

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 1 из 13



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

# Кафедра УрГАХУ

СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 2 из 13

Принято на заседании Ученого совета Университета  
«25» мая 2016 г., протокол № 48

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
представитель руководства университета в СМК :  В.И. Исаченко

Декан факультета АРХИТЕКТУРЫ  И.В. Тарасова


Декан факультета ДИЗАЙНА  Е.Э. Павловская

Директор института  
изобразительных искусств  С.К. Хабибуллина

Декан факультета очно-заочного обучения  I.В. Сагарадзе

Начальник  
учебно-методического управления  Т.Д. Колобова

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе  
по вопросам СМК  Т.И. Банникова

Дата введения в действие: « 19 » октября 2016г.  
(приказ по Университету от « 19 » октября 2016 г. № 916)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции структурного подразделения «КАФЕДРА УрГАХУ», входит в состав документации СМК академии по разделу 5.3/1.1 – Функции, ответственность и полномочия в УрГАХУ.

Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	стр. 3 из 13

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Основные цели и задачи кафедры .....	7
3	Функции кафедры .....	8
4	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры .....	11
5	Взаимоотношения и связи кафедры .....	11
Приложение	Состав документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры.....	13

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 4 из 13

## **1 Общие положения**

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением в составе одного из факультетов или институтов ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее- Университет), осуществляющим учебно-воспитательную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную и инновационно - творческую деятельность, а также подготовку кадров высшей квалификации.

1.2 Кафедра может иметь статус выпускающей (ответственной за подготовку и выпуск бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с ФГОС ВО) или профильной.

1.3 Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Предложение Ученому совету о создании, переименовании, реорганизации или ликвидации кафедр может быть внесено ректором, проректорами по учебной и научной работе, деканами факультетов, директорами институтов, заведующими кафедрами.

Для создания кафедры необходимо наличие не менее 5 штатных преподавателей, включая заведующего.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании, переименовании или реорганизации и должно соответствовать профильной направленности:

- для выпускающих кафедр – направлению подготовки бакалавров, магистров, или специальности;
- для профильных кафедр – областям знаний, по которым данные кафедры ведут образовательный процесс и преподавание дисциплин.

Вопросы приема, трудоустройства сотрудников кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (РФ).

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета факультета; распоряжениями декана факультета (директора института), настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Уни-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 5 из 13

верситета путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии с действующей в Университете процедурой проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета (директору института), в составе которого находится кафедра, и несет персональную ответственность за уровень и результаты научной, учебной, учебно-методической и прочих направлений деятельности кафедры.

1.6 По решению Ученого совета Университета в составе кафедры могут организовываться учебные и научные лаборатории, методический кабинет и другие подразделения, необходимые для выполнения основных функций.

1.7 Реализация основной образовательной деятельности по профилю кафедры обеспечивается педагогическими работниками, имеющими, как правило, базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующие квалификации (степени, звания), систематически занимающиеся научно-исследовательской, научно-методической деятельностью и инновационно-творческой деятельностью, повышением квалификации.

1.8 Штатное расписание кафедры ежегодно утверждается ректором при планировании учебной работы кафедры. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, их представление для избрания по конкурсу, представление к поощрению, при необходимости представление сотрудников к дисциплинарному взысканию осуществляет заведующий кафедрой.

Профессорско-преподавательский состав кафедры включает заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава определяется соответствующими нормативными документами Университета.

Докторанты, аспиранты и соискатели прикрепляются к кафедре, на которой работает их научный консультант или руководитель.

Учебно-вспомогательный персонал принимается на работу приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой в соответствии со штатным расписанием.

1.9 Права и обязанности всех сотрудников кафедры определяются Законом о труде РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми соглашениями.

1.10 Содержание и регламентацию деятельности кафедры определяют объем и виды учебной нагрузки, передаваемой кафедре учебно-методическим управлением, ежегодные и перспективные планы деятельности кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин, индивидуальные планы работы преподавателей, внутренние локальные акты.

Для осуществления этой деятельности заведующий кафедрой

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 6 из 13

а) из числа работников кафедры с высшим образованием назначает ученого секретаря и уполномоченного по качеству, кандидатуры которых утверждаются ректором;

б) распределяет между ППС кафедры поручения научного, учебного, методического, организационного характера.

1.11 В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, для выпускающей кафедры оборудуется методический кабинет. Имущество, переданное кафедре, находится в ее оперативном управлении и состоит на балансе Университета. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными бюджетными планами Университета и рекомендациями Совета факультета (института).

Материальное вознаграждение и стимулирование деятельности сотрудников кафедры осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда и финансовыми возможностями Университета в установленном порядке.

1.12 Университет в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, может создать кафедру, осуществляющую образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.03.2013 № 159 "Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность").

Кафедра создается в целях совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований.

Положение о кафедре утверждается по согласованию с организацией в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- а) соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы направлениям деятельности организации;
- б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;
- в) создание безопасных условий обучения;
- г) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Основаниями создания кафедры являются:

- а) решение Ученого совета Университета о создании кафедры;
- б) договор о создании кафедры, заключенный между Университетом и органи-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 7 из 13

зацией.

