

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 1 из 9

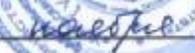


Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный
архитектурно-художественный университет»
(УрГАХУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

С.П. Постников
« 03 »  2016 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Отдел гражданской обороны

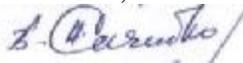
УрГАХУ

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016

Екатеринбург 2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 2 из 9

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,
проректор по учебной работе  В.И. Исаченко

Начальник отдела кадров  Т.В. Гущина

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК  Т.И. Банникова

Ведущий юрисконсульт  М.С. Щеклеина

Разработчик:

Ведущий специалист по ГО и ЧС  Д.А. Кузин

Дата введения в действие: « 03 » ноября 2016 г.

(приказ по Университету от «03» ноября 2016 г. № 952)

Настоящее «Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ», (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, структуру и статус структурного подразделения – Отдела гражданской обороны федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Уральского государственного архитектурно-художественного университета, (далее – УрГАХУ), является документом СМК по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ» является локальным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 3 из 9

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Цели, задачи Отдела гражданской обороны	4
3	Функции Отдела гражданской обороны.....	6
4	Взаимоотношения и права Отдела гражданской обороны.....	7
	4.1.Взаимоотношения Отдела гражданской обороны.....	7
	4.2. Права Отдела гражданской обороны	8
5	Ответственность работников Отдела гражданской обороны.....	8
	Лист регистрации изменений.....	9

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 4 из 9

1 Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны (далее – Отдел) является структурным подразделением УрГАХУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета. В Отделе на период военного времени или для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, создается Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и (далее – соответственно Штаб ГО и ЧС), который является органом управления объектового звена государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – РСЧС) и гражданской обороны. Отдел специально уполномочен решать задачи ГО, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий.

1.2. Отделом руководит ведущий специалист по ГО и ЧС, который подчиняется Ректору Университета (руководителю по гражданской обороне Университета) и является его заместителем по ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется Начальнику Отдела гражданской защиты населения (далее – ОГЗ) Кировского района г.Екатеринбурга.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов РФ: федеральными законами от 12.02.1998г. №28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994г. №68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", нормативно-правовыми актами МЧС РФ; Положением "Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", утвержденным приказом МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687); Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2 Цели, задачи Отдела гражданской обороны

Целями и задачами Отдела гражданской обороны являются:

2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий ГО по переводу Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2 Перспективное планирование основных мероприятий по плану гражданской обороны производится с учётом обстановки, которая может сложиться на территории Университета в результате применения современных средств поражения, возможных террористических актов и

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 5 из 9

- чрезвычайных ситуаций.
- 2.3 Оперативный (текущий) план основных мероприятий Университета (на год) разрабатывается Отделом ГО с указанием проведения текущих мероприятий, объемов задач и сроков их проведения.
 - 2.4 Планы гражданской обороны и защиты работников и обучающихся Университета (далее – План ГО и План основных мероприятий) разрабатываются на основании нормативно-правовых документов в соответствии с законодательством РФ и подписывается руководителем отдела, согласовывается с ОГЗ населения Кировского района г.Екатеринбурга и утверждаются Ректором Университета.
 - 2.5 Подготовка предложений по созданию служб гражданской обороны (далее – ГО) Университета, нештатных аварийно-спасательных формирований ГО (далее – НАСФ ГО), по определению их численности и необходимой структуре, по оснащению табельным имуществом и по поддержанию их в постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).
 - 2.6 Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в ЧС мирного и военного времени.
 - 2.7 Организация работы служб по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической и биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по ЧС в ходе ликвидации ЧС, подготовке для комиссии по чрезвычайным ситуациям района донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.
 - 2.8 Планирование, организация подготовки руководящего состава Университета, личного состава НАСФ ГО, работников и обучающихся Университета в ЧС мирного и военного времени, оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
 - 2.9 Создание и совершенствование системы оповещения руководящего, командно-начальствующего состава (далее – РКНС) и работников Университета.
 - 2.10 Установка специализированных технических средств оповещения и информирования всего персонала Университета в местах массового скопления людей.
 - 2.11 Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления (пункта управления, запасного пункта управления), технических средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.
 - 2.12 Участие в создании резервного фонда финансовых и материально-технических средств, для их последующего использования в восстановлении образовательного процесса после ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 6 из 9

