

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 1 из 10



Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



В.И. Постников

« 09 » сентября 2016 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»**

**СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016**

Екатеринбург,

2016 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 2 из 10

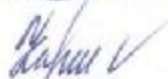
Согласовано:

Представитель руководства Университета в СМК,  
проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Главный бухгалтер



Е.М. Карманова

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



П.А. Поздняков

Проректор по внеучебной работе



Н.О. Поспелова

Комендант общежития № 1



А.В. Барышникова

Комендант общежития № 2



В.С. Пичурина

Представитель студенческого  
Совета Университета



В. Заварницына

Разработчик:

Ведущий юрисконсульт  
административно-правового отдела



М.С. Щеклеина

Дата введения в действие:

« 09 » сентября 2016 г.

(приказ по Университету от « 09 » \_сентября\_ 2016 г. № 759 )

Настоящее «Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»» определяет порядок проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

«Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»» (далее – Положение о студенческом общежитии) является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 3 из 10

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи .....	5
3. Функции .....	6
4. Взаимоотношения и связи .....	7
5. Ответственность .....	8
6. Документы и записи .....	9
Лист регистрации изменений .....	10

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 4 из 10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», письмом Рособразования от 10.07.2007 г. № 1276-12/16 «О направлении для использования в работе «Примерного положения о студенческом общежитии», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.03.2011г. № 23, Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1246.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации иногородних аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний постоянно проживающих на территории другого муниципального образования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Университета по согласованию с организацией студенческого самоуправления вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей факультета дополнительного профессионального образования и других форм послевузовского профессионального образования для временного проживания в период их обучения и других категорий обучающихся (при наличии свободных мест).

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университете по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств,

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 5 из 10

размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

При полном обеспечении всех нуждающихся (из числа обучающихся) местами в студенческом общежитии, в исключительных случаях, места могут быть предоставлены работникам Университета на основании срочных договоров найма жилого помещения, заключаемых ежегодно.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение офисов других организаций не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду в наем сторонним организациям.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета и содержится за счет средств субсидий федерального бюджета, платы проживающих и других средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

1.4. Здание студенческого общежития, его оборудование, имущество, инвентарь находятся в составе имущественного комплекса, переданного Университету в оперативное управление.

1.5. В студенческом общежитии имеются специально оборудованные комнаты общего пользования: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевая, постирочная, умывальная, гладильная), общественного питания, др.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения организуются в соответствии с санитарными правилами и нормами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство организацией работы в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживания, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на ректора Университета.

1.8. В студенческом общежитии ежегодно избирается орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития (далее - ССО).

ССО представляет интересы проживающих в общежитии студентов во взаимоотношениях с администрацией Университета.

Решения ССО являются обязательными для исполнения проживающими в студенческом общежитии.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основной целью организации работы студенческого общежития является обеспечение жильем иногородних обучающихся, нуждающихся в жилом помещении на период учёбы в Университете, как социальной гарантии, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения основной цели в студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, в том числе обеспечиваются условия для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, организации и проведения куль-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 6 из 10

турно-массовой, спортивной, физкультурно-оздоровительной работы.

2.3. При организации работы руководство Университета:

- обеспечивает обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывает штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- заключает с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- своевременно проводит капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержит в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- предоставляет проживающим в студенческом общежитии коммунальные и иные услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- предоставляет проживающим необходимое для проживания оборудование, имущество и инвентарь;
- ведёт учет замечаний проживающих по содержанию студенческого общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создаёт условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, в том числе обеспечивают чистоту и порядок помещений общежития, тепловой режим и освещение помещений;
- организует соблюдение санитарных норм и правил проживающими в общежитии;
- организует проведение уборки помещений студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории совместно с проживающими в общежитии.
- проводит для проживающих инструктажи по Правилам техники безопасности, Правилам пожарной безопасности, Правилам пользования электроприборами;
- временно отселяет проживающих в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- принимает меры к соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает на территории студенческого общежития охрану и соблюдение пропускного режима.

