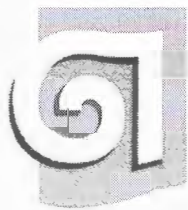


УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 1 из 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

**СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022**

Принято на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
архитектурно-художественный универси-  
тет имени Н.С.Алфёрова»  
протокол № 8(10)-01УС-08 от 23.06.2022 г.

Екатеринбург  
2022 г.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022	Редакция № 9
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 2 из 29

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, сокращения .....	4
4	Общие положения .....	4
5	Описание процесса .....	5
5.1	Порядок объявления конкурса .....	5
5.2	Порядок предоставления документов на конкурс .....	6
5.3	Процедура прохождения конкурсного отбора .....	7
6	Заключение и действие трудового договора .....	9
7	Ответственность .....	10
8	Контроль и оценка результативности процесса.....	10
9	Управление записями .....	10
	Приложение А Требования к должностям профессорско-преподавательского состава .....	12
	Приложение Б Формы для документов .....	19
	Лист согласования .....	29

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 3 из 29

## 1 Назначение и область применения

1.1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Порядок), является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества (СМК) к порядку избрания и замещения вакантных должностей преподавательского состава, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми подразделениями Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с нормативными актами:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения учёных званий»

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

2.7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

2.8. Устав УрГАХУ

2.9. Положение об Учёном Совете УрГАХУ

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 4 из 29

### 3 Термины, определения и сокращения

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Замещение должностей в образовательном учреждении** – нормативно установленный порядок конкурсного отбора работников образовательного учреждения на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

### 4 Общие положения

4.1. Настоящий Порядок определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ и заключения с ними трудовых договоров.

4.2. Должности педагогических работников, отнесённые к профессорско-преподавательскому составу, указаны в номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

**Требования настоящего Порядка распространяются на замещение следующих должностей профессорско-преподавательского состава Университета (далее – ППС): профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.**

4.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 5 из 29

при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределённый срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

## 5 Описание процесса

### 5.1. Порядок объявления конкурса

5.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник административно-кадрового управления Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников (список утверждается ректором Университета), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Отдел информационных технологий Университета, по поручению начальника или уполномоченного специалиста административно-кадрового управления, размещает данный список на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Данная информация размещается также на доске объявлений административно-кадрового управления Университета.

Заведующие кафедрами доводят до сведения ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, об истечении срока трудового договора.

5.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется начальником административно-кадрового управления по поручению ректора в период учебного года на основании предоставленной в административно-кадровое управление служебной записки за подписью заведующего кафедрой и директора института с соответствующей резолюцией ректора Университета.

5.1.3. Конкурс объявляется начальником административно-кадрового управления по поручению ректора не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Отдел информационных технологий Университета по поручению начальника или уполномоченного специалиста административно-кадрового управления, размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 6 из 29

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

## 5.2 Порядок предоставления документов

5.2.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (форма 1 Приложения Б) должно поступить в Университет до окончания срока приёма заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению прилагаются Согласие на обработку персональных данных и Лист представления претендента на вакантную должность (форма 2 Приложения Б). Заявление с резолюцией ректора Университета с Согласием на обработку персональных данных, а также с листом представления передаётся учёному секретарю Учёного совета Университета.

5.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать учёному секретарю Ученого совета Университета не позднее, чем за одну неделю до заседания Конкурсной комиссии, следующие документы:

- рекомендацию кафедры в виде мотивированного заключения по кандидатуре претендента (по форме 3 Приложения Б);
- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования (заседание кафедры проводится не ранее истечения срока подачи заявлений, по форме 4 Приложения Б);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (по форме 5 Приложения Б);
- список основных творческих работ (при наличии) (по форме 6 Приложения Б);
- список учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских, и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий (при наличии) (по форме 7,8 Приложения Б);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям);
- материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью,

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 7 из 29

соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет (для работников Университета).

5.2.3. Все поступившие документы учёный секретарь Учёного совета Университета передаёт в Конкурсную комиссию Университета не позднее, чем за две недели до заседания Учёного совета. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС (Приложение А). Решение Конкурсной комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре претендентов на преподавательские или руководящие должности доводится до сведения Учёного совета Университета /института на его заседании председателем (заместителем) Конкурсной комиссии.

