



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)

Кафедра Экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 0bee798a4f2f54d9cdeff24ba2aacf5ee7ab3710
Действителен с 21.04.2021 по 21.07.2022

«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки	Градостроительство
Код направления и уровня подготовки	07.03.04
Профиль	Градостроительное проектирование
Квалификация	Бакалавр
Учебный план	Год начала подготовки 2019
Форма обучения	Очная

Актуализировано «01» сентября 2021 г.
Приказ от 02.07.2021 г. № 204/01-02-13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ является дисциплиной по выбору студента входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы: «Экономика», «Социология». Результаты изучения дисциплины будут использованы при изучении дисциплины «Организация строительного производства».

1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: работа в группах. В ходе изучения дисциплины, студенты выполняют 3 контрольные работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения контрольных работ, зачета.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. знает правила командной работы; УК-3.2. знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; УК-3.3. умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.4. умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. умеет соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. знает основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; УК-9.3. знает сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные

	<p>с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; УК-9.4.</p> <p>умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p>
--	--

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: особенности управления в организациях современной строительной отрасли, девелопмента, сферы недвижимости, принципы бизнеса в архитектурно-проектной организации.

Уметь:

- применять знание и понимание управленческих функций при планировании, организации, мотивации, координации и контроле за деятельности организации и отдельных бизнес-процессов;
- выносить суждения об экономико-управленческих механизмах функционирования предприятия;
- комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при проведении управленческого анализа деятельности организации.

1.4. Объем дисциплины

Таблица 2

Трудоемкость дисциплины	Всего	8 семестр
Зачетных единиц (з.е.)	2	2
Часов (час)	72	72
Контактная работа (минимальный объем):	36	36
По видам учебных занятий:		
Аудиторные занятия всего, в т.ч.	36	36
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинары (С)		
Другие виды занятий (Др)		
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)		
Самостоятельная работа всего, в т.ч.	36	36
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Графическая работа (ГР)		
Расчетная работа (РР)		
Реферат (Р)		
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)		
Творческая работа (эссе, клаузура)		
Подготовка к контрольной работе	24	24
Подготовка к экзамену, зачету	12	12
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины
P1	<p>Тема 1. Менеджмент: наука и практика. Научные основы менеджмента. Виды и функции менеджмента. Общие принципы управленческой деятельности. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте. Школа научного управления. Школа человеческих отношений и поведенческие концепции менеджмента. Математическая школа менеджмента. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.</p> <p>Тема 2. Типология менеджмента. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Менеджмент в строительстве. Архитектурный менеджмент. Организация, планирование, руководство, мотивация, контроль как функции менеджмента.</p> <p>Тема 3. Организация, ее виды и структура. Признаки организации. Внутренняя и внешняя среды организации. Законы организации. Виды организаций. Организационные структуры управления. Особенности организации в современной строительной отрасли. Особенности проектных организаций. Принципы бизнеса в организации проектной деятельности и основы управления проектами.</p> <p>Тема 4. Планирование деятельности организации Сущность, принципы и организация планирования. Методы разработки планов. Перспективные и стратегические планы. Особенности текущих планов.</p> <p>Тема 5. Контроль как функция менеджмента. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Виды и этапы управленческого контроля.</p> <p>Тема 6. Кадровый потенциал предприятия. Научный подход к управлению кадровым потенциалом. Численность персонала и его структура. Должности и основные группы работ на предприятии. Организация труда персонала. Полномочия и их виды. Должностные права и обязанности руководителей. Делегирование полномочий.</p> <p>Тема 7. Теории мотивации персонала в организации и их практическое применение в менеджменте. Мотивы и мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические методы мотивации. Неэкономические стимулы к труду.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Таблица 4

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
8	1-2	P1 Тема 1.	12	6			6	Сбор исходных данных для КР
	3-5	P1 Тема 2.	4	2			2	Сбор исходных данных для КР
	6-8	P1 Тема 3.	20	6	4		10	КР № 1
	9-11	P1 Тема 4.	12	4	2		6	КР № 2

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)			Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары	в том числе в форме практической подготовки		
	12-14	P1 Тема 5.	6	2	1		3	КР № 2
	15-17	P1 Тема 6.	6	2	1		3	КР № 2
	18	P1 Тема 7.	12	4	2		6	КР № 3 (тестирование)
		Итого за 8 семестр:	72	26	10		36	Зачет

3.2. Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.2.1. Примерная тематика контрольных работ

Темы контрольных работы, выполняемых в ходе аудиторных практических занятий:

Контрольная работа № 1. «Разработка организационной структуры».

Контрольная работа № 2. «Управленческий анализ деятельности организации».

