



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии



УТВЕРЖДАЮ:
Профессор кафедры
В.И. Исаченко
20.04.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

| | | |
|---|------------------------------|------------|
| Направление подготовки(Специальность) | Архитектура | |
| Код направления и уровня подготовки | 07.03.01 | |
| Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО | дата | 21.04.2016 |
| | № | 463 |
| Тип образовательной программы (согласно ОХОП: академический или прикладной бакалавриат, академическая или прикладная магистратура, специалитет) | Академический бакалавриат | |
| Профиль (согласно ОХОП) | Архитектурное проектирование | |
| Учебный план | Прием 2016,2017,2018 | |
| Форма обучения | Очная | |

Екатеринбург, 2018

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы, связи с другими дисциплинами:

Дисциплина ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении предшествующих дисциплин образовательной программы: «Экономика», «Право». Дисциплина взаимосвязана с такой дисциплиной, как «Профессиональная практика», а результаты ее изучения будут использованы при изучении дисциплин по выбору «Организация строительного производства».

1.2 Аннотация содержания дисциплины:

Менеджмент: наука и практика. Организация, ее виды и структура. Планирование деятельности организации. Контроль как функция менеджмента. Кадровый потенциал предприятия. Мотивация к труду. Риск-менеджмент.

1.3 Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся. Основные формы интерактивного обучения: работа в группах. В ходе изучения дисциплины, студенты выполняют 2 контрольные работы.

Форма заключительного контроля при промежуточной аттестации – зачет. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит интегрированный характер, учитывающий результаты оценивания участия студентов в аудиторных занятиях, качества и своевременности выполнения контрольных работ, зачета.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины является этапом формирования у студента следующих компетенций:

| |
|--|
| ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах |
|--|

| |
|---|
| ОК-11: способностью находить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность |
|---|

Планируемый результат изучения дисциплины в составе названных компетенций: способность при осуществлении профессиональной деятельности проводить управленческий анализ деятельности организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать и понимать: особенности управления в организациях современной строительной отрасли, девелопмента, сферы недвижимости, принципы бизнеса в организации проектной деятельности и основы управления проектами;

Уметь:

- а) применять знания и понимание управленческих функций при планировании, организации, мотивации, координации и контроля за деятельности организации и отдельных бизнес-процессов;
- б) выносить суждения об экономико-правовых механизмах функционирования предприятия, видах управленческого риска и основных способах его снижения;

в) комментировать данные и результаты, связанные с областью изучения, коллегам и преподавателю.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности с использованием полученных знаний и умений при проведении управленческого анализа деятельности организации.

1.5 Объем дисциплины

| Трудоемкость дисциплины | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|-----------|---|----|
| | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Зачетных единиц (з.е.) | 2 | | 2 | | |
| Часов (час) | 72 | | 72 | | |
| По видам учебных занятий: | | | | | |
| <i>Аудиторные занятия всего, в т.ч.</i> | 36 | | 36 | | |
| Лекции (Л) | 30 | | 30 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | | 6 | | |
| Семинары (С) | | | | | |
| Другие виды занятий (Др) | | | | | |
| В т.ч. интерактивные занятия (ИЗ) | | | | | |
| Консультации (15% от Л, ПЗ, С, Др) | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа всего, в т.ч.</i> | 36 | | 36 | | |
| Курсовой проект (КП) | | | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | | | |
| Расчетно-графическая работа (РГР) | | | | | |
| Графическая работа (ГР) | | | | | |
| Расчетная работа (РР) | | | | | |
| Реферат (Р) | | | | | |
| Практическая внеаудиторная (домашняя) работа (ПВР, ДР) | | | | | |
| Творческая работа (эссе, клаузура) | | | | | |
| Подготовка к контрольной работе | 24 | | 24 | | |
| Подготовка к экзамену, зачету | 4 | | 4 | | |
| Другие виды самостоятельных занятий (подготовка к занятиям) | 8 | | 8 | | |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа) | зачет | | зачет | | |