1.13 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым или Учебно-методическим советом Университета, утверждаются ректором и оформляются согласно методической инструкции «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции».

## 2 Основные цели и задачи кафедры

2.1 Основной целью кафедры является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем дисциплинам, реализуемым кафедрой; развитие компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и статусом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» как лидирующего российского вуза в сфере архитектурно-художественного образования.

2.2 Для достижения данной цели кафедра обеспечивает решение следующих задач:

- формирование компетентного профессорско-преподавательского состава, постоянное повышение его квалификации;
- организация, осуществление и совершенствование всех образовательных процессов, реализуемых кафедрой;
- осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин и постоянное его совершенствование;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проектно-творческих работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования;
- реализация гарантии качества осуществления перечисленных задач на основе внедрения, использования и совершенствования системы менеджмента качества.

2.3 Кроме того, в задачи выпускающей кафедры входят:

- разработка системы требований к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для получения соответствующего образования, участие в деятельности по привлечению и подготовке абитуриентов;
- согласование учебных программ и разработка предложений для профильных кафедр по тематике и содержанию учебных заданий и самостоятельной работы студентов;
- формирование (в соответствии с решением кафедры) системы кураторства учебных групп, позволяющей обеспечить целостность учебного процесса, воспитание профессиональной и гражданской позиции студентов;
- установление взаимоотношений с заинтересованными организациями-работодателями, для включения реальных заказов в практику учебного проек-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 8 из 13

тирования, научно-исследовательскую и творческую работу студентов, для проведения производственных и преддипломных практик;

- формирование тематики выпускных квалификационных работ, соответствующей перспективным направлениям развития профессии, нацеленной на решение актуальных социально-экономических проблем, обеспечивающей участие Университета в региональных, государственных и международных программах;
- комплексное руководство подготовкой выпускных квалификационных работ, включая привлечение профессорско-преподавательского состава других кафедр Университета, специалистов-консультантов из сторонних организаций;
- подготовка и организация деятельности государственных экзаменационных комиссий, обеспечение рецензирования выпускных квалификационных работ ведущими специалистами в соответствующей области;
- подготовка лучших выпускных квалификационных работ к участию в международных, национальных и региональных конкурсах; представление лучших выпускников к наградам УрГАХУ;
- поддержание связей с выпускниками, изучение профессионального рынка труда и перспектив его развития;
- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.

### 3 Функции кафедры

3.1 Для достижения целей и осуществления задач кафедра реализует следующие функции (виды деятельности):

- учебно-воспитательную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую;
- научно - исследовательскую и инновационно - творческую;
- управления персоналом и ППС кафедры, повышения их квалификации;
- гарантии качества деятельности кафедры и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в ежегодных планах работы кафедр и индивидуальных планах работы преподавателей, которые утверждаются деканом факультета (директором института).

3.2 Учебно-воспитательная деятельность. Кафедра обеспечивает:

- участие в реализации основных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО, путем проведения учебных аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы и т.д.) в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе;
- организацию и осуществление руководства аудиторной и самостоятельной



УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 9 из 13

- работой обучающихся, учебными и производственными практиками, курсовым проектированием и подготовкой выпускных квалификационных работ;
- проведение в соответствии с учебным планом экзаменов и зачетов, интернет - тестирования, осуществление текущего контроля знаний обучающихся;
  - организацию и проведение итоговой аттестации – прием государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ;
  - участие в организации и проведении приема в Университет (в работе приемной комиссии, проведении дня открытых дверей и других мероприятиях);
  - организацию и проведение учебно-воспитательной работы в ходе учебных занятий и внеаудиторных встреч с обучающимися, создание обстановки, которая способствует качественному выполнению обучающимися всех работ;
  - проведение воспитательной работы среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами УрГАХУ;
  - участие в организации и осуществлении подготовки кадров высшей квалификации, их консультирование в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки, в сроки, согласованные заведующим кафедрой) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

### 3.3 Учебно-методическая деятельность. Кафедра осуществляет:

- комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры путем создания методического обеспечения, в том числе: подготовки учебников, учебных пособий, учебных программ и учебно-методических материалов по проведению занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- участие в разработке образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### 3.4 Организационно-методическая деятельность включает следующее:

- разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами Университета и факультета;
- планирование деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры и составление отчетности по установленной форме;
- организация внутреннего информирования сотрудников кафедры, включая проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, учебных планов и программ дисциплин, индивидуальных планов работы преподавателей и оценки их выполнения, анализа результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГЭК, представ-

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 10 из 13

ления к избранию или переизбранию профессорско-преподавательского состава, представления к ученым званиям доцента или профессора, предварительной защиты кандидатских и докторских диссертаций;

- подготовка вопросов и предложений, связанных с совершенствованием учебного процесса, для обсуждения на заседаниях Совета факультета (института) и Учебно-методического совета Университета;
- организация и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю кафедры;
- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК кафедры и ее процессов.

