

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 1 из 8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

**Отдел качества**

**СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016**

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 2 из 8

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК,  
проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Начальник  
административно-правового отдела



С.М. Митрофанов

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе  
по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Дата введения в действие:

« 30 » июня 2016 г.

(приказ по Университету от « 30 » июня 2016 г. № 568 )

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции рабочей группы «Отдел качества», входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о рабочей группе «Отдел качества» является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 3 из 8

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Основные цели и задачи рабочей группы .....	5
3	Функции рабочей группы .....	5
4	Перечень документов рабочей группы, записей и данных о качестве деятельности .....	7
5	Взаимоотношения и связи рабочей группы .....	7
	Лист регистрации изменений .....	8

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 4 из 8

## **1 Общие положения**

1.1 Рабочая группа «Отдел качества» (далее рабочая группа) является структурным образованием матричного типа (по типу проектной группы).

Рабочая группа объединяет научно-педагогических и других работников структурных подразделений Университета для выполнения задач и функций, указанных в настоящем Положении, но не имеет своего штатного расписания и статуса структурного подразделения.

1.2 Рабочая группа создается приказом ректора. Предложение о создании рабочей группы и ее составе вносит представитель руководства Университета в СМК (проректор по учебной работе).

1.3 В состав рабочей группы входят помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК, представители деканов факультетов и директоров институтов в СМК Университета, уполномоченные по качеству структурных подразделений (выборочно), а также при необходимости работники различных структурных подразделений академии.

Руководителем рабочей группы «Отдел качества» является помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК.

1.4 В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Правительства Российской Федерации и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов Университета, Научно-технического совета, совета факультета; распоряжениями декана факультета (директора института), настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- положениями и рекомендациями международных стандартов ИСО серии 9000, моделей конкурсов и премий в области качества деятельности, Стандартами и рекомендациями ENQA и другими нормативными документами в области систем менеджмента качества;
- Политикой УрГАХУ в области качества и требованиями документов СМК Университета.

1.5 Рабочая группа подчиняется и подотчетна представителю руководства Университета в СМК – проректору по учебной работе.

1.6 Деятельность в составе рабочей группы включается в состав дополнительных трудовых обязанностей членов группы (за исключением деятельности руководителя рабочей группы). Материальное стимулирование деятельности членов рабочей группы и ее руководителя осуществляется посредством выплаты стимулирующих надбавок к основному окладу, согласно действующего в Университете положению об оплате труда.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 5 из 8

## 2 Основная цель и задачи рабочей группы

2.1 Основная цель рабочей группы – общее руководство, координация усилий и осуществление конкретных действий по достижению стратегических целей Университета в области гарантии качества образования в структурных подразделениях и в целом по Университету.

Главные задачи рабочей группы:

- планирование, организация исполнения, оценка и контроль работ в области развития, поддержания в рабочем состоянии и совершенствовании системы менеджмента качества (СМК) ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» с учетом особенностей творческого вуза и требований нормативных документов;
- вовлечение управленческого персонала Университета, преподавателей, специалистов и обучающихся в инновационный процесс гарантии качества образования и улучшения деятельности на основе принципов и методов менеджмента качества;
- популяризация и осуществление идей, методов и моделей менеджмента качества в Университете, повышение квалификации сотрудников Университета в области менеджмента качества и гарантии качества образования.

## 3 Функции рабочей группы

Для достижения поставленной цели и осуществления задач рабочая группа реализует следующие функции: системную, техническую, информационную и коммуникативную, экономическую.

3.1 Системная функция. Рабочая группа «Отдел качества» формирует стратегию и координирует работы по созданию и обеспечению функционирования внутривузовской СМК, реализуя системный подход к качеству деятельности. Элементами системной функции являются:

1) *разработка и обеспечение идеологии системы менеджмента качества*, отвечающей специфике творческого вуза, рекомендациям Типовой модели СК ОУ, стандартам и рекомендациям ENQA, принципам менеджмента, основанного на идеях полного качества (TQM), стандартам ИСО серии 9000 и моделям совершенства. Разработка планов, стратегических программ и проектов в области улучшения качества образования и создания системы менеджмента качества вуза, контроль хода их выполнения;

