

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 1 из 15



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки
обучающимся

СМК.1 – ПД – 8.5/2.3 – 11 - 2023

Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
имени Н.С. Алфёрова»
протокол № №2(16)-01УС-08 от 16.02.23 г.

Дата введения в действие: «01» марта 2023 г.

Екатеринбург,
2023 г.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 2 из 15

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Определения.....	3
4	Порядок назначения и выплаты материальной поддержки в виде материальной помощи за счёт средств федерального бюджета.....	3
5	Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счёт средств федерального бюджета.....	4
6	Порядок назначения и выплаты материальной поддержки как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.....	5
7	Порядок работы стипендиальной комиссии.....	5
8	Ответственность.....	6
9	Контроль.....	6
10	Управление записями.....	6
	Приложение № 1. Перечень оснований и документов для оказания материальной поддержки обучающимся за счёт средств федерального бюджета.....	7
	Приложение № 2. Перечень оснований и документов для оказания материальной поддержки обучающимся как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.....	10
	Приложение № 3. Форма заявления о предоставлении материальной помощи в соответствии с Приложением № 1.....	11
	Приложение № 4. Форма заявления о предоставлении материальной поддержки в соответствии с разделом 5 Положения.....	12
	Приложение № 5. Форма заявления о предоставлении материальной поддержки в соответствии с Приложением № 2.....	13
	Приложение № 6. Форма протокола стипендиальной комиссии.....	14
	Лист согласования.....	15

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 3 из 15

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся УрГАХУ (далее – Университет).

1.2. Материальная поддержка обучающихся в Университете студентов и аспирантов очной формы обучения осуществляется как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда».
3. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 апреля 2022 г. № МН-7/3152 «О стипендиальных выплатах».
4. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 января 2023 г. № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций».
5. Устав Университета.

3 Определения

В настоящем Положении использованы следующие определения:

аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;

материальная поддержка - денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая обучающемуся при наличии оснований, предусмотренных настоящим положением;

материальная помощь – денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая обучающемуся, нуждающемуся в материальном обеспечении при освоении программ высшего образования.

4 Порядок назначения и выплаты материальной поддержки в виде материальной помощи за счёт средств федерального бюджета

4.1. Материальная поддержка в виде материальной помощи за счёт средств федерального бюджета оказывается **нуждающимся** студентам и аспирантам Университета очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

4.2. Заявление о предоставлении материальной помощи с приложением документов, подтверждающих основание предоставления материальной помощи, передается в деканат института Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 4 из 15

4.3. Решение о предоставлении материальной помощи принимается стипендиальной комиссией института Университета с учётом мнения студенческого совета.

4.4. Решение о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся принимается при наличии оснований и документов, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

4.5. Материальная помощь предоставляется в размере не более 4 000 рублей.

4.6. Выплата материальной помощи производится в день выплаты стипендии путем перечисления средств на банковский счет обучающегося, открытый для стипендиальных выплат.

5 Порядок назначения и выплаты материальной поддержки за счёт средств федерального бюджета

5.1. Материальная поддержка за счёт средств федерального бюджета оказывается студентам и аспирантам Университета очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, являющимся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданам Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принятыми на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей приема и обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

а) в случае невозможности установить результаты промежуточной аттестации и назначить государственную академическую стипендию вышеуказанным гражданам;

б) в случаях временной невозможности представления документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной из категорий граждан, предусмотренных частью 5 статьи 36 Закона об образовании.

5.2. Заявление о предоставлении материальной поддержки передается в деканат института Университета/ в аспирантуру.

5.3. Решение о предоставлении материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией института Университета с учётом мнения студенческого совета/ заведующим аспирантурой.

5.4. Материальная поддержка назначается и выплачивается ежемесячно в размере не менее соответствующих стипендиальных выплат, установленных в Университете, до момента разрешения случаев, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.1. настоящего раздела.

5.5. Выплата материальной поддержки производится в день выплаты стипендии путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося, открытый для стипендиальных выплат.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 5 из 15

6 Порядок назначения и выплаты материальной поддержки как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Материальная поддержка как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывается студентам Университета очной и очно-заочной формы обучения, обучающимся как за счет средств федерального бюджета (бюджетной основы обучения), так и за счет за счет средств физического и (или) юридического лица (платной основы обучения) в случае, если студент является сыном/дочерью/опекаемым гражданина Российской Федерации, принимающего (ей) /принимавшего (ей) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

6.2. Заявление о предоставлении материальной поддержки с приложением документов, подтверждающих основание предоставления материальной поддержки, передается в деканат института/факультета Университета.

