

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 1 из 6



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Отдел внеучебной работы

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016

Екатеринбург

2016


УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 2 из 6

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК  В.И. Исаченко

Главный бухгалтер  Е.М.Карманова

Начальник
административно-правового отдела  С.М. Митрофанов

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК.  Т.И. Банникова

Разработчик:

Проректор по внеучебной работе  Н.О. Поспелова

Дата введения в действие: «27» __июня__ 2016 г.

(приказ по университету от «27» __июня__ 2016 г. № _556_)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции Отдела внеучебной работы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», входит в состав документации СМК университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы» является локальным нормативным актом университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 3 из 6

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основная цель и задачи Отдела.....	4
3	Функции Отдела	5
4	Перечень документов Отдела, записей и данных о качестве деятельности...6	
5	Взаимоотношения и связи Отдела.....	6

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 4 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел внеучебной работы (далее Отдел) является структурным образованием университета.

1.2 Отдел создается приказом ректора. Предложение о создании и его составе вносит проректор по внеучебной работе.

1.3 Отдел подчиняется начальнику отдела.

1.4 Отдел располагается в одном из помещений университета, где организовано рабочее место начальника Отдела, проводятся совещания, хранятся документы Отдела.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Уставом УрГАХУ;
- Концепцией воспитательной работы Ур ГАХУ на 2016-2020 гг., утвержденной ректором университета 29.03.2016;
- внутренними локальными актами.

2 Основная цель и задачи Отдела

2.1.Основной целью Отдела является организация внеучебной деятельности студентов УрГАХУ, направленной на формирование личности, обладающей высокой культурой, социальной активностью и гражданской ответственностью.

2.2.Главные задачи Отдела:

- формирование целостной системы внеучебной воспитательной деятельности, имеющей полноценную нормативно-правовую базу;
- мониторинг социально-психологических проблем студентов, качества образования, организации внеучебной работы;
- координация учебной и внеучебной воспитательной работы;
- организационная помощь и поддержка студенческого самоуправления;
- социальная защита и социально-психологическая адаптация студентов;
- культурно-массовая работа со студентами;
- массовая спортивно-оздоровительная деятельность;
- профилактика правонарушений и асоциального поведения студентов;
- информационное обеспечение внеучебной деятельности студентов.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 5 из 6

3 Функции Отдела

3.1 Для достижения поставленной цели и осуществления задач Отдел реализует следующие функции:

- ¾ обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы в университете и в ее подразделениях;
- ¾ разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной и воспитательной работы, её кадрового и финансового обеспечения;
- ¾ подготовка методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной воспитательной работы университета;
- ¾ координация деятельности Студенческого совета, других общественных организаций студентов, творческих клубов, студий, объединений;
- ¾ организация культурно-массовой и оздоровительной работы;
- ¾ содействие научно-исследовательской работе студентов во внеучебное время;
- ¾ проведение работы по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде;
- ¾ индивидуальная воспитательная работа со студентами, нарушающими дисциплину;
- ¾ мониторинг социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи студентам;
- ¾ содействие обеспечению вторичной занятости студентов;
- ¾ информационное обеспечение внеучебной деятельности студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- ¾ анализ и контроль внеучебной работы, проводимой в университете, распространение лучшего опыта работы подразделений университета и других вузов;
- ¾ организация массовых студенческих мероприятий общеуниверситетского масштаба (фестивали, конкурсы, соревнования и др.);
- ¾ обеспечение участия студенческих коллективов университета в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;
- ¾ участие в организации межвузовских студенческих мероприятий;
- ¾ подготовка ежегодных отчетов о внеучебной воспитательной работе в университете и его подразделениях.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 08 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел внеучебной работы»	Редакция №3
		стр. 6 из 6

4 Перечень документов Отдела, записей и данных о качестве деятельности

4.1. Отдел ведет документацию трех типов:

- 1) входящую, поступающую в Отдел из ректората, других структурных подразделений университета или от третьих лиц;
- 2) исходящую, издаваемую Отделом и направляемую в другие структурные подразделения университета или третьим лицам;
- 3) внутреннюю, издаваемую Отделом для внутреннего пользования;

4.2. Состав (документы, записи и данные о качестве деятельности) и управление документацией Отдела определяется с учетом требований СМК университета, в частности процесса 2.6 – «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

4.3. Ответственность за ведение документации Отдела и записей о качестве несет начальник Отдела.

4.4. Документация хранится в помещении Отдела.

6 Взаимоотношения и связи Отдела

6.1 Отдел в лице его начальника подчиняется непосредственно проректору по внеучебной работе.

6.2 Отдел при реализации своих задач и функций взаимодействует и координирует свою работу с факультетами, институтами, филиалами университета и непосредственно со студентами.