



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»  
(УрГАХУ)

**Кафедра архитектурного проектирования**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью  
Владелец Исаченко Виктория Игоревна  
Сертификат 0bee798a4f2f54d9cdeff24ba2aacf5ee7ab3710  
Действителен с 21.04.2021 по 21.07.2022

«01» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА**

Направление подготовки	Градостроительство
Код направления и уровня подготовки	07.03.04
Профиль	Градостроительное проектирование
Квалификация	Бакалавр
Учебный план	<b>Год начала подготовки 2019</b>
Форма обучения	Очная

Екатеринбург, 2021 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ПОДГОТОВКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА входит в обязательную часть образовательной программы.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин образовательной программы: «Основы архитектурно-градостроительной деятельности», «Инженерная подготовка территории «Архитектурные конструкции и теория конструирования», «Архитектурно-градостроительная экология», «Архитектурно-строительное черчение». Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины используются в подготовке выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: работа в команде. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют РГР, домашние практические работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий по темам дисциплины, выполнения практических заданий, самостоятельной работы, зачета.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство:

Таблица 1

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. знает виды ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы для решения задач в рамках поставленной цели; УК-2.2. знает способы решения поставленных задач в зоне своей ответственности для достижения цели проекта; УК-2.3. умеет формулировать задачи для достижения цели проекта, значимость ожидаемых результатов проекта; УК-2.4. умеет выбирать оптимальные решения задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.5. умеет оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами проекта.
ОПК-1. Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств	ОПК-1.1. знает методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и градостроительного пространства; ОПК-1.2.

<p>изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления</p>	<p>знает основные способы выражения градостроительного замысла, включая вербальные, графические, макетные, компьютерного моделирования; ОПК-1.3. знает особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой; ОПК-1.4. умеет представлять архитектурно-градостроительную концепцию профессиональному сообществу, представителям органов управления градостроительной деятельностью, населению; ОПК-1.5. умеет использовать как традиционные, так и компьютерные технологии при подготовке проектных материалов и презентаций.</p>
---	--

#### 1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	8 семестр
Зачетных единиц (з.е.)	2	2
Часов (час)	72	72
Контактная работа (минимальный объем):	36	36
По видам учебных занятий:		
Аудиторные занятия всего, в т.ч.	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
Консультации (10 % от Л, ПЗ, С, Др)		
Самостоятельная работа всего, в т.ч.	36	36
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)	18	18
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)		
Реферат (Р)		
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)	18	18
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе		
Подготовка к экзамену, зачету		
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Р1	<p>Исходно-разрешительные документы (ИРД) для проектирования Тема 1. Жизненный цикл проекта. Тема 2. Пакет ИРД на предпроектном этапе. Тема 3. Пакет ИРД на проектном этапе.</p>

P2	Нормативная документация при подготовке проекта Тема 1. Основные нормативные требования при подготовке проектной документации. Требования международных нормативных технических документов. Требования антикоррупционного законодательства. Тема 2. Виды и составы проектной документации и нормативные требования по оформлению в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Тема 3. Согласующие и контролирующие организации.
P3	Разработка и оформление рабочей документации для строительства Тема 1. Архитектурно-строительные чертежи. Тема 2. Конструктивные решения.
P4	Выпуск и согласование проектной документации Тема 1. Согласующие организации и экспертиза. Тема 2. Общая пояснительная записка к проектной документации.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
8	1-4	P1 Тема 1-3	16	4	4	2	8	ПЗ-1, ДР1
	5-10	P2 Тема 1-3	24	6	6	2	12	ПЗ-2, ДР2
	11-14	P3 Тема 1-2	16	4	4	2	8	ПЗ-3, ДР3
	15-17	P4 Тема 1-2	12	4	2	2	6	ПЗ-4, ДР4
	18	Зачет	4	-	2	2	2	РГР
		Итого по дисциплине:	72	18	18	10	36	

#### 3.2. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

##### 3.2.1. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

1. Градостроительные решения. Разработка ГПЗУ
2. Подготовка проектной документации. Архитектурные решения
3. Подготовка проектной документации. Конструктивные решения
4. Подготовка комплекта рабочей документации к выпуску