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код раздела | Раздел, тема, содержание дисциплины |
|-------------|---|
| Р1 | <p style="text-align: center;">Основы менеджмента</p> <p><i>Тема 1. Менеджмент: наука и практика</i> Научные основы менеджмента. Виды и функции менеджмента. Общие принципы управленческой деятельности. Идеи, теории и практические подходы в менеджменте. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений и поведенческие концепции менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению.</p> <p><i>Тема 2. Организация, ее виды и структура</i> Признаки организации. Внутренняя и внешняя среды организации. Законы организации. Виды организаций. Структуры организации. Особенности организации современной строительной отрасли, дeвeлoпмeнтa, сферы недвижимости, финансирования и управления инфраструктурой. Принципы бизнеса в организации проектной деятельности и основы управления проектами.</p> <p><i>Тема 3. Планирование деятельности организации</i> Сущность, принципы и организация планирования. Методы разработки планов. Перспективные и стратегические планы. Особенности текущих планов.</p> <p><i>Тема 4. Контроль как функция менеджмента</i> Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы систем контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле. Виды и этапы управленческого контроля.</p> <p><i>Тема 5. Кадровый потенциал предприятия. Мотивация к труду</i> Научный подход к управлению кадровым потенциалом. Численность персонала и его структура. Должности и основные группы работ на предприятии. Организация труда персонала. Мотивы и мотивация. Экономические методы мотивации. Незаконные стимулы к труду. Полномочия и их виды. Должностные права и обязанности руководителей. Делегирование полномочий.</p> <p><i>Тема 6. Риск-менеджмент</i> Прогнозирование рисков. Различные виды рисков. Управление рисками</p> |

3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1 Распределение аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделам дисциплины

| Семестр | Неделя семестра | Раздел дисциплины, тема | ВСЕГО | Аудиторные занятия (час.) | | Самост. работа (час.) | Оценочные средства |
|---------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | Лекции | Практ. занятия, семинары | | |
| 8 | | P1 | | | | | |
| | 1-2 | Тема 1. | 8 | 4 | - | 4 | |
| | 3-5 | Тема 2. | 12 | 4 | 2 | 6 | КР№1 |
| | 6-8 | Тема 3. | 12 | 6 | - | 6 | |
| | 9-11 | Тема 4. | 12 | 6 | - | 6 | |
| | 12-14 | Тема 5. | 12 | 6 | - | 6 | |
| | 15-17 | Тема 6. | 12 | 4 | 2 | 6 | КР№2 |
| | 18 | Зачет | 4 | | 2 | 2 | |
| | | Итого: | 72 | 30 | 6 | 36 | Зачет |

3.2 Другие виды занятий

Не предусмотрено

3.3 Мероприятия самостоятельной работы и текущего контроля

3.3.1 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

3.3.2 Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

3.3.3 Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

3.3.4 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

3.3.5 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

3.3.6 Примерный перечень тем домашних работ

Не предусмотрено

3.3.7 Примерная тематика контрольных работ

КР № 1. «Разработка организационной структуры»;

КР № 2: «Управленческий анализ деятельности организации».

3.3.8 Примерная тематика клаузур

Не предусмотрено

4 ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

| Код раздела, темы дисциплины | Активные методы обучения | | | | | | | | Дистанционные технологии и электронное обучение | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|-----------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------|
| | Компьютерное тестирование | Кейс-метод | Деловая или ролевая игра | Портфолио | Работа в команде | Метод развивающей кооперации | Балльно-рейтинговая система | Другие методы (какие) | Другие методы (какие) | Сетевые учебные курсы | Виртуальные практикумы и тренажеры | Вебинары и видеоконференции | Асинхронные web-конференции и семинары | Совместная работа и разработка контента | Другие (указать, какие) |
| P1 | | | | | * | | | | | | | | | | |

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

5.1.1 Основная литература

Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981

5.1.2 Дополнительная литература

1. Бронникова Т. С. Маркетинг: теория, методика, практика: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - М.: КноРус, 2014 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915979/view2/1>.
2. Сорокина Л.А. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие – М.: Юнити-Дана, 2008
3. Никулина Н.Н., Сухрдеева Л.Ф., Эривашвили Н.Д. организация коммерческой деятельности предприятий по отраслям и сферам применения. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012
4. Козьяков Р.В. психология управленческой деятельности. Учебное пособие. – М.: Директ-медиа, 2013

5.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Управление персоналом в организациях строительного комплекса: учебное пособие / сост. М.В. Симонова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 201 с. - ISBN 978-5-9585-0397-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143524> (29.05.2016).

