МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н. С. Алфёрова»
(УрГАХУ)

Кафедра градостроительства и ландшафтной архитектуры

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОДиМП

Документ подписан электронной подписью
Владелец Исаченко Виктория Игоревна
Сертификат 2e1234de1db2ffae6744b7e4fc69c955
Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

«01» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Направление подготовки	**Архитектура**
Код направления и уровня подготовки	**07.04.01**
Профиль	**Архитектура зданий и сооружений**
Квалификация	**магистр**
Учебный план	**Прием 2022 года**
Форма обучения	**Очная**

Екатеринбург, 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ входит в обязательную часть образовательной программы магистров. Дисциплина взаимосвязана с дисциплиной «Современные информационно-компьютерные технологии» и является основой для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, деловые игры и практические работы в малых группах, прохождение теста. Основные формы интерактивного обучения: деловые игры, практические работы в малых группах. В ходе изучения дисциплины студенты выполняют 6 деловых игр и проходят тест в электронной форме.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения заданий деловых игр и результатов прохождения теста.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Планируемый результат изучения дисциплины в составе компетенций и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. **умеет**: -Участвовать в обосновании выбора архитектурных решений в контексте принятого архитектурного концептуального проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические; -Вносить изменения в архитектурные и объемно-планировочные решения в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, органов государственной экспертизы и других уполномоченных организаций;
		УК-2.2. **знает:** -Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе с учетом потребностей лиц с ОВЗ и

		маломобильных групп населения. -Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. **умеет**: -Участвовать в разработке стратегии действий творческого коллектива, проводить мониторинг ситуации, действуя в строгом соответствии с законодательством РФ, демонстрируя активную гражданскую позицию и готовность к противодействию коррупционным проявлениям. -Участвовать в осуществлении контроля соблюдения технологии архитектурного проектирования; -Участвовать в осуществлении выбора оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации
		УК-3.2. **знает:** -Нормы и методики расчета сроков выполнения проектных и научно-исследовательских работ.
	ОПК-5. Способен организовывать процессы проектирования и научных исследований, согласовывать действия смежных структур для создания устойчивой среды жизнедеятельности.	ОПК-5.1. **умеет**: -Участвовать в разработке заданий на проектирование, инновационного, концептуального, междисциплинарного и специализированного характера, проведение предпроектных, проектных и постпроектных исследований, определять допустимые варианты изменений разрабатываемых архитектурных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации.
		ОПК-5.2. **знает**: - Приемы и методы согласования архитектурных решений с проектными решениями, разрабатываемыми по другим разделам проектной документации

1.4. Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
Зачетных единиц (з.е.)	**2**		**2**		
Часов (час)	**72**		**72**		
Контактная работа (минимальный объем):	**18**		**18**		
По видам учебных занятий:					
Аудиторные занятия всего, в т.ч.	**18**		**18**		
Лекции (Л)	**9**		**9**		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Другие виды занятий (Др)	**9**		**9**		
Консультации (10% от Л, ПЗ, С, Др)					
Самостоятельная работа всего, в т.ч.	**54**		**54**		
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическая работа (РГР)					
Графическая работа (ГР)					
Расчетная работа (РР)	**8**		**8**		
Реферат (Р)					
Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР)					
Творческая работа (эссе, клаузура)					
Подготовка к контрольной работе					
Подготовка к экзамену, зачету					
Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям)	**46**		**46**		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	**Зачет**		**Зачет**		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела	Раздел, тема, содержание дисциплины*
Р 1.	**Основные понятия и термины** *Тема 1. Основные понятия и термины.* Понятие проекта, виды проектов. Архитектурные и градостроительные проекты. Организационная структура проекта. Понятие управления проектом. Профессиональные стандарты управления проектами: ISO 21500: «Guidance on project management», ГОСТ Р 58184-2018, ГОСТ Р 54869-2011. Проекты в организации. Проектный офис в организации. Проектные организации (проектные бюро). Стандарты организационной зрелости в управлении проектами. ГОСТ Р 58305-2018.
Р 2.	**Руководитель и его команда** *Тема 2. Руководство проектами.* Руководство и лидерство. Стили руководства. Компетенции руководителя. Модели поведения руководителя. Этический кодекс проектного руководителя. Конфликты в команде как часть проекта.