Прилагаемые к заявлению на материальную поддержку документы предоставляются студентами при сдаче заявления в деканат института/факультета Университета и подлежат визированию принимающим ответственным должностным лицом деканата института/факультета Университета.

6.3. Решение о предоставлении материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией института Университета/ деканом факультета очно-заочного отделения, с учётом мнения студенческого совета.

6.4. Решение о предоставлении материальной поддержки обучающимся принимается при наличии оснований и документов, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

6.5. Выплата материальной поддержки производится в день выплаты стипендии путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося:

- открытый для стипендиальных выплат (для обучающихся бюджетной основы обучения);
- указанный в заявлении на выплату материальной поддержки (для обучающихся платной основы обучения).

7 Порядок работы стипендиальной комиссии

7.1. Стипендиальная комиссия института Университета назначается приказом ректора Университета. Председателем стипендиальной комиссии является директор института Университета. Решения стипендиальной комиссией принимаются простым большинством голосов при присутствии на её заседании не менее 2/3 состава. При равенстве голосов, голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

7.2. Стипендиальная комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся материальной помощи в течение 30 календарных дней с момента поступления его письменного заявления и подтверждающих документов.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 6 из 15

7.3. Заседания стипендиальной комиссии института Университета проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами.

7.4. Решение стипендиальной комиссии о предоставлении материальной помощи, материальной поддержки утверждается приказом ректора Университета, который доводится до сведения обучающегося ответственным работником деканата института Университета.

8 Ответственность

8.1. Ответственность за наличие (сохранность) документов, своевременность издания приказов, ответственность за соблюдение порядка предоставления документов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета для проведения выплат материальной помощи, материальной поддержки возлагается на председателей стипендиальных комиссий институтов, декана очно-заочного факультета, заведующего аспирантурой Университета.

8.2. Ответственность за соблюдение сроков выплат материальной помощи, материальной поддержки несёт управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

9 Контроль

9.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями, стипендиальными комиссиями институтов, деканом очно-заочного факультета, заведующим аспирантурой Университета требований настоящего Положения осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

9.2. Контроль за соблюдением сроков выплаты материальной помощи, материальной поддержки обучающимся по приказам осуществляет главный бухгалтер Университета.

10 Управление записями

Основными документами процесса являются:

10.1 личные заявления обучающихся на материальную помощь, материальную поддержку с приложением подтверждающих документов, с отметками о дате получения и визой должностного лица деканата института/факультета, заведующего аспирантурой Университета;

10.2 приказы о назначении и выплате материальной помощи, материальной поддержки;

10.3 справки из государственных уполномоченных органов, подтверждающие статус (категорию) обучающегося;

10.4 ведомости о начислении сумм материальной помощи, материальной поддержки;

10.5 реестры о перечислении сумм материальной помощи, материальной поддержки;

10.6 протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов Университета.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 7 из 15

Документы, указанные в:

п.п. 10.1, 10.3, 10.6 находятся в деканате института/ факультета, аспирантуре Университета;

п. 10.2 - находятся в общем отделе Университета;

п.п. 10.4, 10.5 находятся в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
оснований и документов для оказания материальной
поддержки обучающимся за счёт средств федерального бюджета**

Основание предоставления материальной помощи (примерная формулировка заявления)	Подтверждающие документы
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Выплата материальной помощи не чаще 1 раза в семестр по одному из указанных оснований	
1.1. Прошу предоставить мне материальную помощь, т.к. являюсь студентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	без подтверждающих документов
1.2. Прошу предоставить мне материальную помощь, т.к. являюсь студентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в настоящее время прекращено мое полное государственное обеспечение в связи с достижением 23 лет.	без подтверждающих документов
1.3. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом (указать группу инвалидности).	- справка об инвалидности
1.4. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что оказался (-ась) под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).	- документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастрофах
1.5. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что являюсь инвалидом/ветераном боевых действий.	- документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий
1.6. Прошу предоставить мне материальную помощь, так как оба родителя являются неработающими пенсионерами.	- свидетельство о рождении; - пенсионные удостоверения родителей; - трудовые книжки родителей (первой, последней страницы, подтверждающих отсутствие записи о работе на момент обращения за материальной помощью)
1.7. Прошу предоставить мне материальную помощь, так как один из родителей	- свидетельство о рождении; справка (-ки) об инвалидности родителя (-

