

Аннотации к рабочим программам адаптационных дисциплин адаптированной образовательной программы

по специальности: **54.05.02 Живопись**

специализация: **Художник-живописец (станковая живопись), приём 2015 г.**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (ОК-5, ОК-7, ПК-6, ПСК-1.9)	<p>Целью дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, адаптации в социально-средовых условиях; формирование социального статуса и способности к самостоятельной общественной, трудовой и бытовой деятельности, нормативно-правовые вопросы социальной адаптации и жизнедеятельности.</p> <p>Дисциплина состоит из трёх разделов: Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование защиты прав инвалидов. Раздел 2. Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы и условия. Раздел 3. Правовые аспекты трудоустройства выпускников. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основополагающие нормативные документы, относящиеся к защите прав инвалидов; – основные правовые гарантии в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения; – механизмы социальной адаптации; – основы трудового законодательства и регулирования труда инвалидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать свои права в соответствии с действующим законодательством; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять заявительные документы; – использовать нормы позитивного социального поведения; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве, использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования своих прав; навыков анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составления заявительных документов.

		<ul style="list-style-type: none"> – применения норм позитивного социального поведения; – составления резюме, самопрезентации; – использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях
Б1.В.ДВ.2.2	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности (ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-6, ПСК-1.9)	<p>Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний о сущности, содержании и тенденциях развития интеллектуальной деятельности, а также овладение ими необходимыми и рациональными способами и приемами обучения. Дисциплина предполагает изучение теоретических и практических аспектов социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности обучающихся; овладение приемами самоорганизации, позволяющими формировать такие компоненты обучения, как мотивацию, формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общекультурных компетенций обучающихся.</p> <p>Дисциплина состоит из трёх разделов: Раздел 1. Трудовое право Раздел 2. Коллективная деятельность Раздел 3. Управление коллективом</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать и понимать: нормы трудового права; различие между командой и коллективом, особенности управления научным коллективом, особенности управления проектной командой, содержание процесса целеполагания профессионального развития, особенности социально-психологического климата, социальные требования к физическому и психическому здоровью работающего населения, смысл и значение физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, правила оформления резюме; методы комплексной оценки персонала; основные правовые аспекты трудоустройства и построения собственного бизнеса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы трудового законодательства; – самостоятельно осваивать новые методы адаптации в условиях социальной мобильности населения; – применять методы и средства обучения и самоконтроля для своего профессионального развития; – использовать способы поддержки здорового образа жизни; – реализовывать цели при решении профессиональных задач, исходя из собственных

		<p>возможностей и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно и методически грамотно разработать план поддержания физического и психического здоровья; –оценивать качество результатов собственной деятельности и своих подчинённых; –применять методы воздействия на социально-психологический климат коллектива; –применять знание и понимание анализа ситуации на рынке труда; в создании собственной базы вакансий; –выносить суждения о потенциальных компаниях-работодателях; современных инструментах самостоятельного поиска вакансий; – комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретённых знаний и умений в практической деятельности по вопросам трудового законодательства; – приобретённых знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; – с использованием полученных знаний и умений при написании резюме, при общении с работодателем.
ФТД.2	Основы профессионального успеха (ОК-7)	<p>Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний о рынке труда, умений и необходимых навыков в процессе трудоустройства или построения собственного бизнеса.</p> <p>Дисциплина состоит из девяти тем: <i>Тема 1.</i> Тенденции рынка труда современной России.</p> <p><i>Тема 2.</i> Знакомство с основными методами комплексной оценки персонала.</p> <p><i>Тема 3.</i> Резюме как инструмент первичного знакомства с работодателем.</p> <p><i>Тема 4.</i> Искусство успешного прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p><i>Тема 5.</i> Практические навыки при общении в ситуации стресса</p> <p><i>Тема 6.</i> Финансовые основы ведения собственного бизнеса</p> <p><i>Тема 7.</i> Правовые аспекты трудоустройства выпускников.</p> <p><i>Тема 8.</i> Мастер-класс по профилю (новые технологии и практические навыки)</p> <p><i>Тема 9.</i> Мастер-класс «Старт карьеры»</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать и понимать: правила оформления резюме; методы комплексной оценки персонала; основные правовые аспекты трудоустройства и построения собственного бизнеса.</p> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none">– применять знание и понимание при анализе ситуации на рынке труда и создании собственной базы вакансий.– выносить суждения о потенциальных компаниях-работодателях; современных инструментах самостоятельного поиска вакансий;– комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения коллегам и преподавателю. <p>Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при написании резюме, при общении с работодателем.</p>
--	--	--

Руководитель АОП



В.В. Костин
доцент кафедры станковой живописи