МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н. С. Алфёрова»
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ А.В. Долгов
«_01_» _сентября_ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ

СМК-ПП-5.3/1.1-80-2022

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный
университет имени Н.С.Алфёрова»
протокол № 8(10)-01УС-08 от 23.06.2022 г.

Екатеринбург
2022 г.

Содержание

1. Общие положения……..3

2. Основная цель и функции …….....……..3

3. Права и обязанности …….……..…….…….4

4. Управление Проектно-научным центром ……..…. 5

5. Взаимоотношения и связи……..……...……6

6. Заключительные положения ……..6

Лист согласования……7

1. Общие положения

1.1 Проектно-научный центр является отдельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ).

1.2 Проектно-научный центр в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- Политикой УрГАХУ в области качества образования и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Проектно-научного центра осуществляется по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Проектно-научный центр осуществляет научно-исследовательскую, научно-образовательную и инновационную деятельность и деятельность по проектированию, соответствующую основным направлениям деятельности вуза.

1.5 Финансовая деятельность Проектно-научного центра ведется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно утверждаемого на Ученом совете Университета.

1.6 По обязательствам, возникшим в результате деятельности Проектно-научного центра, Университет несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7 Отчет о деятельности Проектно-научного центра заслушивается на Ученом совете вуза не реже 1 раза в год.

1.8 Структура Проектно-научного центра определяется его функциями и утверждается ректором Университета. Изменения в структуру Проектно-центра вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основная цель и функции

2.1 Целью создания Проектно-научного центра является:

- проектная и научно-исследовательская деятельность в сфере архитектуры и строительства, градостроительства, дизайна и изобразительных искусств,
- совершенствование и развитие проектной, научно-исследовательской, инновационно-творческой деятельности в области архитектуры, строительства, градостроительства, дизайна и изобразительных искусств Университета.

2.2 Для достижения указанной цели Проектно-научный центр осуществляет следующие функции и несет ответственность за их выполнение:

- выполнение научно-исследовательских работ в сфере архитектуры и строительства, градостроительства, дизайна и изобразительных искусств;
- выполнение работ по разработке полного комплекса проектно-сметной документации зданий и сооружений, осуществление независимой экспертизы проектной документации и инженерных изысканий;
- выполнение градостроительной документации;
- разработка нормативно-технической документации, методических рекомендаций в области архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий;
- оказание информационных, консультационных услуг юридическим и физическим лицам в рамках компетенций Проектно-научного центра;
- привлечение профессорско-преподавательского состава кафедр Университета к выполнению работ Проектно-научного центра;
- выполнение иных работ и услуг в рамках Устава Университета, соответствующих целям создания Проектно-научного центра.

3. Права и обязанности

3.1 Проектно-научный центр вправе:

–разрабатывать информационные материалы по своей деятельности для внутреннего использования;

–при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с функциями Проектно-научного центра лиц, не являющихся сотрудниками Университета, а также субподрядные организации в соответствии с действующим законодательством РФ;

–получать поступающие в Университет документы и иные сведения по профилю деятельности Проектно-научного центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

–вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Проектно-научного центра и Университета в целом;

–участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Проектно-научного центра;

–пользоваться переданными в его ведение оборудованием и служебными помещениями, информационной инфраструктурой и программным обеспечением, базами данных, фондами библиотеки, музея, архива и другими нематериальными активами Университета;

–формировать программы и планы своей деятельности;

–организовывать проведение семинаров, конференций, выставок.

3.2. Проектно-научный центр обязан:

– обеспечить своевременное и надлежащее выполнение возложенных на него функций;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков выполнения работ, отнесенных к функциям Проектно-научного центра;

– в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устав Университета и иных локальных актов Университета.

4. Управление Проектно-научным центром

4.1 Проектно-научный центр возглавляется директором, принимаемым на работу и увольняемым ректором Университета на основании результатов конкурса на замещение должности.

4.2 Директор Проектно-научного центра подчиняется проректору по научно-проектной работе.

4.3 Директор Проектно-научного центра выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Проектно-научным центром;

- дает указания, обязательные для всех работников Проектно-научного центра;

- разрабатывает планы развития Проектно-научного центра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

4.4 Конкретные права и обязанности директора Проектно-научного центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.5 Деятельность сотрудников Проектно-научного центра регламентируется должностными инструкциями, разработанными директором Проектно-научного центра, согласованными проректором по научно-проектной работе и утвержденными ректором Университета.

4.6 Проектно-научный центр ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7 Директор Проектно-научного центра несет персональную ответственность за:

– выполнение возложенных на Проектно-научный центр функций и задач;

– организацию работы Проектно-научного центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Проектно-научном центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

– соблюдение работниками Проектно-научного центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

– ведение документации, предусмотренной действующими законодательством РФ;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Проектно-научного центра.

5. Взаимоотношения и связи

Проектно-научный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением, во взаимодействии с другими отделами, службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями, органами государственной власти.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2 Настоящее Положение составлено на 7 страницах в единственном экземпляре.

6.3. Оригинал Положения хранится в рабочей группе «Отдел качества».

6.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором Университета.