

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 1 из 11



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский государственный архитектурно-художественный  
университет имени Н. С. Алфёрова»**  
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
  
А.В. Долов  
«20» октября 2022 г.

## **Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся**

СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022

Принято на заседании Ученого  
совета ФГБОУ ВО «Уральский  
государственный архитектурно-  
художественный университет имени  
Н.С. Алфёрова»  
протокол № 10(12)-01УС-08  
от 20 октября 2022 г.

Екатеринбург,

2022 г.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022	Редакция № 4
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	стр. 2 из 11

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения .....	4
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся.....	4
5. Ответственность .....	8
6. Контроль и оценка результативности.....	8
7. Управление записями .....	8
Приложение № 1.....	10
Лист согласования.....	11

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 3 из 11

## **1. Назначение и область применения**

1.1. «Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С.Алфёрова» (далее – Университет), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования всех форм обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Минобрнауки России 14.09.2022);
- Устав Университета.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 4 из 11

### 3. Определения

**Академический отпуск** – предоставляемый обучающимся (студентам, аспирантам) отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

**Обучающийся** – физическое лицо, зачисленное в образовательную организацию в установленном порядке и осваивающее образовательную программу (студент, аспирант).

### 4. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. К иным отпускам относятся:

4.3.1. Отпуск по беременности и родам.

4.3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется на период семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся до дня достижения ребёнком возраста трёх лет и может быть использован полностью или по частям.

4.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляются обучающемуся неограниченное количество раз.

4.7. Предоставление академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению) и подтверждающих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 5 из 11

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или заключения клинико-экспертной комиссии или врачебной комиссии и документы, подтверждающие степень родства (в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства (в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- копия свидетельства о смерти кормильца (в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу);

- ходатайство или письмо от организации (в случае предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам);

- копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда на территорию иностранного государства (в случае предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам);

- копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (в случае предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам);

- описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов при наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления (в случае предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам - в целях создания университетского стартапа);

- прочие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.8. Предоставление отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления обучающейся (Приложение № 1 к настоящему Положению) и справки из медицинской организации.

4.9. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 6 из 11

возраста трех лет предоставляется обучающимся на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению) и копии свидетельства о рождении ребенка.

4.10. Процесс предоставления академического отпуска и иных отпусков включает следующие этапы:

1) обучающийся подает заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и документы, подтверждающие невозможность продолжения освоения образовательной программы, руководителю структурного подразделения Университета (декану факультета, директору института, заведующему отделом аспирантуры), при котором обучающийся осваивает образовательную программу;

2) руководитель структурного подразделения Университета (декан факультета, директор института, заведующий отделом аспирантуры), принявший заявление от обучающегося и прилагаемые к нему документы, проводит их рассмотрение и направляет мотивированное мнение ректору Университета по предоставлению (отказу в предоставлении) обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с прилагаемыми к нему документами и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного должностного лица.

4.12. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения указанного отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

4.13. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, поданного в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 4.10. настоящего Положения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 7 из 11

4.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

4.15. Подготовку приказов о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, допуске обучающегося к обучению после окончания срока такого отпуска обеспечивает руководитель структурного подразделения Университета (декан факультета, директор института, заведующий отделом аспирантуры), в котором обучающийся осваивает образовательную программу.

4.16. Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случае, если после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не приступит к освоению образовательной программы высшего образования. Днём отчисления, в данном случае, будет считаться день, следующий после установленного в приказе срока окончания отпуска.

4.17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

4.18. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.19. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. На период нахождения в академического отпуске место для проживания в общежитии обучающимся не предоставляется.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 8 из 11

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за соблюдение порядка и оснований предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся возлагается на должностных лиц Университета, ответственных за реализацию образовательных программ высшего образования: деканов факультетов, директора института, заведующего отделом аспирантуры.

## **6. Контроль и оценка результативности**

6.1. Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего Положения осуществляют проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, начальник учебно-методического управления, начальник отдела по учету доходов от платного обучения Университета.

6.2. Контролируемыми параметрами являются:

- основания для предоставления академического отпуска или иного отпуска;
- порядок и сроки принятия решения по предоставлению академического отпуска и иного отпуска;
- сроки принятия решения о допуске обучающегося к освоению образовательной программы после завершения академического отпуска и иного отпуска и их отчислении;
- соблюдение прав обучающихся.

## **7. Управление записями**

7.1. Основными записями – документальными свидетельствами осуществления деятельности по предоставлению обучающемуся академического отпуска и иного отпуска, являются:

7.1.1. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.1.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

7.1.3. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (при предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу).

7.1.4. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии).

7.1.5. Заявление обучающегося о завершении академического отпуска,



УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 9 из 11

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии).

7.1.6. Приказы ректора Университета о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о допуске обучающегося к освоению образовательной программы в связи с окончанием срока отпуска и возобновлением обучения, об отчислении (в случае, когда после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся не продолжает обучение).

7.2. Оригиналы записей, указанные в п.п. 7.1.1.-7.1.5. настоящего Положения, хранятся в личном деле обучающегося.

7.3. Оригиналы записей, указанные в п. 7.1.6. настоящего Положения, хранятся в общем отделе Университета в течение нормативно установленных сроков хранения.

УрГАХУ	СМК-ПД-8.5/2.3-07-2022 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся	Редакция № 4
		стр. 10 из 11

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска и иных отпусков обучающимся

Ректору УрГАХУ

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне

\_\_\_\_\_

*указать нужное (академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)*

\_\_\_\_\_

*(указать причину – по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам)*

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

указать название прилагаемого документа  
(например: справка, заключение врачебной комиссии и др.)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата представления заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. декана факультета, директора  
института, заведующего отделом аспирантуры)