5.2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.2.5. Первоначальное рассмотрение документов, поступающих на конкурс ППС, производится на заседании кафедры (не раньше одного месяца со дня опубликования объявления и не позднее 2 недель до проведения конкурсного отбора).

5.2.6. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к конкурсному отбору на должность ППС) по каждой кандидатуре принимаются открытым или тайным голосованием по решению присутствующих ППС кафедры. В голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры, а также штатные совместители, прошедшие процедуру конкурсного отбора. Претенденты на должность могут присутствовать на заседании кафедры.

### **5.3. Процедура прохождения конкурсного отбора**

5.3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Учёным советом Университета/института с участием представителя профсоюзной организации.

5.3.2. На заседании Учёного совета института проводятся обсуждение и конкурсный отбор претендентов на следующие должности ППС, если претенденты являются штатными (внутренними совместителями) работниками Университета:

- ассистента, преподавателя, старшего преподавателя;
- доцента, если претендент имеет ученую степень кандидата наук или учёное звание доцента/профессора;
- профессора, если претендент имеет ученую степень доктора наук или учёное звание профессора;



УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022	Редакция № 9
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 8 из 29

- доцента/профессора, если они являются штатными (внутренними совместителями) работниками и впервые избираются на соответствующие должности.

На заседании Учёного совета Университета проводятся обсуждение и конкурсный отбор претендентов на следующие должности ППС:

- ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, для работников, вновь поступающих на работу в Университет;
- доцента, если претендент не имеет учёного звания доцента;
- профессора, если претендент не имеет учёного звания профессора.

5.3.3. Решение по конкурсу принимается Учёным советом Университета/института путём тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.4. Учёный секретарь Учёного совета Университета/института доводит до сведения претендента (по его просьбе) результаты конкурсного отбора (выписку из протокола Учёного совета).

5.3.5. Учёный секретарь Учёного совета Университета/института оформляет приказ ректора Университета с фамилиями претендентов, успешно прошедших конкурсный отбор.

5.3.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 9 из 29

## 6 Заключение и действие трудового договора

6.1. Трудовой договор заключается с лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок не более пяти лет.

6.2. Претендент, успешно прошедший конкурс согласно приказу ректора Университета, обязан в течение одной недели после получения выписки из протокола Учёного совета Университета/института явиться в административно-кадровое управление Университета для заключения трудового договора.

6.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурсный отбор, и ректором Университета.

6.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок, не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределённый срок

6.6. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора между Университетом и работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, без проведения процедуры конкурсного отбора при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или её структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022	Редакция № 9
	Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	стр. 10 из 29

## **7 Ответственность**

7.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного отбора несёт Ученый секретарь Учёного совета Университета/факультета/института.

7.2. Ответственность за несвоевременное оформление и подачу документов на конкурсный отбор, за достоверность сведений, содержащихся в документах, несёт претендент на вакантную должность.

7.3. Ответственность за несвоевременное предоставление информации о вакантных местах несёт начальник Учебно-методического управления Университета.

7.4. Начальник административно-кадрового управления Университета несёт ответственность за несвоевременное предоставление информации о проведении конкурса в отдел информационных технологий для её размещения на официальном сайте Университета.

7.5. Начальник отдела информационных технологий Университета несёт ответственность за не размещение или несвоевременное размещение информации о проведении конкурса на замещение ППС на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8 Контроль и оценка результативности процесса**

8.1. Контроль подготовки и проведения конкурсного отбора осуществляется ректором, проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

8.2. Контроль за соответствием претендента должности профессорско-преподавательского состава осуществляется заведующим кафедрой.

8.3. Контроль за соответствием документов претендента законодательно установленным требованиям осуществляется Учёным секретарём Учёного совета Университета.