##### 3.2.2. Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

1. Градостроительные решения. Разработка ГПЗУ
2. Подготовка проектной документации. Архитектурные решения
3. Подготовка проектной документации. Конструктивные решения
4. Подготовка комплекта рабочей документации к выпуску

#### 4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Проектный метод	Другие методы (какие) Мастер-классы	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1					*					*					
P2					*					*					
P3					*					*					
P4					*					*					

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Рекомендуемая литература

##### 5.1.1. Основная литература

1. Луговая Л.Н. Рабочее проектирование в архитектурном ВУЗе: учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 1/ Л.Н. Луговая, Е.А. Голубева. - Екатеринбург: Архитектон, 2014. – 100 с. - в ЭБС "Унив. б-ка online": <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436747>
2. Луговая, Л.Н. Рабочее проектирование в архитектурном вузе: учебное пособие: в 2 частях / Л.Н. Луговая, Е.А. Голубева; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2020. – Ч. 2. – 78 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612039>

##### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Архитектурное проектирование жилых зданий: учеб. пособие / под ред. М.В. Лисициана, Е.С. Пронина. - М.: Архитектура-С, 2014. - 488 с. - Гриф УМО.
2. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: учебное пособие / Гельфонд А.Л. - М.: Интеграл, 2013. - 280 с. Гриф УМО
3. Инженерное оборудование высотных зданий: учеб. пособие / под общ. ред. М.М. Бродач. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : АВОК-ПРЕСС, 2011. - 458 с.- Гриф М-ва
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации. Утв.пр. Госстроя России от 29.10.2002 г. № 150.

6. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
7. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
8. ГОСТ 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»
9. ГОСТ 21.508-2020 «Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов»
10. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий
11. Федеральный закон «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» № 169-ФЗ
12. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ
13. Иодо И.А. Градостроительство и территориальная планировка: учеб. пособие / И.А. Иодо, Г.А. Потаев. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. -285с.
14. Архитектурно-дизайнерское проектирование жилой среды: городская застройка /М.Ф.Уткин [и др.]. – М.: Архитектура – С.2010.- 204с.
15. Трушкевич А.И. Организация проектирования и строительства. Учебник Минск: Высшая школа, 2011. Объем (стр): 480  
<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110101>

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Луговая Л.Н. Рабочее проектирование в архитектурном ВУЗе: учеб. пособие/ Л.Н. Луговая, Е.К. Голубева – Екатеринбург: Архитектон, 2014. – 100 с. - в ЭБС «Унив. б-ка online»: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436747>
2. Метод. указания по выполнению РГР и домашней практической работы, примеры их выполнения представлены в методкабинете кафедры.

## 5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 5.3.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Autodesk AutoCAD Revit Architecture Suite	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Adobe Creative Suite (Master Collection)	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Офисный пакет	ArchiCAD	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Антивирус Касперского	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Astra Linux	Лицензионная программа	
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Autodesk Education Master Suite	Лицензионная программа	

### 5.3.2. Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

#### **5.4. Электронные образовательные ресурсы**

Электронный учебный курс «Подготовка проектной документации для строительства» (размещен в системе Moodle УрГАХУ). Режим доступа <https://moodle.usaaa.ru/course/view.php?id=847>

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студент обязан:

- 1) знать:
  - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
  - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины наряду с традиционным оборудованием аудиторий (классная доска, аудиторные столы и стулья), обеспечивающим чтение лекций и проведение практических занятий, используются персональные компьютеры со специализированным лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить контроль работы студентов по практическим заданиям.

### **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п. 1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;

2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

**8.1. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине** Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС\*:

Таблица 7

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

\*) описание критериев см. Приложение А.