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

5.3.1 Перечень программного обеспечения –

| Тип ПО | Название | Источник | Доступность для студентов |
|---------------------------------|------------------|------------------------|---|
| Прикладное ПО/ Офисный пакет | Microsoft Office | Лицензионная программа | Доступно в компьютерном классе и в аудиториях для самостоятельной работы УрГАХУ |

* Ресстр лицензий на программное обеспечение, приобретенных УрГАХУ размещен на диске U, в папке УМУ

5.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Минько, Э.В. Маркстипп: учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : Юпити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кп. - ISBN 978-5-238-01223-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714> (29.05.2016).
2. Синяева, И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 267 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01563-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253958>(29.05.2016).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.aup.ru>
4. Университетская библиотека on-line. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
5. Аналитический портал по дизайн-менеджменту. Режим доступа: www.design_management.ru

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент обязан:

- 1) знать:
 - график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);
 - порядок формирования итоговой оценки по дисциплине; (преподаватель на первом занятии по дисциплине знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами);
- 2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);
- 3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;
- 4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

- 5) в случае возникновения задолженностей по текущим работам своевременно до окончания семестра устранить их, выполняя недостающие или исправляя не зачтенные работы, предусмотренные графиком учебного процесса (преподаватель на основе данных мониторинга учебной деятельности своевременно предупреждает студентов о возникших задолженностях и необходимости их устранения).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория, оборудованная классной доской, компьютером, экраном и проектором.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым студентом результатов изучения дисциплины результатам, запланированным в формате дескрипторов «знать, уметь, иметь навыки» (п.1.4) и получения интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.3.1 Уровень формирования элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, оценивается с использованием следующих критериев и шкалы оценок*

| Критерии | | Шкала оценок |
|----------------------|------------|--|
| Оценка по дисциплине | | Уровень освоения элементов компетенций |
| Отлично | Зачтено | Высокий |
| Хорошо | | Повышенный |
| Удовлетворительно | | Пороговый |
| Неудовлетворительно | Не зачтено | Элементы не освоены |

*) описание критериев см. Приложение 1.

8.3.2 Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий (КОМ). Используемый набор КОМ имеет следующую характеристику:

| № п/п | Форма КОМ | Состав КОМ |
|-------|---|-------------|
| 1 | Посещение лекций и практических занятий | - |
| 2 | КР №1 | 3 задания |
| 3 | КР №2 | 10 заданий |
| 6 | Зачет | 19 вопросов |

Характеристика состава заданий КОМ приведена в разделе 8.3.

8.3.3 Оценка знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентами при выполнении отдельных контрольно-оценочных мероприятий и оценочных заданий, входящих в их состав, осуществляется с применением следующей шкалы оценок и критериев:

| Уровни оценки достижений студента (оценки) | Критерии для определения уровня достижений | Шкала оценок |
|--|--|-------------------------|
| | <u>Выполненное оценочное задание:</u> | |
| Высокий (В) | соответствует требованиям*, замечаний нет | Отлично (5) |
| Средний (С) | соответствует требованиям*, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (4) |
| Пороговый (П) | не в полной мере соответствует требованиям*, есть замечания | Удовлетворительно (3) |
| Недостаточный (Н) | не соответствует требованиям*, имеет существенные ошибки, требующие исправления | Неудовлетворительно (2) |
| Нет результата (О) | не выполнено или отсутствует | Оценка не выставляется |

*) Требования и уровень достижений студентов (соответствие требованиям) по каждому контрольно-оценочному мероприятию определяется с учетом критериев, приведенных в Приложении 1.