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023 «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	Редакция № 2
		стр. 8 из 15

или два родителя являются неработающими инвалидами.	ей); - трудовые книжки родителей (первой, последней страницы, подтверждающих отсутствие записи о работе на момент обращения за материальной помощью)
1.8. Прошу предоставить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если воспитывает один родитель).	- свидетельство о рождении; - документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, справка органа ЗАГСа, др.); - документ, подтверждающий нуждаемость в материальной помощи (справка органа социальной защиты о праве на получение социальной помощи)
1.9. Прошу предоставить мне материальную помощь, так как воспитываюсь в многодетной семье.	- справка о составе семьи; - документ, подтверждающий статус многодетной матери (действительный на момент обращения за материальной помощью)
1.10. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев.	- свидетельство о рождении; - удостоверение вынужденных переселенцев родителей
1.11. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что один из родителей является инвалидом/ветераном боевых действий.	- свидетельство о рождении; - документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий родителя (-ей).
1.12. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах).	- свидетельство о рождении; - документы, подтверждающие статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастрофах)
1.13. Прошу мне, как иногороднему обучающемуся, предоставить материальную помощь для возмещения затрат на приобретение билетов на проезд к постоянному месту жительства и обратно (в период каникул, праздничные дни).	- копия паспорта со страницей о регистрации; - копии билетов (оригиналы).
1.14. Прошу предоставить мне материальную помощь, так как воспитываем ребёнка, оба обучаемся по очной форме обучения и не имеем дохода (зарплаты).	- свидетельство о рождении ребенка; - свидетельство о заключении брака; - справки из деканата об обучении двух обучающихся родителей; - документ об отсутствии трудовой занятости на момент обращения за материальной помощью (при наличии)
1.15. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываю ребёнка одна/один.	- свидетельство о рождении ребенка; - копия удостоверения одинокой матери/отца.
1.16. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с заболеванием на медицинское обследование, лечение, приобре-	- копия медицинской справки; - копия договора на оказание медицинских услуг;

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023 «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	Редакция № 2
		стр. 9 из 15

ретенение медикаментов.	- чек(-и), документ(-ы), подтверждающие оплату медицинских услуг, покупку медикаментов (оригиналы).
1.17. Прошу предоставить мне материальную помощь на покупку медикаментов, медицинское обследование, лечение ребенка (материальная помощь предоставляется одному из родителей, обучающемуся на очной форме обучения; при условии, что оба родителя обучаются на очной форме обучения)	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия свидетельства о заключении брака; - справка из деканата; - копия медицинской справки о заболевании ребенка; - копия договора на оказание медицинских услуг; - чек(-и), документ(-ы), подтверждающие оплату медицинских услуг, покупку медикаментов (оригиналы)
1.18. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с необходимостью покупки медикаментов для лечения тяжелого заболевания одного из родителей в стационаре (больнице)	- медицинская справка; - заключение лечащего врача, рецепт; - кассовый чек на покупку лекарств.
1.19. Прошу предоставить мне материальную помощь по оплате содержания моего ребенка в детском саду (материальная помощь предоставляется одному из родителей, обучающемуся на очной форме обучения; при условии, что оба родителя обучаются на очной форме обучения)	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - копия договора на содержание ребенка в детском саду; - документ(-ы), подтверждающий (-е) оплату расходов (оригиналы).
1.20. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с тем, что я являюсь донором	- справка о донорстве
1.21. Прошу предоставить мне материальную помощь на приобретение материалов для учебного процесса	- кассовый и товарный чеки текущего семестра на покупку материалов для учебного процесса
II. Выплата материальной помощи по факту обращения	
2.1. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (мамы или папы), при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев.	- свидетельство о рождении обучающегося; - свидетельство о смерти родителя
2.2. Прошу предоставить мне материальную помощь на поддержку молодой семьи, поскольку с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев.	- свидетельство о заключении брака
2.3. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с рождением ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев).	- свидетельство о рождении ребенка
III. Количество выплат материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии в каждом конкретном случае	
3.1. Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с наступившим или случившимся затруднительным положением	- документы, объясняющие исключительную ситуацию.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 10 из 15

Приложение № 2

**Перечень
оснований и документов для оказания материальной поддержки обучающимся
как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств, полученных от
приносящей доход деятельности**

Основание предоставления материальной поддержки (примерная формулировка заявления)	Подтверждающие документы	Сумма предоставления материальной помощи
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Прошу предоставить мне материальную поддержку в связи с тем, что я являюсь сыном/дочерью/опекаемым гражданина Российской Федерации, принимающего (ей) (принимавшего (ей)) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины; - свидетельство о рождении, документ, подтверждающий установление опекуна, попечительства	единовременно в размере 10 000, руб.

