

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 1 из 11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Подготовительные курсы
ФГБОУ ВО
«Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет»**

СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016

Екатеринбург,

2016

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 2 из 11


Принято на заседании совета факультета довузовской подготовки Университета «08» июня 2016 г., протокол № 16

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
представитель руководства университета в СМК  В.И. Исаченко

Главный бухгалтер  Е.М. Карманова

Разработчик:

Декан факультета довузовской подготовки,
директор ПК  Г.Ю. Южаков

Дата введения в действие: *«14» июня 2016 г.*
(приказ по Университету от 14 июня 2016 г. №490)

Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции структурного подразделения «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.3/1.1 – Функции, ответственность и полномочия в УрГАХУ.

Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 3 из 11

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи ПК	5
3	Функции ПК.....	6
4	Перечень документов, записей и данных по качеству ПК	9
5	Права, взаимоотношения и связи ПК	10

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. В структуре Университета Подготовительные курсы УрГАХУ (далее - ПК) являются структурным подразделением в составе факультета довузовской подготовки УрГАХУ (далее - ФДП), в финансовом отношении – хозрасчетное структурное подразделение УрГАХУ, имеющее собственный лицевой счет и реализующее программу дополнительного образования «Подготовка к поступлению в ВУЗ».

1.2. Структурное подразделение ПК создается приказом ректора на основании решения Ученого совета УрГАХУ (далее – Университет). Предложение о создании структурного подразделения Подготовительные курсы (ПК) УрГАХУ вносит на Ученый совет Университета декан факультета довузовской подготовки.

Приказом ректора о создании структурного подразделения ПК назначается директор ПК.

1.3. Структурное подразделение ПК может быть ликвидировано приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета

Вопросы трудоустройства сотрудников структурного подразделения ПК, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (РФ).

1.4. В своей деятельности ПК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университете, научно-технического совета, Ученого совета факультета; распоряжениями декана факультета (директора института), настоящим Положением и др.);
- Политикой УрГАХУ в области качества и требованиями документов СМК Университета.

Директор ПК подчиняется декану факультета довузовской подготовки.

1.5. Реализация образовательной деятельности по профилю ПК обеспечивается, в основном, педагогическими работниками кафедр факультетов Университете, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и другими действующими специалистами-практиками архитектурно-художественного профиля.

1.6. Штатное расписание ПК создается директором ПК и корректируется приказом ректора Университета. В рамках выделенного штатного расписания подбор кандидатур, при необходимости представление сотрудников к

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	стр. 5 из 11

дисциплинарному взысканию осуществляет директор ПК.

1.7. Непосредственное руководство ПК осуществляет директор на основании должностной инструкции, утвержденной ректором, и настоящего Положения.

1.8. Директор ПК рекомендуется решением совета ФДП и утверждается в должности приказом ректора УрГАХУ.

1.9. Директор ПК имеет право формировать приказы и издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и учащимися ПК, в рамках действующего «Положения о подготовительных курсах».

1.10. Директор ПК является постоянным членом совета факультета довузовской подготовки.

1.11. Директор ПК имеет право присутствовать на заседаниях приемной комиссии УрГАХУ.

1.12. Администрация ПК привлекает на договорной основе наиболее опытных преподавателей Университета и практически работающих специалистов для педагогической деятельности.

1.13. Директор ПК планирует работу подразделения и отчетывается на совете ФДП.

1.14. Директор ПК представляет из числа ППС ПК для утверждения ректором кандидатуру уполномоченного по качеству.

2. Основные цели и задачи ПК

2.1. Цели и задачи ПК Университета направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

- подготовка к поступлению в УрГАХУ талантливой молодежи, способной овладеть специальностями, представленными в Университете, при помощи специализированной довузовской подготовки к вступительным экзаменам на все направления и специальности УрГАХУ;
- поиск и развитие новых форм и видов образовательной деятельности для желающих получить подготовку в области довузовского архитектурно-художественного образования;
- формирование положительного имиджа Университета.

2.2. Задачи ПК

- организация и осуществление образовательной, рекламной и других видов деятельности и всех форм подготовки в Университете по реализации программы дополнительного образования «Подготовка к поступлению в ВУЗ»;
- обеспечение достаточного уровня подготовки слушателей для успешной сдачи вступительных экзаменов;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 6 из 11