	Тема 3. Формирование команды. Психологический портрет «проектного» сотрудника. Этический кодекс архитектора. Распределение обязанностей в команде. Модели командного поведения. Эмоциональный интеллект и его роль в команде. Эффективность работы группы. Психологические роли в команде.
Р 3.	**Жизненный цикл проекта** *Тема 4. Жизненный цикл проекта.* Разделение проекта на фазы. Цикл Деминга. Закономерности жизненного цикла проекта. Стандарты жизненного цикла проекта. Жизненный цикл здания и его стадии. Жизненный цикл архитектурно-градостроительного проекта. Группы процессов в проекте. Стратегии исполнения проекта.
Р 4.	**Инициация проекта** *Тема 5. Инициация проекта.* Процедура инициации проекта. Процедуры закупки в организации. Договор и контракт на выполнение проекта. Назначение руководителя. Устав проекта. Методы сбора требований к проекту. Анализ и уточнение требований к проекту. Процедуры общественных слушаний.
Р 5.	**Планирование проекта.** *Тема 6. Управление содержанием проекта.* Понятие содержания проекта. Процесс управления содержанием. Техническое задание. Задание на проектирование. Концепция проекта. Шаблон концепции проекта. Полный план проекта. Составляющие полного плана проекта. Процедура планирования. *Тема 7. Структура работ проекта.* Понятие структуры работ проекта. Процедура декомпозиции работ по проекту. Методы построения структуры работ проекта. Требования к структуре работ. Структуры работ для архитектурных и градостроительных проектов. *Тема 8. Составление расписания проекта.* Понятие расписания. Процедура составления расписания. Работы и операции. Виды зависимостей между работами. Виды зависимостей для архитектурных и градостроительных проектов. Методы оценки длительности операций. Составление расписания проекта. Методы составлении расписания. Оптимизация расписания. Критический путь проекта. Базовый план проекта. *Тема 9. Управление стоимостью проекта.* Понятие управления стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Процедура управления стоимостью. Методы оценки стоимости операций. Финансовый план проекта. Финансовые потоки. Кассовые разрывы в финансовых потоках. Финансирование рисков проекта.
	Мониторинг и контроль исполнения *Тема 10. Мониторинг и контроль выполнения проекта.* Процедура мониторинга. Отчетность о ходе выполнения. Управляющий комитет проекта. Внесение изменений в базовый план проекта. Системы управления проектами. Корпоративная система управления проектами.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

Семестр	Неделя семестра	Раздел, тема дисциплины	ВСЕГО	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)	Оценочные средства текущего контроля успеваемости
				Лекции	Практ. занятия, семинары		
2	1-2	Р1 Тема 1	**10**	**2**		**8**	
2	2-3	Р2 Тема 2-3	**10**		**2**	**8**	Результаты деловой игры «Выборы руководителя», «Формирование команды»
2	4-7	Р3 Тема 4	**12**	**2**	**2**	**8**	Вопросы теста
2	8-10	Р4 Тема 5	**14**	**2**	**2**	**10**	Результаты деловой игры «Общественные слушания по проекту»
2	11-16	Р5 Тема 6-9	**16**	**1**	**3**	**12**	Результаты деловой игры «Концепция проекта и структура работ проекта» Расчетная работа: «Создание плана проекта»
2	17-18	Р6 Тема 10	**10**	**2**		**8**	
		Итого:	**72**	**9**	**9**	**54**	*Зачет*

3.2 Другие виды занятий

1. Деловая игра «Выборы руководителя»
2. Деловая игра «Формирование команды»
3. Деловая игра «Общественные слушания по проекту»
4. Деловая игра «Концепция проекта и структура работ проекта»
5. Деловая игра «Концепция и структура работ проекта»
6. Расчетная работа «Создание плана проекта»

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем практических внеаудиторных (домашних) работ

– Выполнение заданий теста «Тест по управлению проектом». Режим доступа: http://fdpo.online

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения							
	Компьютерное тестирование	Кейс-метод	Деловая или ролевая игра	Портфолио	Работа в команде	Метод развивающей кооперации	Другие методы (какие)	Другие методы (какие)
Р1	*							
Р2			*		*			
Р3			*		*			
Р4			*		*			
Р5			*		*			
Р6	*							

