

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 1 из 12 |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный архитектурно-художественный
 университет имени Н. С. Алфёрова»
 (УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»

СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022

Принято на заседании Ученого совета
 ФГБОУ ВО «Уральский
 государственный архитектурно-
 художественный университет имени
 Н.С. Алфёрова»
 протокол № 8(10)-01УС-08
 от 23 июня 2022 г.

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 2 из 12 |

Содержание

| | | |
|--|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Основные цели и задачи Института | 5 |
| 3 | Функции Института, Ученого совета и директора | 6 |
| 4 | Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности Института | 9 |
| 5 | Права института, взаимоотношения и связи | 9 |
| Приложение: Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности Института | | 11 |
| Лист согласования..... | | 12 |

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 3 из 12 |

1 Общие положения

1.1 Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее - Университет), осуществляющим подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, а также руководство научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельностью кафедр.

1.2 Институт объединяет кафедры, учебные и научные лаборатории, мастерские, относящиеся к направлениям и специальностям подготовки института, а также те общеобразовательные кафедры высшего учебного заведения, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета.

1.3 Институт создается, переименовывается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Согласно Уставу Университета институты организуются по направлениям подготовки.

1.4 В своей деятельности институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами);
- приказами и распоряжениями Минобрнауки, Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом УрГАХУ, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, Ученого совета факультета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.5 Общее руководство деятельностью института осуществляет представительный орган – Ученый совет института, действующий на основании настоящего положения и положения об Ученом совете института.

1.6 Возглавляет институт и руководит его деятельностью директор. Директор института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета сроком до пяти лет. Директор считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета.

1.7 Предложения по кандидатуре директора вносятся ректором по представлению проректора по образовательной деятельности и молодежной политике с учетом мнения Ученого совета института и научно-педагогических работников Университета.

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 4 из 12 |

1.8 Директор определяет структуру управления институтом (в пределах действующего штатного расписания) и представляет ее проректору по образовательной деятельности и молодежной политике для утверждения.

1.9 По решению Ученого совета Университета в составе института могут организовываться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, необходимые для выполнения основных функций.

1.10 В институте могут действовать профсоюзные и другие организации, деятельность и взаимоотношения которых регулируются их Уставами и законодательством РФ. Создание и деятельность политических партий, общественных движений и организаций, религиозных организаций в институте не допускается.

1.11 Реализация основных образовательных программ по профилю института обеспечивается педагогическими работниками кафедр, входящих в состав института, педагогическими работниками кафедр других институтов Университета, преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений и творческих союзов, привлекаемых к осуществлению образовательного процесса.

1.12 Помощь директору в его деятельности по руководству институтом оказывает деканат. Деканат – это структурное подразделение, подчиненное директору и выполняющее по его поручению функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства. Директор осуществляет руководство деятельностью деканата.

1.13 Права и обязанности директора и работников деканата определяются Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми соглашениями.

1.14 В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся института. Директор подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и молодежной политике и несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

1.15 Директор института ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом института, в установленных случаях перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности института.

1.16 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором и оформляются согласно методической инструкции «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции».

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 5 из 12 |

2 Основные цели и задачи института

2.1 Цели и задачи института направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2 Основной целью деятельности института является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по всем образовательным программам, реализуемым в институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Программой развития Университета.

2.3 Для достижения данной цели институт обеспечивает решение следующих задач:

- управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных образовательных программ высшего образования;
- участие в разработке и совершенствовании моделей специалиста, бакалавра и магистра, основанных на компетентностном подходе к системе знаний, умений, навыков выпускника;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по формированию компетентного профессорско-преподавательского состава, повышение его квалификации;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Университета;
- организация и проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного института;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, проектно-творческих работ в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- поддержание связей с выпускниками, изучение рынка труда и перспектив его развития;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы;
- участие в популяризации направления подготовки (специальности) в средствах массовой информации.

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 6 из 12 |

3 Функции института, Ученого совета и директора

3.1 Деятельность по руководству и управлению институтом, процессами и подразделениями, закрепленными за институтом, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав руководящими работниками деканата, руководителями и сотрудниками подразделений, охватывает пять основных функциональных областей (направлений деятельности):

- учебно-воспитательную;
- методическую;
- научно-исследовательскую и инновационно - творческую;
- управления персоналом и ППС факультета, повышение их квалификации;
- гарантии качества деятельности института и ее результатов.

Функциональное содержание деятельности института находит свое отражение в ежегодных планах работы института и его кафедр.

3.2 Учебно-воспитательная деятельность. Сотрудники института обеспечивают необходимые условия, способствующие освоению студентами основных профессиональных образовательных программ. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости (промежуточная и итоговая аттестация) и посещаемости студентами занятий;
- осуществление консультационной помощи студентам по всем вопросам обучения в вузе;
- содействие профессиональной ориентации;
- участие в организации и проведении приема в Университет (в работе приемной комиссии, проведении дня открытых дверей и других мероприятий);
- проведение воспитательной работы среди студентов, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами УрГАХУ.

3.3. Методическая деятельность. Институт осуществляет:

- разработку основных профессиональных образовательных программ по подготовке и выпуску бакалавров, магистров и специалистов по профилю деятельности института в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- совершенствование учебных планов образовательных программ, согласование рабочих программ дисциплин, разработку программ государственных экзаменов;

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 7 из 12 |

- выработку рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работе студентов; изучение бюджета времени преподавателей и студентов;
- организацию и координацию методической работы кафедр института;
- анализ обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения, учебно-методическим обеспечением дисциплин;
- контроль сроков, качества подготовки и выпуска учебников и учебно-методических пособий института;
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, использование инновационных методов в образовательной деятельности;
- организацию и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности института;
- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности по созданию, развитию и совершенствованию СМК института и его процессов.