2) *создание единой структуры документации внутривузовской СМК* на уровне Университета и подразделений, включающей следующие документы: политику в области качества, руководство по качеству, документированные процедуры и методические инструкции и др. Разработка, организация введения в действие и реализация процедур и документов СМК;

3) *обеспечение соответствия внутривузовской СМК* Университета и подразделений принятой модели менеджмента качества:

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 6 из 8

- проведение внутренних аудитов СМК Университета и ее подразделений, самооценок по реализации политики и целей в области качества и соблюдению требований СМК;
- подготовка Университета к оценке и экспертизе качества образовательных услуг, оказываемых согласно действующим образовательным стандартам;
- проведение необходимых работ для получения Университетом заключений и аттестата (сертификата) на систему менеджмента качества.

4) *сопровождение внутривузовской системы менеджмента качества, поддержание ее в актуальном состоянии, ведение необходимой документации, в том числе:*

- организация работ по мониторингу качества предоставляемых Университетом образовательных услуг и важнейших направлений деятельности;
- подготовка отчетов для ректората, Ученого и Учебно-методического советов Университета по вопросам функционирования и улучшения внутривузовской СМК.

3.2 Техническая функция. Рабочая группа обеспечивает совместно с другими подразделениями Университета необходимую работу по мониторингу показателей качества деятельности Университета, ее подразделений и их анализу. При этом используются современные методы и технические средства.

3.3 Коммуникативная и информационная функции. Они включают:

1) оказание помощи преподавателям и обучающимся в реализации их инновационного и творческого потенциала на основе СМК, вовлечение в процесс улучшения качества деятельности всех категорий сотрудников и обучающихся Университета;

2) в лице руководителя группы и отдельных ее членов участие в работе Ученого и Учебно-методического советов, ректората и подразделений Университета по вопросам менеджмента качества и стратегического планирования;

3) представление отчетов по вопросам СМК Университета и ее подразделений ректорату, Ученому и Учебно-методическому советам Университета, оказание методической помощи структурным подразделениям в подготовке аналогичных отчетов, обработке и анализе их данных;

4) участие в подготовке данных для годовых отчетов о деятельности Университета, ежегодном рейтинге специальностей, направлений и вузов России;

5) распространение информации об опыте Университета, образовательных учреждений России и зарубежных по вопросам менеджмента качества и качества образовательной деятельности;

6) организация профессиональной подготовки в области менеджмента качества сотрудников Университета и уполномоченных по качеству, их переподготовка; планирование, оказание помощи и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в области менеджмента качества;

7) предоставление консалтинговых услуг по вопросам менеджмента качества.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 01 – 2016 Положение о рабочей группе «Отдел качества»	Редакция №3
		стр. 7 из 8

3.4 Экономическая функция. Деятельность рабочей группы призвана способствовать экономии ресурсов, снижению затрат, повышению эффективности и результативности основных и обеспечивающих процессов Университета.

## **4 Перечень документов рабочей группы, записей и данных о качестве деятельности**

4.1 Рабочая группа осуществляет разработку и управление документацией СМК Университета и записями о качестве на уровне Университета.

4.2 Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией СМК определяется соответствующими документированными процедурами и методическими инструкциями СМК Университета.

4.3 Ответственность за ведение документации СМК и записей о качестве несет руководитель рабочей группы.

4.4 Документация хранится в помещении, отведенном для работы руководителя рабочей группы.

## **5 Взаимоотношения и связи рабочей группы**

5.1 Рабочая группа в лице ее руководителя подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и координирует свою деятельность с начальником учебно-методического управления.

5.2 Члены рабочей группы находятся в подчинении своих линейных руководителей – руководителей тех подразделений, в штате которых они числятся. Функционально (по вопросам СМК) члены подчиняются руководителю группы и выполняют его указания и поручения.

5.3 Рабочая группа через членов рабочей группы осуществляет политику и конкретные действия, направленные на планирование качества, обеспечение качества, управление качеством, улучшение качества и оценку качества процессов и продукции Университета и ее подразделений.

5.4 Рабочая группа взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.

5.5 Взаимоотношения рабочей группы с физическими и юридическими лицами осуществляются по согласованию с представителем руководства Университета в СМК – проректором по учебной работе.