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023 «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	Редакция № 2
		стр. 11 из 15

Приложение № 3

Форма заявления о предоставлении материальной помощи в соответствии с Приложением № 1

Ректору УрГАХУ

от студента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____

института/факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тяжелым материальным положением прошу предоставить мне материальную помощь

(указать основание, по которому может предоставляться материальная помощь)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие нуждаемость в связи с тяжелым материальным положением, а также основания предоставления материальной помощи:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)

(дата подписания) (подпись обучающегося)

Данные о получении заявления и документов ответственным работником УрГАХУ:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (фамилия, инициалы)

(дата получения) (должность работника)

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 12 из 15

Приложение № 4

Форма заявления о предоставлении материальной поддержки в соответствии с разделом 5 Положения

Ректору УрГАХУ

от студента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____

института/факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную поддержку в связи с тем, что *(выбрать нужное)*:

я являюсь гражданином Российской Федерации и до прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 г. проживал (а) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины *(нужное выбрать)*

я являюсь гражданином Российской Федерации и в 2022 г. был (а) вынужден (а) прервать свое обучение в иностранной образовательной организации в связи с недружественными действиями этого иностранного государства.

Основание предоставления материальной поддержки:

а) невозможность установить результаты промежуточной аттестации и назначить государственную академическую стипендию: _____

указать причины

б) временная невозможность представления документов, подтверждающих мое соответствие одной из категорий граждан, предусмотренных частью 5 статьи 36 Закона об образовании: _____

указать причины

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(дата подписания) *(подпись обучающегося)* *(расшифровка подписи)*

Данные о получении заявления ответственным работником УрГАХУ:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата получения) *(должность работника)* *(фамилия, инициалы)*

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 13 из 15

Приложение № 5

Форма заявления о предоставлении материальной поддержки в соответствии с Приложением № 2

Ректору УрГАХУ

от студента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

группы _____

института/факультета _____

основа обучения: _____

платная/бюджетная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную поддержку в связи с тем, что я являюсь сыном/дочерью/опекаемым *(нужное подчеркнуть)* гражданина Российской Федерации, принимающего (ей) (принимавшего (ей)) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины

Прилагаю следующие документы, подтверждающие основание предоставления материальной поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления материальной поддержки *(указывают обучающиеся платной основы обучения)*:

«__» _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

(дата подписания) (подпись обучающегося)

Данные о получении заявления и документов ответственным работником УрГАХУ:

«__» _____ 20__ г. _____ (фамилия, инициалы)

(дата получения) (должность работника)

УрГАХУ	СМК.1 – ПД – 8.5/2.3-11-2023	Редакция № 2
	«Положение об оказании материальной поддержки обучающимся»	стр. 14 из 15

Приложение № 6

Форма протокола стипендиальной комиссии

**ПРОТОКОЛ
стипендиальной комиссии**

(указать структурное подразделение Университета)

от _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

Стипендиальная комиссия в составе:

Председатель: _____ (Ф.И.О.),

Члены: _____, (Ф.И.О.)

Кворум для принятия решений имеется ___ %

Повестка дня: О выплате материальной помощи/ материальной поддержки обучающимся.

Слушали: О поступлении заявлений обучающихся о предоставлении материальной помощи/ материальной поддержки и рассмотрение содержания документов, подтверждающих основания предоставления материальной помощи обучающимся

Голосовали: «за» ___ чел. «против» _____ чел. «воздержался» --- _____ чел.

Решили: Выплатить материальную помощь/ материальную поддержку следующим обучающимся:

н/н	Фамилия, имя, отчество обучающегося, которому предоставляется материальная помощь/ материальная поддержка	Группа, курс	Основание предоставления (документ)	Сумма материальной помощи/ материальной поддержки (в руб.)

Председатель стипендиальной комиссии,

Директор Института Университета: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Представитель студенческого совета института Университета ходатайствует о выплате материальной помощи/материальной поддержки вышеуказанным обучающимся.

(Протокол студенческого совета структурного подразделения Университета от «___» _____ 20__ г. № _____).

Представитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)