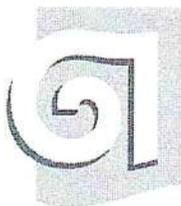


УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025 Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	Редакция № 1
		стр. 1 из 9



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Долгов

«26» 12 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)

СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ
ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № 13(39) от 26.12.2024г.

Дата введения в действие: 01 февраля 2025г.

Екатеринбург
2025 г.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025	Редакция № 1
	Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	стр. 2 из 9

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Основные цели и задачи института.....	9
3	Виды деятельности института и директора.....	5
4	Финансово-хозяйственная деятельность института.....	7
5	Перечень документов.....	7
6	Права института, взаимоотношения и связи.....	7
	Лист согласования.....	9

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025	Редакция № 1
	Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования в сфере креативных индустрий является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее - Университет), осуществляющим подготовку обучающихся (взрослых) по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также в сфере инновационно-творческой и проектной деятельности в области развития креативных индустрий.

Сокращенное наименование Института дополнительного образования в сфере креативных индустрий – ИДОКИ.

1.2. Институт создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– федеральными государственными образовательными стандартами;

– нормативными правовыми актами в сфере креативных индустрий;

– Концепцией развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р «Об утверждении Концепции развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года»;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки, Рособнадзора;

– локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);

– Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.4. Возглавляет институт и руководит его деятельностью директор. Директор института избирается Ученым советом Университета.

Директор подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

1.5. Ректор определяет структуру института по представлению директора института, согласованному с проректором по образовательной деятельности и цифровой трансформации, начальником административно-кадрового управления и главным бухгалтером.

1.6. Реализация образовательных программ дополнительного образования по профилю института обеспечивается педагогическими работниками кафедр других институтов Университета, преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений и творческих союзов, привлекаемых к осуществлению образовательного процесса, и иных высококвалифицированных специалистов.

1.7. Права и обязанности директора и работников института определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025 Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	Редакция № 1
		стр. 4 из 9

1.8. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся института.

1.9. Директор института ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Университета по основным вопросам деятельности института.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

2 Основные цели и задачи института

2.1. Цели и задачи института направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2. Цели деятельности института:

- оказание образовательных услуг для взрослых по образовательным программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в институте;

- подготовка и реализация проектных инициатив в области развития креативных индустрий в соответствии с Программой развития Университета.

2.3. Для достижения целей институт обеспечивает решение следующих задач:

- выявление и изучение потребностей, специалистов органов и организаций, в том числе работников Университета, граждан в обучении по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, переподготовки, краткосрочным семинарам, курсам, тренингам и общеразвивающим программам в рамках компетенции института;

- разработка в рамках компетенции института профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных семинаров, курсов, тренингов и общеразвивающих программ совместно с кафедрами Университета, специалистами по направлению деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- подготовка конкурсной документации на право заключения государственных (муниципальных) контрактов на оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных семинаров, курсов, тренингов и общеразвивающих программ в рамках компетенции;

- организация проведения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающим программам, проведения краткосрочных семинаров, курсов, тренингов в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами и договорами;

- организация и проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса, реализуемого институтом;

- выявление и изучение потребностей всех заинтересованных сторон в развитии проектов в области креативных индустрий;

- подготовка предложений по формированию проектных инициатив в области креативных индустрий;

- подготовка предложений по подготовке и реализации стратегии Университета по развитию креативных индустрий;

- подготовка, согласование и реализация проектов в области развития креативных индустрий;

- содействие в реализации проектной деятельности в области развития креативных индустрий структурным подразделениям Университета;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025	Редакция № 1
	Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	стр. 5 из 9

- участие в организации и проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проектно-творческих работ в области креативных индустрий;
- продвижение инициатив Университета в области дополнительного образования и развития креативных индустрий.

3 Виды деятельности института и директора

3.1. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- учебно-воспитательную;
- методическую;
- инновационно-творческую и проектную;
- гарантии качества деятельности института и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности института находит свое отражение в ежегодных планах работы института.

3.2. Учебно-воспитательная деятельность.