3.4 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность института включает в себя:

- организацию работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организацию контроля и планирования научно-исследовательской и научно-творческой деятельности студентов и преподавателей института;
- организацию и проведение научно-практических конференций, участие студентов и профессорско-преподавательского состава в работе научных и творческих мероприятиях, конкурсах, выставках, проектах;
- создание и организацию деятельности учебных, научных, творческих студий, мастерских, лабораторий и иных подразделений института способствующих развитию и совершенствованию научных основ подготовки специалистов.

3.4 Управление персоналом и ППС института, повышение их квалификации осуществляется путем:

- содействие в организации работы по повышению квалификации научно-педагогических кадров института не реже 1 раза в 3 года;
- решения вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 8 из 12 |

3.5 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;
- по организации исполнения планов посредством осуществления процессов института;
- по мониторингу и оперативному управлению процессами института и их результатами;
- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых в институте;
- обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности института и его кафедр.

Все функции, осуществляемые институтом для координации руководства и управления основными видами деятельности, осуществляются в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования).

3.6 При выполнении своих функций институт выполняет требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих порядок защиты персональных данных. Работники института обязаны не передавать и не разглашать ставшую известной информацию, содержащую персональные данные; незамедлительно сообщать ректору и своему непосредственному руководителю об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные.

Работники института несут ответственность за нарушение процессов защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После прекращения допуска работников к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения трудового договора, работники института обязаны не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной работнику информацию, содержащую персональные данные.

3.7 Основной задачей Ученого совета института является объединение усилий всего коллектива института на реализацию основных направлений деятельности Университета по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию

| | | |
|--------|--|--------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 9 из 12 |

научных исследований, творческой деятельности и проведению воспитательной работы студентов.

3.8 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

3.9 Директор института выполняет функцию руководителя института и осуществляет скоординированную деятельность по руководству и управлению институтом с ориентацией на качество и процессный подход.

4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института

4.1 В институте ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая в институт из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая институтом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая институтом для внутреннего пользования.

4.2 Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и директор института.

4.3 Документация хранится в институте в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

4.4 Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института приведен в Приложении.

5 Права института, взаимоотношения и связи

5.1 Институт и его трудовой коллектив для успешного выполнения своих функций имеют право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, в том числе включающее следующие права:

- самостоятельно распоряжаться переданным в ведение института учебно-лабораторным и иным оборудованием, обособленным аудиторным и учебно-лабораторным фондом, помещениями специального служебного назначения, закрепленными территориями;
- осуществлять самостоятельный подбор и давать рекомендации ректору по расстановке кадров (кроме должностей общевузовского уровня);
- формировать выборные органы управления;

| | | |
|--------|--|---------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 10 из 12 |

- осуществлять все виды, формы и уровни учебной, учебно-методической и научно-творческой деятельности, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- образовывать на общественных началах ассоциации, советы и другие организационные формы, объединяющие выпускников института, работодателей с целью обеспечения подготовки специалистов высокого качества;
- осуществлять сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, подготовку специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.2 Институт в соответствии с Уставом Университета и другими нормативными актами взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.3 Взаимоотношения института с физическими и юридическими лицами, затрагивающие интересы Университета, осуществляются по согласованию с ректором.

| | | |
|--------|--|---------------|
| УрГАХУ | СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 11 – 2022 | Редакция № 2 |
| | Положение об Институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» | стр. 11 из 12 |

Приложение

Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности института:

А. Документы внешних организаций (документы базового уровня):

1. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки Российской Федерации и Рособнадзора, касающиеся деятельности института.
2. ФГОС ВО (Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования) направлений и специальностей, закрепленных за институтом.
3. Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (Стандарты ENQA) и др. подобные документы.

Б. Нормативно-правовые и организационно-методические документы Университета

4. Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова».
1. Правила внутреннего распорядка (для работников и обучающихся).
2. Положение об институте ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова»
3. Положение о структурном подразделении «Кафедра ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова».
4. Должностные инструкции директора и работников деканата, заведующих кафедрами и ППС.
5. Приказы и распоряжения по Университету и другие внутренние нормативные акты, регулирующие деятельность института по основным направлениям деятельности.
6. Утвержденные учебные планы.
7. Утвержденный календарный учебный график.
8. Рабочие планы групп.
9. Расписание занятий (экзаменов) по факультету (от УМУ).

В. Комплект документов СМК Университета.

Г. Внутренние документы факультета (записи о качестве деятельности)

1. Протоколы заседаний Ученого совета, научных и методических семинаров.
2. Отчет по итогам самообследования института.
3. Заключение кафедр института по кадровым вопросам: 1) при избрании преподавателя на должность 2) при представлении к ученому званию.
4. Планы работы института на текущий учебный год по направлениям деятельности.
5. Свидетельства достижений института на выставках и конкурсах
6. Личные карточки обучающихся.
7. Учебные карточки обучающихся.
8. Сводки движения контингента обучающихся.
9. Журнал выдачи справок.
10. Групповые журналы учета посещения обучающимися учебных занятий.
11. Экзаменационные и зачетные ведомости.
12. Семестровые ведомости (журналы), рейтинги студентов, результаты полусеместровой аттестации (контрольного среза знаний).
13. Отчеты председателей ГЭК.
14. Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и мониторинга процессов факультета.
15. Рекламации и жалобы, служебные и объяснительные записки о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях.
16. Отчеты о несоответствиях и предпринятых корректирующих и/или предупреждающих действиях и их результатах.