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Гущин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа. 2011. URL:http://biblioclub.ru/ (дата обращения 20.05.2014)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Этенко, Вячеслав Павлович. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом [Текст]: учебник/ В. П. Этенко. Гос. ун-т по землеустройству. - М.: УРС С, 2014. - 224 с.
2. Этенко, Вячеслав Павлович. Управление архитектурным проектом: учебник / В. П. Этенко. - М. : Академия, 2008. - 352 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - Рек. УМО по образованию в обл. стр-ва. - Толковый слов. терминов: с. 328-335

5.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Гущин А.Н. Методы управления проектами: инфографика [Учебное пособие] Печатная, М.: Директ-Медиа. 2011. URL:http://biblioclub.ru/ (дата обращения 20.05.2014)

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

5.3.1 Перечень программного обеспечения –

Тип ПО	Название	Источник	Доступность для студентов
Прикладное ПО/ Офисный пакет	Microsoft Office	Лицензионная программа	Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ
Любой свободно распространяемый сервис для управления проектами.	Microsoft Project (демо-версия), Project Libre, Advanta (демо-версия)		

5.3.2 Базы данных и информационные справочные системы

- Университетская библиотека . Режим доступа: http://biblioclub.ru/
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» . Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: http://garant.ru
- Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа:
- http:// znanium.com - Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» . Режим доступа: https://biblio-online.ru/
- Электронно-библиотечная система Издательства Лань (ЭБС). Режим доступа: https://e.lanbook.com/
- Реферативная база данных рецензируемой литературы Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com
- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных **Web of Science. Режим доступа: http://**.webofknowledge.com

5.3.3 Электронные образовательные ресурсы

- Электронный учебный курс «Школа проектного мышлени». Режим доступа: http://fdpo.online

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

1) знать:
   - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
   - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;
   (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);
5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная мебель: парты, экран, проектор, компьютер, доска. Собственный ноутбук.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:
1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате индикаторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1.1. Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием критериев и шкалы оценок, утвержденных УМС*:

Критерии		**Шкала оценок**
Оценка по дисциплине		Уровень освоения элементов компетенций
Отлично	Зачтено	Высокий
Хорошо		Повышенный
Удовлетворительно		Пороговый
Неудовлетворительно	Не зачтено	Элементы не освоены

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

№ п/п	Форма КОМ	Состав КОМ
1	Посещение лекций и практических занятий	-
2	Выполнение заданий деловых игра	4 Деловых игры
3	Выполнение расчетной работы	1 задание
4	Выполнение заданий теста	60 вопросов
5	Зачет	Оценка по результатам выполнения заданий

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.1.3. Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

Уровни оценки достижений студента (оценки)	**Критерии для определения уровня достижений**	**Шкала оценок**
	Выполненное оценочное задание:	
Высокий (В)	соответствует требованиям*, замечаний нет	Отлично (5)
Средний (С)	соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (4)
Пороговый (П)	не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания	Удовлетворительно (3)
Недостаточный (Н)	не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления	Неудовлетворительно (2)
Нет результата (О)	не выполнено или отсутствует	Оценка не выставляется

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Деловая игра «Выборы руководителя»
- Деловая игра «Формирование команды»
- Деловая игра «Общественные слушания по проекту»
- Деловая игра «Концепция проекта и структура работ проекта»
- Расчетная работа «Создание плана проекта»
- Тест

8.3.1. Деловая игра «Выборы руководителя»

Учебная цель: формирование компетенции ОПК-5 и сопутствующих индикаторов.

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал, по компетенциям руководителя.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Сформулировать цель проекта в сфере архитектуры согласно приведенному в лекциях шаблону.

2. Предложить свой проект вниманию остальных студентов
3. Студенты, проекты которых набирают максимальное число голосов, получают право набирать команду для продолжения работ по своему проекту

8.3.2. Деловая игра «Формирование команды»

Учебная цель: формирование компетенции ОПК-5 и сопутствующих индикаторов.

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал, но формированию команды.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Сформулировать цель согласно приведенному в лекциях шаблону.
2. Презентация цели и подбор команды.
3. Распределение ролей среди участников команды в рамках темы проекта.