- 2.13 Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений Университета в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС, руководителям групп занятий в планировании и подборе тематики обучения.
- 2.14 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся Университета, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
- 2.15 Планирование, подготовка и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне в соответствии с нормативными актами согласно действующему законодательству РФ.
- 2.16 Планирование финансовых средств на приобретение и организацию хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ ГО и персонала Университета.

3 Функции Отдела гражданской обороны

- 3.1. Отдел готовит предложения и их обоснование для Ректора Университета (Руководителя по ГО) по численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет права и должностные обязанности сотрудников отдела в особый период.
- 3.2. Разрабатывает, применительно к особенностям Университета и степени риска возникновения ЧС, штатно-должностную структуру и предложения по составу штаба как основного органа руководства по устранению ЧС мирного времени и работы в особый период.
- 3.3. Участвует в разработке локальных актов по задачам и вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала, подготовки сил ГО и т.д.).
- 3.4. Готовит предложения по осуществлению мероприятий и дальнейшему развитию и совершенствованию работы Отдела Университета.
- 3.5. Осуществляет выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на Штаб по делам ГО и ЧС Университета, преобразованный из Отдела ГО, организует работу должностных лиц, входящих в его состав.
- 3.6. Для полного обеспечения мероприятий гражданской обороны по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны в звене РСЧС Университета создаются службы гражданской защиты (Службы ГО и ЧС Университета):
- оповещения и связи;
 - инженерно-техническая (энергетики и светомаскировки);
 - радиационной и химической защиты;
 - противопожарная;
 - убежищ и укрытий;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 7 из 9

- охраны общественного порядка;
- медицинская;
- транспортная.

3.7. В зависимости от возникающих задач и проводимых мероприятий ГО в составе территориального звена РСЧС ГО решением Руководителя ГО (Ректором Университета) могут создаваться другие службы гражданской защиты (Службы ГО и ЧС Университета). Начальники служб гражданской защиты назначаются приказом Ректора Университета из числа штатных руководителей или наиболее подготовленных специалистов.

4 Взаимоотношения и права Отдела гражданской обороны

4.1 Взаимоотношения Отдела гражданской обороны

4.1.1. В процессе осуществления своей деятельности Отдел обеспечивает структурные подразделения Университета:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению работников Университета и личного состава НАСФ ГО согласно программам подготовки;
- организует обеспечение средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), приборами радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ ГО.

4.1.2. Структурные подразделения Университета:

- представляют в Отдел сведения о наличии и потребности СИЗ;
- ведут журналы учета занятий с работниками Университета по 14-ти часовой программе подготовки;
- направляют на учебу в учебно-методические центры ГО командно-начальствующий состав НАСФ ГО, согласно приказа Руководителя ГО (Ректора Университета) в соответствии с утверждёнными планами;
- комплектуют НАСФ ГО личным составом, имеющимися приборами, материальными и техническими средствами.

4.1.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС, Отдел взаимодействует с организациями и предприятиями, расположенными в территориальной зоне района.

4.1.4. Отдел представляет в ОГЗ района доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 44 – 2016 Положение о структурном подразделении «Отдел гражданской обороны УрГАХУ»	Редакция №1
		стр. 8 из 9

4.2 Права Отдела гражданской обороны

- 4.2.1. Отдел Университета функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС. Отдает распоряжения и указания по вопросам ГО от имени Ректора Университета (Руководителя ГО), обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.
- 4.2.2. При выполнении задач, возложенных Руководителем ГО на Отдел, Отдел получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

5 Ответственность работников Отдела гражданской обороны

Отдел в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности и управления НАСФ ГО Университета к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени, в соответствии с планами ГО, а также, и к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