## **9 Управление записями**

9.1. Документами процесса являются:

9.1.1. штатное расписание;

9.1.2. приказы ректора «О прохождении конкурса на замещение должностей ППС», «О приёме на работу научно-педагогических работников»;

9.2. Документы Учёного совета Университета:

9.2.1. бюллетени;

9.2.2. протоколы счётной комиссии;

9.3. Документы личного дела работника:

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 11 из 29

9.3.1. заявление претендента на вакантную должность с визой заведующего кафедрой и резолюцией ректора Университета о допуске к конкурсу;

9.3.2. рекомендации кафедры по претенденту (кандидатуре) на вакантную должность;

9.3.3. выписка из протокола заседания кафедры с результатами голосования;

9.3.4 копии дипломов и аттестатов, авторских свидетельств, патентов, характеризующих научную, методическую и творческую квалификацию претендентов;

9.3.5. списки учебных изданий и научных трудов, творческих работ претендентов и др.;

9.3.6. трудовой договор и дополнительные соглашения к договору;

9.3.7. другие предоставленные по собственной инициативе претендентом документы.

Записи (оригиналы) 9.1.1.-9.1.2. хранятся в общем отделе Университета;

Записи (оригиналы) 9.2.1.-9.2.2. хранятся в архиве Учёного совета Университета/ института;

Записи (оригиналы) 9.3.1.- 9.3.7. хранятся в административно-кадровом управлении Университета.

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 12 из 29

## Приложение А

### Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава

#### *1. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность ассистента кафедры*

<p>1.1. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p>1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность ассистента имеют лица, получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру), занимающиеся подготовкой диссертационной работы, а также лица, имеющие учёную степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу.</p>
<p>1.3. Учитываются представленные претендентом научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.</p>

#### *2. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности преподавателя кафедры*

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности преподавателя</i>	<i>претенденты, работающие в должности преподавателя участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности преподавателя</i>
<p>2.1. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.</p>	<p>2.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или учёной степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.</p>
<p>2.1.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) получившие послевузовское профессиональное образование (аспирантуру);</li> <li>б) занимающиеся подготовкой диссертационной работы;</li> <li>в) имеющие учёную степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу.</li> </ul>	<p>2.2.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность преподавателя имеют лица, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) разрабатывают или принимают участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет;</li> <li>б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации и/или участвуют не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического/городского/ регионального и др. уровней за последние 5 лет;</li> <li>в) имеют материалы, подтверждающие сис-</li> </ul>

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 13 из 29

	художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.
2.1.2. Учитываются представленные претендентом учебные издания (в том числе в соавторстве), научные публикации, патенты, доклады на научных и научно-методических конференциях и/или творческие работы, характеризующие профессиональный уровень претендента.	

**3. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности старшего преподавателя кафедры**

<i>претенденты, участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности <b>старшего преподавателя</b>.</i>	<i>претенденты, работающие в должности старшего преподавателя участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности <b>старшего преподавателя</b>.</i>
3.1. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.	3.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.
3.1.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя имеют лица, которые: а) разрабатывали или принимали участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации, опубликованной за последние 5 лет;	3.2.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя имеют лица, которые: а) являются автором/соавтором не менее одного учебного издания по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i> б) являются автором/соавтором не менее двух научных публикаций, опубликованных за последние 5 лет; в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 14 из 29

<p>3.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя, как специалист в области искусств, имеют лица, которые:</p> <p>а) разрабатывали или принимали участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы за последние 5 лет <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i>, либо являются автором/соавтором не менее одной научной публикации, опубликованной за последние 5 лет;</p> <p>б) принимали успешное участие не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического, городского или регионального и др. уровней по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет.</p>	<p>3.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность старшего преподавателя, как специалист в области искусств, имеют лица, которые:</p> <p>а) являются автором/соавтором не менее одного учебного издания по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i></p> <p>б) являются автором/соавтором не менее одной научной публикации и/или имеют успешное участие не менее чем в двух творческих (профессиональных) выставках академического, городского/регионального и др. уровней по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет;</p> <p>в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
--	---

#### 4. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности доцента кафедры

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности доцента кафедры</i>	<i>претенденты, работающие в должности доцента участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности доцента кафедры</i>
<p>4.1. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).</p>	<p>4.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, учёная степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).</p>
<p>4.1.1. На должности доцента могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за</p>	

