Ф.И.О., за что, наименование награды). Мониторинг и измерение.

2.9. Подготовка кадров высшей квалификации:

Работники института/факультета, занятые в научном руководстве аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов, кол-во соискателей).

Кол-во подготовленных под руководством преподавателей кафедр института/факультета кандидатов/докторов наук.

Работники кафедр института/факультета, защитившие диссертации на соискание учёной степени кандидата/доктора наук.

Директор/декан \_\_\_\_\_  
(название института/факультета) (Подпись) (ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета \_\_\_\_\_  
(название института/факультета) (дата, номер протокола).

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_  
(название института/факультета) (Подпись) (ФИО)

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_  
(название института/факультета) (Подпись) (ФИО)

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.