- учет требований приемной комиссии Университета;
- совершенствование и согласование рабочих программ с профильными кафедрами;
- адаптация учащихся ПК к будущему образовательному процессу Университета;
- поиск и реализация внешних связей Университета, сотрудничество на договорной основе с родственными по направлению подготовки образовательными учреждениями общего среднего, начального профессионального и дополнительного образования, а также с другими учреждениями художественной подготовки;
- совместно с Приемной комиссией УрГАХУ осуществление всех видов профорientационной, рекламной, выставочной, издательской и организационной деятельности, направленной на повышение авторитета Университета;
- расширение контингента абитуриентов и привлечение к сотрудничеству новых партнеров;
- участие в совершенствовании и развитии материально-технической базы факультета и Университета, в соответствии с действующим Положением и финансовыми возможностями подразделения (ежегодно утверждаемой сметой);
- создание на ПК системы менеджмента качества, обеспечивающей гарантии качества всех видов деятельности, согласно Политике УрГАХУ в области качества;
- систематическое повышение профессиональной квалификации ППС ПК;
- формирование у учащихся ПК гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

3. Функции ПК

3.1. Для достижения целей и осуществления задач ПК реализует следующие функции:

- учебно-воспитательную;
- методическую;
- организационно-методическую;
- управления персоналом и ППС ПК, повышения их квалификации;
- гарантии качества деятельности ПК и ее результатов.

3.2 Учебно-воспитательная функция состоит в следующем:

- организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования «Подготовка к поступлению в ВУЗ» на платной основе согласно действующим в Университете Положениям;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 7 из 11

- участие в организации набора абитуриентов, в работе Приемной комиссии, проведении дня открытых дверей и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов;
- организация и проведение учебно-воспитательной работы в ходе учебных занятий и внеаудиторных встреч с учащимися, создание обстановки, которая способствует качественному выполнению учащимися всех работ в установленные учебными графиками сроки;

3.3 Методическая функция состоит в следующем:

- обеспечение всех дисциплин, преподаваемых ПК, учебно-методическим обеспечением;
- разработка программ дополнительного образования по довузовской подготовке слушателей к поступлению в Университет, как правило, профильными кафедрами, работающими в подразделениях факультета, на основе хозрасчета;
- участие в разработке рабочих учебных планов по направлениям и специальностям и учебных программ по читаемым ПК дисциплинам;
- использование инновационных методов в образовательной деятельности.

3.4 Организационно-методическая функция состоит в планировании, организации исполнения, анализу, оценке и улучшению процессов работы ПК, в том числе в:

- разработке и реализации перспективных планов развития ПК, согласованных с планами Университета и факультета;
- ведении документации ПК;
- проведении учебно-методических семинаров по профилю ПК;
- обновлении и развитии материально-технической базы ПК;

Формы обучения

Подготовительные курсы (ПК) - подготовка всех желающих к сдаче вступительных экзаменов на все направления, представленные в УрГАХУ, по очной (очные подготовительные курсы), заочной (заочные подготовительные курсы.).

А) Очные подготовительные курсы

- очные подготовительные курсы проводятся на базе Университета в вечернее время, кроме этого формируются группы для работы по субботам и воскресеньям для лиц, не имеющих возможности обучаться в рабочие дни в вечернее время, а также для приезжающих из городов и населенных пунктов Свердловской области, кроме этого перед вступительными экзаменами работают краткосрочные подготовительные курсы продолжительностью до месяца в дневное и вечернее время;
- стоимость оплаты обучения договорная;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 8 из 11

– с учащимися составляется договор на предоставление образовательных услуг.

Б) Заочные подготовительные курсы

- для иногородних организуются заочные подготовительные курсы;
- стоимость оплаты обучения договорная. После оплаты выбранной формы обучения, с учащимися составляется договор на предоставление образовательных услуг;
- кроме этого, для желающих, на базе Университета организуются очные консультации для дополнительного рецензирования контрольных работ на договорной основе;
- в рамках структуры заочной формы обучения применяются элементы дистанционного обучения, дистанционное рецензирование контрольных работ через Интернет.

Выпускные экзамены подготовительных курсов проводятся по окончании курса обучения.

Выпускники подготовительных курсов УрГАХУ, окончившие полный курс обучения получают удостоверения.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность

- в финансовом отношении ПК являются хозрасчетным структурным подразделением Университета, входящим в структуру Университета, имеют собственный номер (код подразделения ПК - 4) и осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность на основе плана ФХД, утверждаемого ректором;
- стоимость обучения по образовательным программам ПК определяется на основе калькуляции, разрабатываемой в соответствии с законами РФ, с учетом условий хозяйственной деятельности Университета;
- условия оплаты обучения устанавливаются в договорах на оказание образовательных услуг и дополнительных соглашениях, заключаемых со слушателями;
- стоимость оплаты обучения на подготовительных курсах договорная и определяется в зависимости от наполняемости групп и может меняться с учетом инфляции и других экономических факторов;
- материальное вознаграждение и стимулирование деятельности преподавателей и сотрудников ПК осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда и финансовыми возможностями ПК (ежегодно утверждаемым планом ФХД);
- в связи с тем, что количество учащихся меняется - смета финансово-хозяйственной деятельности ПК составляется в % от суммы собранных средств ежегодно и утверждается ректором;

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	стр. 9 из 11

- стоимость оплаты труда преподавателей устанавливается в соответствии с расчетной калькуляцией, в зависимости от количества учащихся в группе, в пределах ФЗП определяемого планом ФХД.
- бухгалтерский учет финансовой деятельности ПК проводит Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрГАХУ;
- контроль за расходованием средств ПК осуществляет директор.