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 15 из 29

хода этого работника на работу.	
<p>4.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как доктор/кандидат наук, имеют работники университета (старший преподаватель), которые:</p> <p>а) являются автором/соавтором не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/ рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i></p> <p>б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее двух научных публикаций, опубликованных за последние 5 лет <i>(научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);</i></p> <p>в) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p>4.2.1 Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как доктор/кандидат наук, имеют работники университета (доцент), которые:</p> <p>а) являются автором/соавтором не менее двух учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-методические указания/ рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i></p> <p>б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или более двух научных работ, опубликованных за последние 5 лет <i>(научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);</i></p> <p>в) имеют, как правило, учёное звание доцента;</p> <p>г) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
<p>4.1.3. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как специалист в области искусств, имеют работники университета (старший преподаватель), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом не менее 2 международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее двух учеников, являющихся лауреатами/дипломантами международных, всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;</p> <p>в) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>г) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p>	<p>4.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность доцента, как специалист в области искусств, имеют работники университета (доцент), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом, участником не менее 2 международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее трех учеников, являющихся лауреатами/дипломантами международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;</p> <p>в) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>г) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры; <i>(методические указания/рекомендации, учебно-</i></p>



УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 16 из 29

<p><i>учебно-методические указания/ рекомендации, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник;</i></p> <p>д) имеют не менее 7 (семи) творческих работ по профилю деятельности кафедры, либо иметь почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>е) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p><i>бие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник)</i></p> <p>д) имеют не менее 7 (семи) творческих работ по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>е) имеют учёное звание доцента;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
--	---

**5. Требования, предъявляемые к лицам, участвующим в конкурсе на замещение должности профессора кафедры**

<i>претенденты участвующие <b>впервые</b> в конкурсе на замещение должности <b>профессора</b> кафедры</i>	<i>претенденты, работающие в должности профессора участвующие <b>повторно</b> в конкурсе на замещение должности <b>профессора</b> кафедры</i>
5.1. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.	5.2. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, учёная степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.
5.1.1. На должности профессора могут быть приняты лица, не имеющие учёной степени кандидата (доктора) наук и учёного звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.	
5.1.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессо-	5.2.1. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора, как

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 17 из 29

<p>верситета (доцент), которые:</p> <p>а) являются автором/соавтором не менее одного учебника или не менее двух учебных пособий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры <i>(учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i></p> <p>б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние 5 лет <i>(научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);</i></p> <p>в) имеют учёное звание доцента;</p> <p>г) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>	<p>(профессор), которые:</p> <p>а) являются автором/соавтором не менее одного учебника или не менее трех учебных пособий, опубликованных за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры <i>(учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, учебник);</i></p> <p>б) являются автором/соавтором монографии (главы в монографии) или не менее четырех научных работ, опубликованных за последние 5 лет <i>(научные работы, как правило, публикуются в рецензируемых изданиях);</i></p> <p>в) имеют учёное звание профессора;</p> <p>г) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.</p>
<p>5.1.3. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора, как специалист в области искусств, имеют работники университета (доцент), которые:</p> <p>а) после получения ученого звания доцент являются лауреатом/дипломантом, участником не менее двух международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) подготовили после присвоения ученого звания доцента не менее четырёх учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;</p> <p>г) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>д) имеют учёное звание доцента;</p> <p>е) являются автором/соавтором не менее двух опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной</p>	<p>5.2.2. Преимущественное право при конкурсном отборе на должность профессора, как специалист в области искусств, имеют работники университета (профессор), которые:</p> <p>а) являются лауреатом/дипломантом, участником не менее трех международных/всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций по профилю деятельности кафедры за последние 5 лет, либо имеют почётное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора);</p> <p>б) имеют не менее четырёх учеников-лауреатов (дипломантов) международных и всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий по профилю деятельности кафедры;</p> <p>г) являются членом соответствующего творческого союза;</p> <p>д) имеют учёное звание профессора;</p> <p>е) являются автором/соавтором не менее трех опубликованных учебных изданий и научных работ за последние 5 лет, по профилю деятельности кафедры;</p> <p>ж) имеют материалы, подтверждающие систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы</p>

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 18 из 29

практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.	и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) за последние 5 лет.
---	--

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 19 из 29

## Приложение Б

Форма 1

Ректору \_\_\_\_\_  
(название ВУЗа)

\_\_\_\_\_ (ФИО ректора)

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО должность, степень, звание заявителя)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к избранию по конкурсу на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ согласно объявлению, с последующим заключением трудового договора.

С Порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 и с квалификационными требованиями ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- лист представления;
- копии дипломов о высшем профессиональном образовании, учёной степени, аттестатов учёных званий *(для претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»);*

- и др. материалы *(на усмотрение претендентов вновь поступающих на работу в ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО соискателя)

СОГЛАСОВАНО:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Примечание.:

1. Заявление должно быть рукописным, написано по данной форме аккуратно и разборчиво на листе формата А4.

2. К заявлению прилагается Лист представления претендента на вакантную должность

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 20 из 29

## Приложение Б

Форма 2

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
указать государство

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку моих персональных данных **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (УрГАХУ)**, ИНН 6660009018, ОГРН 1026604940163, адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23, с целью соблюдения действующих нормативно-правовых актов в области персональных данных в связи с моим участием в конкурсе на замещение должности педагогического работника в УрГАХУ (далее – Конкурс).

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество; образование, включая повышение квалификации, послевузовское образование; опыт работы в организациях; стаж научной и педагогической работы в ВУЗе; ученая степень; ученое звание; почетное звание Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик; дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций; автор учебных изданий; автор научных трудов; наличие патентов; подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра (согласие ученика на предоставление его персональных данных в УрГАХУ мною получено); членство в творческом союзе; объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до завершения проведения Конкурса.

**Способ отзыва настоящего согласия:** в письменной форме по адресу оператора. В своем отзыве субъект персональных данных указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (регистрации), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты), цель, в связи с которой предоставлялось согласие.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 21 из 29

## ЛИСТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Претендент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

1	Высшее профессиональное образование: - наименование ВУЗа, - специальность по диплому, год окончания <i>(при наличии нескольких дипломов – в хронологическом порядке)</i>	
2	Опыт работы в организациях <i>(нужное указать)</i> : - в творческих - в проектных - в производственных - в государственных	
3	Стаж научной и педагогической работы в ВУЗе	
4	Наличие послевузовского образования <i>(аспирантура, докторантура, соискательство с указанием года обучения)</i>	
5	Наличие учёной степени <i>(с указанием года получения диплома)</i>	
6	Наличие ученого звания <i>(с указанием года получения аттестата)</i>	
7	Наличие почётного звания РФ, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик <i>(народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного художника, заслуженного архитектора)</i>	
8	Учебные издания: <i>(с указанием общего количества изданий и количества изданий за последние 5 лет)</i>	
9	Научные труды: <i>(с указанием общего количества трудов и количества трудов за последние 5 лет)</i>	
10	Наличие патентов <i>(с указанием общего количества патентов и количества патентов за последние 5 лет)</i>	
11	Дипломант/лауреат/участник международных/всероссийских/региональных/городских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, конференций <i>(с указанием наименованием выставки, конкурса, фестиваля и т.д. и года их проведения)</i>	
12	Подготовка учеников: Ф.И.О. лауреата/дипломанта международного/всероссийского/ регионального конкурса, выставки, фестиваля, смотра <i>(указать какого)</i>	
13	Являюсь членом творческого союза:	
14	Повышение квалификации <i>(указать название образовательного учреждения, год обучения, название и реквизиты полученного документа о прохождении обучения)</i> <i>(за последние 5 лет в хронологическом порядке)</i>	
15	Объем выполненных работ по гражданско-правовым договорам <i>(в тыс.руб)</i>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 22 из 29

**Приложение Б**  
Форма 3

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

Кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

по кандидатуре \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

в связи с проведением конкурса по избранию на должность

\_\_\_\_\_  
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

### **Учебная работа**

*Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями. Участие в конкурсах педагогического мастерства.*

### **Учебно-методическая работа**

*Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных, учебно-методических, учебно-наглядных пособий, методических указаний/рекомендаций, наглядных материалов и др.*

*Количество опубликованных учебных изданий (всего - \_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_).*

*Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка/актуализация рабочих программ по действующим учебным дисциплинам.*

*Создание электронных курсов, дисциплин с применением дистанционных форм обучения.*

*Работа в учебно-методическом совете Университета, в методической комиссии института. Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.*

*Внедрение в учебный процесс инновационных технологий и методов.*

### **Организационно-методическая работа**

*Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии.*

*Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Учёном совете Университета/института. Работа в диссертационном совете. Работа в качестве уполномоченного по качеству кафедры. Организация проведения конференций, мастер-классов, выставок и т.д.*

### **Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность**

*Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок.*

*Научные труды: всего \_\_\_\_ в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_ (из них \_\_\_\_ монографий, \_\_\_\_ статей, \_\_\_\_ докладов на конференциях).*

*Выполнение творческих работ: всего \_\_\_\_, в том числе за последние 5 лет - \_\_\_\_.*

*Работа в редколлегиях научных журналов, творческих союзах.*

*Руководство научно-исследовательской и творческой работой студентов.*



УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 23 из 29

*Научное руководство аспирантами и соискателями (Ф.И.О., кол-во аспирантов).  
Количество подготовленных кандидатов/докторов наук (Ф.И.О., кол-во).*

### **Повышение квалификации**

*Указываются месяц, год, организация, срок обучения, место проведения, № удостоверения.*

### **Мотивированное заключение кафедры**

*Мотивированное заключение кафедры должно содержать следующие сведения:*

- год рождения;
- высшее профессиональное образование (наименование вуза, год окончания);
- научный и педагогический стаж работы в вузе;
- опыт работы в других организациях (при наличии);
- наличие послевузовского образования;
- тему научного исследования;
- наличие учёной степени и учёного звания (при наличии);
- членство в различных организациях и др.

*При анализе следует руководствоваться Приложением.*

*По закреплённым за преподавателем дисциплинам рассматриваются:*

- процент студентов, имеющих оценки от 4 и выше;
- число (%) «несдач» зачетов и экзаменов (курсовых работ, проектов) в срок и результативность мероприятий по их сокращению;
- оценка занятий преподавателя заведующим кафедрой при их посещении;
- использование инновационных методов в образовательном процессе;
- деятельность преподавателя по совершенствованию образовательного процесса;
- результаты анкетирования студентов.

*Мотивированное заключение должно содержать сведения (при наличии), по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям.*

### **Итоги голосования:**

Профессорско-преподавательский состав кафедры - \_\_\_\_ человек, из них присутствовали на заседании \_\_\_\_ человек.

На основании результатов открытого/закрытого/с использованием дистанционных технологий *(нужное подчеркнуть)*:

за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержавшихся - \_\_\_\_,

кафедра рекомендует/ не рекомендует *(нужное подчеркнуть)*: \_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ к избранию по конкурсу на должность \_\_\_\_\_  
(указывается должность: если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (дата, номер протокола).

Дата выдачи рекомендации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

УрГАХУ	СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022 Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 24 из 29

**Приложение Б**  
Форма 4(пример заполнения)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания**

кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Профессора: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Доценты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Ст.преподаватели : \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Преподаватели, ассистенты: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Приглашённые: \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

**СЛУШАЛИ:**

Отчёт \_\_\_\_\_ об учебной, учебно-методической, организаци-  
(ФИО соискателя)

онно-методической работе и научно-исследовательской и инновационно-творческой дея-  
тельности за последние 5 лет в связи с окончанием срока избрания на должность

\_\_\_\_\_ кафедры и подачей заявления  
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки)

об участии в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ кафедры

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить отчёт \_\_\_\_\_ о проделанной работе за 5 лет.  
(ФИО соискателя)

2. Признать работу \_\_\_\_\_ как соответствующую требованиям к  
работе \_\_\_\_\_  
(указывается должность)

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_ к избранию на должность  
(ФИО соискателя)

\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки, указывается часть ставки) (название кафедры)

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - \_\_\_\_\_ чел.; «Против» - \_\_\_\_\_ чел.; «Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Дата составления выписки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (Подпись) (ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 25 из 29

## **Приложение Б**

Форма 5 (пример заполнения)