3.5 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность кафедры включает в себя:

- фундаментальные, инновационно - поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, подготовка отчетов, докладов и публикаций по их результатам, выполнение и защита диссертационных работ;
- участие профессорско-преподавательского состава в работе научных и творческих объединений, в научных и творческих мероприятиях, конкурсах, проектах;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую и инновационно - творческую деятельность;
- создание и организацию деятельности учебных, научных, творческих студий, мастерских, лабораторий и иных подразделений кафедры, способствующих развитию и совершенствованию основных функциональных процессов кафедры.

3.6 Деятельность по управлению персоналом и ППС кафедры, повышению их квалификации осуществляется путем:

- подбора научно-педагогических кадров для работы на кафедре;
- повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры регулярного (не реже 1 раза в 3 года);
- помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и повышении квалификации;
- подготовки и выдвижения кандидатур научно-педагогических работников кафедры для представления к ученому званию доцента и профессора.

3.7 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- планирования качества деятельности и ожидаемых результатов;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 11 из 13

- обеспечения качества деятельности и ее результатов;
- управления качеством деятельности и ее результатами;
- улучшения качества деятельности и ее результатов;
- систематической оценки качества деятельности кафедры и ее результатов.

Кафедра, используя опыт и традиции высшей школы, а также принципы и методы менеджмента качества, обеспечивает высокое качество преподавания.

3.8 Заведующий кафедрой выполняет функцию руководителя кафедры и осуществляет менеджмент кафедры – работу по руководству и управлению научно-педагогическими работниками и сотрудниками кафедры с ориентацией на качество и процессный подход.

## **4 Документы, записи и данные о качестве деятельности кафедры**

4.1 На кафедре ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на кафедру из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и заведующий кафедрой.

4.3 Документация хранится на кафедре в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений академии и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры приведен в Приложении.

4.5 Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией кафедры согласовываются с СМК Университета. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться. Все документы и записи хранятся на кафедре и поддерживаются в актуальном состоянии.

## **5 Взаимоотношения и связи кафедры**

5.1 Кафедра в своей деятельности подотчетна Ученому и Учебно-методическому советам УрГАХУ, ученому совету факультета (института), декану (директору института), проректорам по учебной и научной работе, ректору. Декан факультета (директор института) осуществляет внешний контроль деятельности кафедры.

5.2 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету, распоряжения по факультету (институту),

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 12 из 13

решения Ученого и Учебно-методического совета Университета, Ученого совета факультета (института).

5.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями, организациями и физическими лицами в соответствии с Уставом УрГАХУ, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета. Для выполнения своих функций кафедра может заключать соглашения о сотрудничестве или совместной деятельности с другими структурными подразделениями, организациями и физическими лицами.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-02-2016 Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»	Редакция №3
		стр. 13 из 13

## Приложение

### Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности кафедры

#### **А. Документы внешних организаций (документы базового уровня):**

1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки, Рособнадзора, касающиеся деятельности кафедры.
2. ФГОС ВО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, закрепленных за кафедрой.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA).

#### **Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы академии**

1. Устав УрГАХУ, коллективный договор, правила внутреннего распорядка
2. Положение о структурном подразделении «Кафедра УрГАХУ»
3. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры.
4. Приказы и распоряжения по академии.
5. Утвержденные учебные планы.
6. Утвержденный календарный учебный график.
7. Утвержденные рабочие планы групп (от УМУ).
8. Планы-задания на выполнение учебной работы кафедрой (от УМУ).
9. Расписание занятий (экзаменов) по кафедре (от УМУ).

#### **В. Комплект документов СМК Университета**

#### **Г. Внутренние документы кафедры (записи о качестве деятельности)**

1. Протоколы заседаний кафедры, научных и методических семинаров
2. Отчеты по итогам самообследования кафедры.
3. Заключение кафедры по кадровым вопросам: 1) при избрании преподавателя на должность 2) при представлении к ученому званию 3) при аттестации и заслушивании аспирантов, соискателей и их диссертационных работ.
4. Отчеты преподавателей при избрании на должность, по итогам повышения квалификации.
5. Планы работы кафедры по направлениям деятельности (учебная, научная, методическая, повышение квалификации и т.д.).
6. Индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты о проделанной работе.
7. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедры.
8. Журнал проверки (аудита) учебной (методической, научной) деятельности преподавателей кафедры со стороны заведующего кафедрой.
9. Журналы преподавателя для учета посещаемости занятий, выполнения студентами запланированных работ, их текущей и итоговой аттестации по дисциплинам.
10. Копии экзаменационных и зачетных ведомостей (2-й экземпляр).
11. Отчеты председателей ГЭК (для выпускающих кафедр).
12. Дипломы, отзывы и благодарности потребителей. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и процессов кафедры.
13. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
14. Отчеты о несоответствиях и предпринятых корректирующих/предупреждающих действиях и их результатах.
15. Выпускные квалификационные работы (дипломные проекты и работы), курсовые проекты и работы.