

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 1 из 6



Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Отдел международных связей и
внешнеэкономической деятельности
УрГАХУ**

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016

Екатеринбург

2016


УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 2 из 6

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК  В.И. Исаченко

Начальник отдела кадров  Г.В. Гущина

Начальник
административно-правового отдела  С.М. Митрофанов

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  Г.И. Банникова

Разработчик:

Начальник
Отдела международных связей
и внешнеэкономической деятельности  В.Г. Гафуров

Дата введения в действие: « 04 » октября 2016г.

(приказ по университету от « 04 » октября 2016 г. № 854)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции Отдела международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ, является документом СМК университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ» является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 3 из 6

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи	4
3	Функции отдела	5
4	Взаимоотношения, связи	5
5	Перечень документов, записей и данных по качеству	6

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 4 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности (далее Отдел) является структурным подразделением Университета.

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета и подчиняющийся непосредственно ректору Университета.

1.4 В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ; законами и нормативными правовыми актами Свердловской области; нормативными, методическими и другими руководящими материалами Федерального агентства по образованию; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.5 Отдел имеет право:

1.5.1 запрашивать и получать от подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;

1.5.2 инициировать совещания в Университете по вопросам, входящим в компетенцию.

Права начальника и работников Отдела указаны в должностных инструкциях.

1.6 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет начальник Отдела.

1.7 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству согласованных Отделом нормативных актов, договоров и других документов;
- составления, утверждения и предоставления недостоверной отчетности;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Университета;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками Отдела.

1.8 Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

2 Цель и задачи

2.1 **Цель Отдела** - обеспечение эффективной уставной деятельности в области международных связей и внешнеэкономической деятельности.

2.2 Для достижения указанной в пункте 2.1. цели Отдел решает следующие **основные задачи**:

2.2.1 поиск потенциальных международных контактов в интересах университета;

2.2.2 поддержка деятельности в рамках существующих международных договоров университета;

2.2.3 информационное обеспечение университета по вопросам международного сотрудничества.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 5 из 6

3 Функции отдела

3.1 Организация ведения зарубежной переписки, подготовки и проведения предварительных переговоров по международному сотрудничеству.

3.2 Организация приема, размещение зарубежных делегаций.

3.3 Содействие в организации выставок, семинаров и конференций по линии международных связей университета.

3.4 Взаимодействие с Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Свердловской области по вопросам регистрации прибывающих в университет иностранных гостей и студентов.

3.5 Изучение опыта международной деятельности других ВУЗов и кооперация в области международной деятельности.

3.6 Информационное обеспечение университета по вопросам международной деятельности.

3.7 Подготовка проектов договоров по вопросам международного сотрудничества.

3.8 Консультирование сотрудников университета по вопросам международной деятельности.

3.9 Изучение современной нормативной документации, связанной с международной деятельностью.

3.10 Составление справок, отчетов о международной деятельности университета.

3.11 Ведение архива прошедших в университете мероприятий по линии международных связей и отчетов и зарубежных командировках и стажировках.

3.12 Организация работы по привлечению на обучение иностранных студентов.

3.13 Организация работы по приему, размещению и сопровождению иностранных студентов в период их обучения в Университете.

4 Взаимоотношения. Связи

4.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам:

4.1.1 Получения информации и отчетов о контактах с зарубежными коллегами, партнерами, зарубежных командировках и стажировках;

4.1.2 Предоставления информации о мероприятиях, конференциях, контактах, потенциальных партнерах.

4.2 Отдел взаимодействует с отдельными структурными подразделениями по вопросам, связанным со спецификой их деятельности.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 13 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Отдел международных связей и внешнеэкономической деятельности УрГАХУ»	стр. 6 из 6

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

5.1 В Отделе ведется документация (в бумажном или электронном виде) двух типов:

- входящая, поступающая в Отдел из других структурных подразделений Университета или от третьих лиц,

- исходящая, направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам,

5.2 Ответственность за ведение электронной и бумажной документации несет начальник Отдела.

5.3 Документация хранится в Отделе в течение установленных номенклатурой дел сроков и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

5.4 Управление исходящей и внутренней документацией Отдела осуществляется с учетом требований СМК университета. Записи и данные по качеству формируются в составе исходящей и внутренней документации Отдела.