3.6 Функция управления персоналом и ППС ПК, повышения их квалификации состоит в следующем:

- подбор научно-педагогических кадров для работы на ПК;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров ПК;
- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и повышении квалификации;

3.7 Функция гарантии качества деятельности ПК и ее результатов включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- планирование качества деятельности и ожидаемых результатов;
- обеспечение качества деятельности и ее результатов;
- управление качеством деятельности и ее результатами;
- измерение, анализа и улучшение качества деятельности и ее результатов;
- систематическая оценка качества деятельности ПК и ее результатов.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству ПК

4.1. На ПК ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на ПК из других структурных подразделений Университета или от третьих лиц,
- 2) исходящая, издаваемая ПК и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации, и
- 3) внутренняя, издаваемая ПК для внутреннего пользования.

4.2. Ответственность за ведение документации несут уполномоченные работники и директор ПК.

4.3. Документация хранится на ПК в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 10 из 11

5. Права, взаимоотношения и связи ПК

5.1. ПК, в лице директора, подчиняется непосредственно декану факультета довузовской подготовки (ФДП).

5.2. ПК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.3. ПК имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность по направлениям, указанным в настоящем Положении в соответствии с действующими в вузе нормативными документами и приказами ректора;
- пользоваться переданным в ведение ПК учебным и иным оборудованием, аудиторным фондом, помещениями специального служебного назначения, самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующими в вузе положениями финансовыми и материальными ресурсами, полученными ПК по результатам образовательной, учебно-методической, издательской, предпринимательской деятельности, а также ресурсами, полученными из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом вуза;
- права административных и педагогических работников ПК определены Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка сотрудников Университета, локальными нормативными актами и другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации;
- права учащихся ПК и их родителей определены правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, локальными нормативными актами и другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации;
- ПК имеет право формировать методический фонд из лучших работ учащихся. Авторские права Университета в лице ПК охраняются действующим законодательством Российской Федерации;
- все учащиеся ПК получают пропуск в здание Университета;
- учащимся ПК предоставляется возможность пользоваться гардеробом УГАХА.

5.4. Обязанности:

- осуществлять качественную подготовку учащихся по всем формам образовательной деятельности ПК, в соответствии с его целями и задачами, с учетом стратегических проектов и программ развития довузовского архитектурно-художественного образования, принятых

УрГАХУ	СМК-ПП-5.3/1.1-093-2016 Положение о структурном подразделении «Подготовительные курсы ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет»	Редакция №3
		стр. 11 из 11

Ученым советом Университета и утвержденных ректором;

- укреплять и развивать материально-техническую базу ПК;
- обязанности административных и педагогических работников ПК определены Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка сотрудников Университета, локальными нормативными актами и другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации;
- обязанности учащихся ПК и их родителей определены, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете, локальными нормативными актами и другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации;
- учащиеся ПК обязаны беречь и сохранять имущество Университета;
- учащиеся подготовительных курсов знакомятся с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, а также уведомляются о личной ответственности за сохранность собственных вещей, не сдаваемых в гардероб, и необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся в УрГАХУ;
- за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете», к учащимся ПК могут приниматься меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления;
- при публикации монографий, научных, методических и других работ, отражающих содержание довузовской архитектурно-художественной подготовки, осуществляемой в УрГАХУ, авторы обязаны указывать полное наименование Университета, делать ссылки на ФДП и ПК, методический опыт которых использован в данной публикации;
- директор ПК обязан осуществлять контроль за состоянием охраны труда, соблюдением правил техники безопасности и противопожарной безопасности на ПК, соблюдением учащимися ПК правил внутреннего распорядка обучающихся в УрГАХУ;
- директор ПК обязан руководствоваться в своей деятельности Уставом Университета, должностной инструкцией, «Положением о факультете довузовской подготовки», настоящим положением, решениями совета факультета, Ученого совета Университета и Комиссии по совершенствованию качества Университета;

5.5. Взаимоотношения ПК с зарубежными физическими и юридическими лицами осуществляются только по согласованию с ректором.