### **СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

№ п.п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем работы в п.л.	Соавторы
<b>А. Научные труды</b>					
1	Современный авангард в живописи. (научная статья)	печ.	В сб.: Актуальные проблемы архитектуры и дизайна: Всеросс. студ. науч. конф., посвящённая 100-летию Н.С. Алфёрова. Екатеринбург: 2017. – С. 450-453.	0,21 п.л.	-
2	Новые архитектурные объекты для изучения и толкования памяти (научная статья)	электрон.	Архитектон: известия вузов. – 2020. – №4(72). – URL: <a href="http://archvuz.ru/2020_4/1/">http://archvuz.ru/2020_4/1/</a> – doi: 10.47055/1990-4126-2020-4(72)-1	0,4 п.л.	
<b>Б. Учебные издания</b>					
1	Малозэтажный жилой дом (учебное пособие)	печ.	Екатеринбург: Архитектон, 2019	6,0 п.л.	-

Всего опубликованных учебных изданий и научных трудов: \_\_\_\_\_ работ, из них \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

За последние 5 лет опубликовано: \_\_\_\_\_ учебных изданий, \_\_\_\_\_ научных работ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_  
(название института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ученый секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 26 из 29

## **Приложение Б**

Форма б(пример заполнения)

### **СПИСОК** основных творческих работ

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	Прощание с детством скульптура (шамот), скульптор.	Выставка художников Ханты-Мансийского окружного отделения ВТОО «Союз художников России» «Художники Югры». г.Ханты-Мансийск	2019
2	Триптих «Орел», 3 листа, фотобумага, тушь, 13X34 см., ручная графика, график.	II окружная молодежная художественная выставка Творческого союза художников России «Новые художники», г.Ханты-Мансийск.	2018
3	Дизайн-проект интерьеров административного здания по ул.Луначарского, дизайнер	реализован г.Екатеринбург, ул.Луначарского, д.12, кв.51	<i>Указывается год реализации</i>
4	Проект станции технического обслуживания автомобилей по ул. Электриков в г. Екатеринбурге, архитектор	реализован г.Екатеринбург, ул Электриков, строение 2Б	<i>Указывается год реализации</i>
5	Проект многоэтажного жилого дома с административными помещениями по ул.Фурманова, архитектор в составе коллектива	г Екатеринбург Серебряный диплом, Международного конкурса «Евразийская премия»	2017

Примечание: Список составляется в хронологическом порядке

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель: \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_

(название факультета/института)

(Подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

(Подпись)

(ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 27 из 29

**Приложение Б**  
Форма 7 (пример заполнения)

**СПИСОК**  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства	Год присвоения
1	2	3	4	5
1	А.А.Иванов	XVII Международный молодёжный архитектурно-художественный фестиваль «Золотая Архидея-2018» г. Тюмень, 19-22 апреля 2018г. Диплом I степени	Архитектура	2018
2	А.И.Сидоров	XXVII Международный смотр-конкурс выпускных квалификационных работ по архитектуре и дизайну МООСАО, г. Волгоград, 2018. Диплом I степени	Архитектура	2018
3	А.О. Петров	Всероссийский конкурс творческих и исследовательских работ «Взгляд в будущее», г. Томск Диплом I степени	Индустриальный дизайн	2019

*Примечание: Список составляется в хронологическом порядке*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_

(название факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УрГАХУ	<b>СМК – ПД – 7.2/3.1 – 01 – 2022</b> Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	Редакция № 9
		стр. 28 из 29

**Приложение Б**  
Форма 8 (пример заполнения)

**СПИСОК**  
ПОДГОТОВЛЕННЫХ

\_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены ученые степени

№ п/п	Ф.И.О.	Тема диссертационной работы, специальность	Дата присвоения, утверждения,	Номер диплома
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	Особенности архитектуры ....  Специальность 05.23.20 Теория и история архитекту- ры, реставрация и реконст- рукция историко- архитектурного наследия	Учёная степень <b>кандидата архитектуры</b> присуждена диссертационным советом Нижегородским государственным архитектурно-строительным университе- том 27 ноября 2018г. и утверждена ВАК Минобрнауки РФ 12 апреля 2019г.	ДКН № _____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по научно-проектной работе

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Учёный секретарь кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)