### **3. ФУНКЦИИ.**

Основными направлениями (функциями) процесса является организационно-воспитательная и финансово-хозяйственная деятельность.

3.1. Организационно-воспитательная деятельность: контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии; организация и поддержка системы студенческого самоуправления общежития во

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 7 из 10

взаимодействии с органами и должностными лицами Университета; организация внеучебных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность: обеспечение жилищно-бытовых условий для благоприятного проживания обучающихся; обеспечение порядка проживающими в общежитии, контроль за соблюдением работниками студенческого общежития и проживающими санитарных норм и правил, условий пожарной и технической безопасности в общежитии.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе Университета.

4.2. Текущее руководство процессами студенческого общежития возлагается на коменданта общежития.

4.3. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее по тексту - ССО), осуществляющий деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. ССО имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

ССО общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к общежитию придомовой территории, помогает администрации студенческого общежития контролировать сохранность материальных ценностей, переданных проживающим во временное пользование, организует проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

Со ССО комендант общежития согласовывает следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к проживающим в студенческом общежитии;
- утверждение плана и программ внеучебных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий, проводимых в студенческом общежитии.

4.4. Комиссия по заселению в общежития является постоянно действующим органом Университета, организующим процессы ежегодного поселения, выселения, разрешающим ситуации и вопросы, возникающие при организации процессов поселения и проживания, выселения обучающихся из студенческого общежития.

4.5. Комиссия по заселению в общежитие) и члены комиссии по заселению общежитий Университета уполномочена рассматривать в установленном порядке

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 8 из 10

разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Ответственность за сохранность протоколов комиссии возлагается на её председателя.

Протоколы комиссии носят рекомендательный характер. Нормативный срок хранения протоколов комиссии – 3 года.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного воздействия по ходатайству Комиссии по заселению общежитий, студенческого совета Университета (ССА), студенческого совета общежития (ССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Университета.

5.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение с проживающего объяснений в письменной форме по факту совершенного проступка. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения проживающего от дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения проживающего от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного календарного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени каникул, болезни проживающего, нахождения в академическом отпуске.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета по ходатайству Комиссии по заселению общежитий и ССО.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии несут ответственность за:

- самовольное переселение из одной комнаты общежития в другую;
- перенос инвентаря из одной комнаты общежития в другую;
- переделку электропроводки и самостоятельный ремонт электросети;
- выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь без согласования с комендантом общежития; предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе лицам, проживающим в других комнатах общежития;

- нанесение ущерба имуществу общежития, интерьеру жилой комнаты;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опья-



УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 50 – 2016 Положение о структурном подразделении «Студенческое общежитие»	Редакция №3
		стр. 9 из 10

нения, употребление спиртных напитков или наркотических веществ, а также хранение и продажу спиртных /спиртосодержащих напитков, наркотических и взрывчатых веществ;

- установление дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, замену замков без разрешения коменданта студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в студенческом общежитии домашних животных;

- хранение в жилой комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- использование жилых комнат в коммерческих целях.

5.4. Ответственность за сохранность имущества, соблюдение требований по организации условий для проживания в студенческом общежитии, установленных настоящим Положением, несёт комендант студенческого общежития.

5.5. Ответственность за своевременное проведение инвентаризаций имущества, предъявление проживающим в общежитии документов для оплаты услуг по содержанию и предоставленным жилищно-коммунальным услугам возлагается на главного бухгалтера Университета.

## **6. ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ.**

Документами, сопровождающими порядок проживания в студенческом общежитии, являются:

8.1. личные заявления студентов, нуждающихся в жилом помещении на период учебы с приложением подтверждающих документов;

8.2. договоры найма на проживание в общежитии;

8.3. реестры поселенных в студенческое общежитие;

8.4. протоколы заседаний Комиссии по заселению общежитий;

8.5. обходной лист проживающего;

8.6. акты инвентаризации;

8.7. квитанции, по оплате содержания жилого помещения и предоставленных жилищно-коммунальных услуг;

8.8. документы о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии обучающимся (в случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии).