Контрольная работа № 3. Проводится в форме тестирования охватывающая все темы дисциплины.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения								Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Балльно-рейтинговая система	Проектный метод	Другие методы (какие) Мастер-классы	Электронные учебные курсы, размещенные в системе электронного обучения Moodle	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1															

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бронникова Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учеб. пособие / Т.С. Бронникова. - М.: КноРус, 2014. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915979/view2/1>.
2. Петров Н.А. Основы менеджмента / Н.А. Петров, С.В. Мелихов. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144046>
3. Этенко В.П. Менеджмент в архитектуре: Очерки истории становления и развития проблемы управления в архитектурно-строительном деле./ В.П. Этенко. – М.: ЛКИ, 2104. – 240 с.

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Управление персоналом в организациях строительного комплекса: учебное пособие / сост. М.В. Симонова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 201 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143524> (29.05.2016).

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

5.3.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ

5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <http://znanium.com>
- Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com>
- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science. Режим доступа: <http://.webofknowledge.com>

5.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Минько Э.В. Маркетинг: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0; То же [Электрон-ный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714> (29.05.2016).
2. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 267 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01563-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253958>(29.05.2016).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.aup.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
 - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория, учебная мебель, экран, проектор, компьютер, доска.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п. 1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

- 8.1.1.** Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу

изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС*:

Таблица 7

Критерии		Шкала оценок
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

*) описание критериев см. Приложение А

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

Таблица 8

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1.	Посещение лекций и практических занятий	-
2.	Контрольная работа № 1	3 задания
3.	Контрольная работа № 2	10 заданий
4.	Контрольная работа № 3 в форме тестирования	30 вопросов
6.	Зачет	20 вопросов

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Таблица 9

Уровни оценки достижений студента (оценки)	Критерии для определения уровня достижений	Шкала оценок
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении А

8.2. Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации при использовании независимого тестового контроля

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками

тестов.

8.3. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

8.3.1. Перечень заданий для выполнения контрольных работ

Контрольные работы выполняются в форме тестов, а также в виде расчета на основе исходных данных выполняемых в ходе аудиторных практических занятий:

КР № 1. «Разработка организационной структуры»:

1. Рассмотреть организационную структуру предприятия (организации), определить тип организационной структуры (структуру необходимо представить в виде схемы);
2. Оценить степень централизации (децентрализации) в управлении предприятием, дать характеристику факторов, определяющих степень централизации и децентрализации на выбранном предприятии;
3. Дать характеристику сильных и слабых сторон организационной структуры, разработать рекомендаций по ее усовершенствованию. Определить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и определить меру ответственности за них.

КР № 2. «Управленческий анализ деятельности организации»:

1. Выполнить управленческий анализ деятельности архитектурной (строительной) организации по следующим направлениям:
 - Характеристика организации;
 - Планирование деятельности организации;
 - Выбор организационной структуры; оценка эффективности структуры;
 - Анализ факторов внутренней и внешней среды организации;
 - Особенности контроля в организации;
 - Специфика управления в организации; оценка эффективности управленческих решений;
 - Риск-менеджмент;
 - Общее направление маркетинговой политики организации.

КР № 3. Тестирование охватывает все темы дисциплины. Целью тестирования является усвоение и закрепление теоретического материала с целью использования в профессиональной управленческой деятельности.

8.3.2. Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономической категории.
2. Развитие теории менеджмента.
3. Школы менеджмента.
4. Организация как объект управления в менеджменте: понятие, сущность, виды.
5. Структура организации и ее виды.
6. Цели в системе управления.
7. Планирование и его роль в деятельности менеджера.
8. Делегирование полномочий и его значение для управления.
9. Мотивация и ее сущность.
10. Содержательные теории мотиваций.
11. Процессные теории мотиваций.
12. Информация и основные источники ее получения.
13. Контроль и его сущность.
14. Трудовой коллектив организации.
15. Власть. Основные виды власти.
16. Планирование рабочего времени руководителя.
17. Управление человеческими ресурсами.

18. Инновационный менеджмент и его сущность.
19. Управление организацией в условиях риска.
20. Управление маркетингом на предприятии.

Критерии зачетной оценки:

«Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«Не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1.	Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии	д.э.н.	профессор	П.В. Михайловский	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Заведующий кафедрой экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии				С.М. Карпова	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор архитектурного института УрГАХУ				В.А. Опарин	

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций				
	Дескрипторы	Высокий	Повышенный	Пороговый	Компоненты не освоены
Знания*	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100 %, но не менее чем 90 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90 %, но не менее чем на 70 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70 %, но не менее чем на 50 %.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50 %.
Умения*	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
Личностные качества (умения в обучении)	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
Оценка по дисциплине		Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3