**8.1.2.** Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 8

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1.	Посещение лекций и практических занятий	-
2.	Практические задания: ПЗ- 1 ПЗ- 2 ПЗ- 3 ПЗ- 4	1 задание 2 задания 2 задания 4 задания
3.	Выполнение РГР	5 заданий
4.	Зачет	8 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

**8.1.3.** Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Таблица 9

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

\*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому

контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении А

## **8.2. Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации при использовании независимого тестового контроля**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

## **8.3. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации**

### **8.3.1. Перечень заданий практических внеаудиторных (домашних) работ:**

#### **ПЗ - 1. Градостроительные решения. Разработка ГПЗУ**

- 1) Разработать архитектурно-градостроительную концепцию в форме схемы градостроительного плана застройки участка строительства архитектурного объекта на базе выбранного курсового проекта, в соответствии с требованиями к оформлению чертежей.

#### **ПЗ - 2. Подготовка проектной документации. Архитектурные решения**

- 1) Разработать и оформить чертежи планов, разрезов, фасадов, фрагмента фасада с входной группой и сечения, выполнить в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению рабочих чертежей с выбором оптимального метода изображения и с использованием средств компьютерного моделирования.
- 2) Выполнить и заполнить таблицы необходимые на чертежах.

#### **ПЗ - 3. Подготовка проектной документации. Конструктивные решения**

- 1) Разработать и оформить чертежи по конструктивным решениям – разрезы, узлы, схему расположения плит перекрытия в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению рабочих чертежей, а также выбором оптимального метода изображения и с использованием средств компьютерного моделирования. Оформление ПЗ и выполнить электронную презентацию.
- 2) Заполнить таблицы спецификаций элементов.

#### **ПЗ - 4. Подготовка комплекта рабочей документации к выпуску**

- 1) Оформить титул работы.
- 2) Оформить лист общих данных с необходимыми таблицами и текстами, с использованием средств автоматизации проектирования, архитектурно-градостроительной визуализации и компьютерного моделирования. Выполнить необходимые примечания и ссылки на рабочих чертежах. Оформление ПЗ (формат А4).
- 3) Оформление графической работы.
- 4) Скомплектовать альбом рабочих чертежей к выпуску (сдаче). Альбом формат А4. Чертежи, выполненные в других форматах А2, А3 – сложить в соответствии с нормативными требованиями до формата А4.

### **8.3.2. Перечень примерных заданий для выполнения РГР**

Тема РГР – Проектная документация объекта капитального строительства

В ходе работы над РГР выполняется подготовка проектной документации для строительства по выполненному ранее курсовому проекту по дисциплине «Архитектурно-строительное проектирование» в составе:

Графическая часть, формат А3-А2:

1. Градостроительный план земельного участка
2. Схема планировочной организации участка
3. Разработка и оформление рабочих чертежей основного комплекта. Архитектурные решения
4. Разработка и оформление рабочих чертежей основного комплекта. Конструктивные

- решения.
5. Пояснительная записка, формат А4
  6. Составление и оформление разделов общей пояснительной записки на проектную документацию к комплекту рабочих чертежей в соответствии с нормативными требованиями.
  7. Подготовить электронную презентацию проектной документации для защиты РГР.

### **8.3.3. Перечень примерных вопросов к зачету:**

1. Жизненный цикл проекта
2. Пакет ИРД на предпроектном этапе.
3. Пакет ИРД на проектном этапе
4. Основные нормативные требования при подготовке проектной документации.
5. Виды и составы проектной документации и нормативные требования по оформлению.
6. Согласующие и контролирующие организации.
7. Архитектурно-строительные чертежи.
8. Конструктивные решения

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

#### «Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### «Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

<b>Рабочая программа дисциплины составлена авторами:</b>					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1.	Кафедра архитектурного проектирования	Канд. арх.	Доцент	Е.Р. Полянцева	
<b>Рабочая программа дисциплины согласована:</b>					
Заведующий кафедрой архитектурного проектирования				А.В. Меренков	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор архитектурного института УрГАХУ				В.А. Опарин	

**Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств**

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	<u>Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100 %, но не менее чем 90 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90 %, но не менее чем на 70 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70 %, но не менее чем на 50 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50 %.
Умения*	<u>Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.</u>				
Личностные качества (умения в обучении)	<u>Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения.</u> <u>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</u> <u>Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.</u>				
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

\*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3