8.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов.

8.5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.5.1 Перечень заданий для КР

КР № 1 «Разработка организационной структуры»:

1. Рассмотреть организационную структуру предприятия (организации), определить тип организационной структуры (структуру необходимо представить в виде схемы);
2. Оценить степень централизации (децентрализации) в управлении предприятием, дать характеристику факторов, определяющих степень централизации и децентрализации на выбранном предприятии;
3. Дать характеристику сильным и слабым сторонам организационной структуры, разработать рекомендаций по ее усовершенствованию. Определить оптимальные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и определить меру ответственности за них.

КР №2 «Управленческий анализ деятельности организации».

Выполнить управленческий анализ деятельности архитектурной (строительной) организации по следующим направлениям:

1. Характеристика организации;
2. Планирование деятельности организации;
3. Выбор организационной структуры; оценка эффективности структуры;

4. Анализ факторов внутренней и внешней среды организации;
5. Особенности контроля в организации;
6. Специфика управления в организации; оценка эффективности управленческих решений;
7. Риск- менеджмент
8. Общее направление маркетинговой политики организации;
9. Маркетинговые исследования рынка;
10. Разработка маркетинговой политики организации.

8.3.2 Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету:

Раздел 1. Основы менеджмента.

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально- экономической категории.
2. Развитие теории менеджмента.
3. Организация как основа менеджмента: понятие, сущность, виды.
4. Структура организации и ее виды.
5. Цели в системе управления.
6. Планирование и его роль в деятельности менеджера.
7. Делегирование полномочий и его значение для управления.
8. Мотивация и ее сущность.
9. Содержательные теории мотиваций.
10. Процессные теории мотиваций.
11. Информация и основные источники ее получения.
12. Контроль и его сущность.
13. Трудовой коллектив организации.
14. Власть. Основные виды власти.
15. Планирование рабочего времени руководителя.
16. Управление человеческими ресурсами.
17. Инновационный менеджмент и его сущность.
18. Управление организацией в условиях риска.
19. Управление маркетингом на предприятии.

Критерии зачетной оценки:

«Зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«Не зачтено»

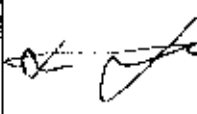
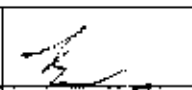
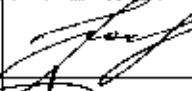

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;

Критерии уровня сформированности элементов компетенций на этапе изучения дисциплины с использованием фонда оценочных средств

| Компоненты компетенций | Признаки уровня и уровни освоения элементов компетенций | | | | Компоненты не освоены |
|---|---|--|---|--|---|
| | Дескрипторы | Высокий | Повышенный | Пороговый | |
| Знания* | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения, необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. | Студент демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям дескрипторов, равный или близкий к 100%, но не менее чем 90%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов ниже 90%, но не менее чем на 70%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов не менее чем на 50%. | Студент демонстрирует соответствие требованиям дескрипторов менее чем на 50%. |
| Умения* | Студент может применить свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. | Студент демонстрирует навыки и опыт в области изучения. | Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. | Студент может сообщать собственное понимание, умения и деятельность в области изучения преподавателю и коллегам своего уровня. | |
| Личностные качества (умения в обучении) | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| Оценка по дисциплине | | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |

*) Конкретные знания, умения и навыки в области изучения определяются в рабочей программе дисциплины п. 1.4

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

| Рабочая программа дисциплины составлена авторами: | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------|-------------------|--|
| № п/п | Кафедра | Ученая степень, ученое звание | Должность | ФИО | Подпись |
| 1 | Кафедра экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии | д. э. н. | профессор | П.В. Михайловский |  |
| Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры и согласована: | | | | | |
| Заведующий кафедрой экономики проектирования и архитектурно-строительной экологии | | | | С.М. Карпова |  |
| Директор библиотеки УрГАХУ | | | | Н.В. Нохрица |  |
| Декал факультета Архитектуры | | | | И.В. Тарасова |  |