8.3.3. Деловая игра «Общественные слушания по проекту»

Учебная цель: формирование компетенции УК-2 и сопутствующих ей индикаторов

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по процедуре инициации проекта.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного ш своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Выбрать не менее 15 требований и зафиксировать их в реесiре требований.
2. Согласовать требования и отразить это в протоколе согласования требований.
3. Для требований, которые могут изменяться в будущем, написать план управлен ия требованиями.
4. Для требований, которые не будут меняться в будущем, написать магрицу отслеживания требований

8.3.4. Деловая игра «Концепция проекта и структура работ проекта»

Учебная цель: формирование компетенций УК-2 и УК-3 и сопутствующих им индикаторов

Общие указания

Перед началом деловой игры студентам необходимо изучить лекционный материал по планированию содержания.

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы н развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Создать и презентовать концепцию проекта, согласно заданному шаблону
2. Создать и презентовать структуру работ проекта

8.3.5. Расчетная работа «Создание плана проекта»

Учебная цель: формирование компетенций УК-2 и УК-3 и сопутствующих им индикаторов

Общие указания

Расчетная работа выполняется в аудитории и самостоятельно. Перед началом расчетной работы студентам необходимо изучить лекционный материал по управлению сроками и стоимостью проект. Проводится в компьютерном классе

Порядок проведения деловой игры

Предварительная стадия - выбор студентами одного из своих учебных проектов для определения темы и развертывания игровой ситуации.

Задание:

1. Используя метод экспертной оценки, оценить длительность выбранной работы
2. Создать и презентовать расписание проекта
3. Создать и презентовать бюджет проекта.
4. Представить расписание и бюджет в компьютерном формате *.mpp

8.3.6. Тестовые вопросы по курсу - в составе электронного курса. Пример тестового задания:

Вопрос 1 Кто готовит план управления проектом?

- Руководитель проекта и члены проектной команды
- Спонсор проекта
- Заказчик
- Управляющий комитет

Вопрос 2. В каком процессе происходит вдептификация заинтересованных лиц и анализ требований к коммуникациям?

- Планирования коммуникаций
- Составления устава проекта
- Распространения информации
- Реализации проекта

Вопрос 3 Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по уиравлепию проектами, является примером

- Допущения
- Ограничения
- Исключения
- Выравнивания ресурсов

8.3.7. Вопросы к зачету:

1. Причины внедрения проектного управления,
2. Определение проекта.
3. Определение дисциплины управление проектом.
4. Типологии проектов.
5. Проект и программа. Портфель проектов.
6. Компетентность руководителя. Стандарты управления проектом.
7. Родительская оргаЕпгеация, Проект и его окружение,
8. Основные роли. Управляющий комитет.
9. Руководство и лидерство.
10. Составляющие поведенческой компетентности.
11. Модели поведения руководителя.
12. Психологический портрет проектного сотрудника.
13. Модель групповой эффективности.
14. Эмоциональный интеллект.
15. Корпоративная культура. Конфликты.
16. Процедура инициации. Устав проекта,
17. Управление требованиями.
18. Планирование содержания проекта.
19. Планирование времени.
20. Планирование стой мости.
21. Процедура мониторинга.
22. Еженедельные отчеты. Запросы на изменение,
23. Процедура завершения проекта.
24. Постпросктный отчет

Критерии зачетной оценки:

«Зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«Не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:					
№ п/п	Кафедра	Ученая степень, ученое звание	Должность	ФИО	Подпись
1	Градостроительства и ландшафтной архитектуры	К.ф.-м.н., Доцент по специальности 08.00.13	Доцент	А.Н.Гущин	
Рабочая программа дисциплины согласована:					
Руководитель магистерской программы				Е.А.Голубева	
Директор библиотеки УрГАХУ				Н.В. Нохрина	
Директор архитектурного института				В.А.Опарин	

Приложение 1

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

Компоненты компетенций	**Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций**				
	Дескрипторы	**Высокий**	**Повышенный**	**Пороговый**	**Компоненты не освоены**
Знания*	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.	Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 70%, но не менее чем на 50%.	Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%.
Умения*	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.				
Личностные качества (умения в обучении)	Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня.				
Оценка по дисциплине		**Отл.**	**Хор.**	**Удовл.**	**Неуд.**

***)** Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.3