Работники института обеспечивают необходимые условия, способствующие освоению обучающимися образовательных программ. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости (промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости обучающимися занятий;
- осуществление консультационной помощи обучающимся по всем вопросам обучения в институте;
- привлечение обучающихся к поступлению на образовательные программы института.

3.3. Методическая деятельность.

Институт осуществляет:

- разработку образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых;
- разработку рекомендаций для обучающихся и преподавателей по организации учебного процесса и самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам дополнительного образования;
- анализ обеспечения реализуемых образовательных программ учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения;
- повышение качества проведения всех видов учебных занятий, использование инновационных методов обучения в образовательной деятельности;
- организацию и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности института;
- планирование, осуществление, контроль и оценку деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК института и его процессов.

3.4. Инновационно-творческая и проектная деятельность института включает в себя:

- участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, тренингов, открытых лекций и иных научных и творческих мероприятий;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025 Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	Редакция № 1
		стр. 6 из 9

- участие в организации работы по разработке и реализации проектов в области креативных индустрий во взаимодействии со всеми заинтересованными структурными подразделениями Университета;

- организацию работы по поиску и привлечению средств для финансирования проектов в сфере креативных индустрий;

- формирование стратегий и планов долгосрочного развития дополнительного образования в сфере креативных индустрий в соответствии с Программой развития Университета;

- проведение поисковых исследований с целью определения новых направлений развития Университета в сфере креативных индустрий.

3.5. Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по реализации основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;

- по организации исполнения планов посредством осуществления процессов института;

- по мониторингу и оперативному управлению процессами института и их результатами;

- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых в институте;

- обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности института.

Все функции, осуществляемые институтом для координации руководства и управления основными видами деятельности, осуществляются в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования).

3.6. При выполнении своих функций институт выполняет требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих порядок защиты персональных данных. Работники института обязаны не передавать и не разглашать ставшую известной информацию, содержащую персональные данные; незамедлительно сообщать ректору и своему непосредственному руководителю об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные.

Работники института несут ответственность за нарушение процессов защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После прекращения допуска работников к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения трудового договора, работники института обязаны не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной работнику информацию, содержащую персональные данные.

3.7. Директор института руководит деятельностью института с ориентацией на качество и процессный подход.

3.8. Директор института несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности института;

- выполнение возложенных на институт целей, задач и осуществление предусмотренных настоящим положением видов деятельности;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025 Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	Редакция № 1
		стр. 7 из 9

- организацию работы института, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в институте, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками института правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности института.

4 Финансово-хозяйственная деятельность института

4.1. В финансовом отношении институт является хозрасчетным структурным подразделением университета, входящим в структуру университета. Учет доходов и расходов института ведется обособленно. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе плана ФХД университета и сметы, утверждаемой ректором, с учетом отчислений в централизованный фонд университета. Размер отчислений устанавливается Ученым советом университета.

4.2. Стоимость обучения по образовательным программам института устанавливается Ученым советом университета и утверждается ректором.

4.3. Стимулирование деятельности работников университета, задействованных в деятельности института, осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда в пределах имеющихся финансовых средств института в соответствии со сметой.

4.4. Контроль за расходованием средств института осуществляет директор института.

5 Перечень документов

5.1. В институте ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая в институт из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая институтом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая институтом для внутреннего пользования.

5.2. Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники института и директор института.

5.3. Документация хранится в институте в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

6 Права института, взаимоотношения и связи

6.1. Институт имеет следующие права:

- самостоятельно распоряжаться переданным в ведение института учебно-лабораторным и иным оборудованием, обособленным аудиторным и учебно-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-12-2025 Положение об Институте дополнительного образования в сфере креативных индустрий (ИДОКИ)	Редакция № 1
		стр. 8 из 9

лабораторным фондом, помещениями специального служебного назначения, закрепленными территориями, финансовыми средствами института в пределах сметы;

– осуществлять самостоятельный подбор и давать предложения ректору по расстановке кадров в институте.

6.2. Институт в соответствии с Уставом Университета и другими нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.