

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016 Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	Редакция №4
		стр. 1 из 12



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Уральский государственный
архитектурно-художественный университет
(УрГАХУ)**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ







СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016

Екатеринбург,

2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016 Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	Редакция №4
		стр. 2 из 12

Согласовано:

Представитель руководства университета в СМК, проректор по учебной работе		В.И. Исаченко
Главный бухгалтер		Е.М. Карманова
Ведущий юрисконсульт		М.С. Щеклеина
Помощник проректора по учебной работе по вопросам СМК		Т.И. Банникова
Декан факультета дополнительного профессионального образования		М.Н. Дивакова
Разработчики:		
Декан факультета дополнительного профессионального образования		М.Н. Дивакова
Дата введения в действие:	« 28 » ноября 2016г.	

(приказ по Университету от « 28 » ноября 2016г. № 1016)

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции структурного подразделения «Факультет дополнительного профессионального образования УрГАХУ, входит в состав документации СМК Университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ является локальным нормативным актом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 3 из 12

Содержание

1	Общие положения	4
2	Основные цели и задачи факультета	5
3	Функции факультета и декана	6
4	Права факультета, взаимоотношения и связи.....	9
5	Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета.....	10
Приложение А: Перечень документов, записей и данных о качестве деятельности факультета		12

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, структуру, порядок создания и полномочия факультета дополнительного профессионального образования УрГАХУ, далее – факультет.

1.2 Факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее – Университет).

Факультет создан на неопределенный срок деятельности в соответствии с решением Ученого совета, утвержденным приказом ректора от 04.05.2000 г. № 195, 728/11 от 10.12.2001г., №363 от 13.05.2011г. (приказы о переименовании).

1.3 Цели и задачи факультета направлены на реализацию уставных целей и задач Университета в области дополнительного образования.

1.4 Факультет имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать, штамп.

1.5 Факультет осуществляет образовательную деятельность по подвидам дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование для детей и взрослых. Учебная, научно-исследовательская и творческая, производственная и хозяйственная деятельность факультета строится на принципах самоокупаемости и самофинансирования, подтвержденных экономическими расчетами.

1.6 Для осуществления образовательной деятельности факультета, Университет может наделять его необходимым имуществом.

1.7 Факультет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ и Рособнадзора;
- локальными нормативными актами Университета (Уставом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета);
- Политикой Университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.8 Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый Совет факультета. Порядок избрания Ученого Совета факультета, его состав и полномочия регламентируются Положением об Ученом Совете факультета.

1.9 Возглавляет факультет и руководит деятельностью факультета декан. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет. Декан считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета. Предложения по кандидатуре декана вносятся ректором с учетом мнения Совета факультета и научно-педагогических ра-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 5 из 12

ботников Университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.10 Декан определяет структуру управления факультетом в пределах утвержденного штатного расписания и представляет её ректору для утверждения.

1.11 Штатное расписание утверждается ректором Университета по представлению руководителя (декана) факультета.

1.12 Права и обязанности членов трудового коллектива факультета определяются Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.13 Местоположение факультета: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 25.

1.14 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета по представлению совета факультета, оформляются согласно методической инструкции «Общие требования по разработке и утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и утверждаются ректором Университета.

2 Основные цели и задачи факультета

2.1 Цели и задачи факультета направлены на реализацию уставных целей и задач Университета.

2.2 Основной целью деятельности факультета является реализация непрерывной системы образования с использованием образовательных программ дополнительного образования, включая дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых. Важной задачей деятельности факультета является обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании.

2.3 Для достижения своих целей факультет обеспечивает решение следующих задач:

- Организует и осуществляет учебный процесс по программам дополнительного образования: дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- Реализует инновационные образовательные проекты с привлечением различных учебных заведений и специалистов (в том числе зарубежных);
- Организует и осуществляет творческие и научно-исследовательские работы;
- Осуществляет маркетинговую, финансовую и хозяйственную деятель-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 6 из 12

ность по поддержке и обеспечению учебного и научно-творческого процессов;

- Развивает и совершенствует материальную базу факультета.

3. Функции факультета и декана

3.1 Деятельность по руководству и управлению факультетом, его процессами и подразделениями, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, определение порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав руководящими работниками, руководителями и сотрудниками подразделений, охватывает семь основных функциональных областей (направлений деятельности):

- учебную;
- методическую;
- научно-исследовательскую и инновационно-творческую;
- маркетинговую и организационную деятельность;
- деятельность по управлению преподавательским составом и персоналом факультета;
- финансово-хозяйственную;
- гарантии качества деятельности факультета.

3.2 Учебная деятельность. Факультет обеспечивает необходимые условия, способствующие освоению слушателями программ дополнительного образования: дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), программ дополнительного образования детей и взрослых. Это включает:

- организацию учебного процесса;
- контроль успеваемости и посещаемости слушателями занятий;
- осуществление консультационной помощи слушателям по вопросам обучения на факультете;
- организация и проведение приема на факультет;

3.3 Методическая деятельность. Факультет организует:

- разработку программ дополнительного образования;
- совершенствование образовательных программ дополнительного образования, согласование программ дисциплин, обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, методическими материалами, техническими средствами обучения, учебно-методическими комплексами;
- подготовку и проведение учебно-методических, научных и творческих семинаров, конференций, выставок, конкурсов, публичных лекций (в том числе с приглашением ведущих специалистов из других организаций) и иных мероприятий по профилю деятельности Университета;

3.4 Научно-исследовательская и инновационно-творческая деятельность. Факультет обеспечивает:

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 7 из 12

- организацию работы отделений факультета по выполнению прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности в соответствии с планами НИР;
- организацию и проведение научно-практических конференций;
- привлечение слушателей и профессорско-преподавательского состава к работе в научных и творческих мероприятиях, конкурсах, проектах.
- Маркетинговая и организационная деятельность. Факультет обеспечивает:
- рекламную деятельность, регулярную публикацию в различных источниках своевременной информации по реализуемым программам;
- разработку и сопровождение сайта факультета;
- привлечение, проведение приема слушателей на дополнительные образовательные программы факультета;
- разработку и реализацию перспективных планов развития факультета, согласованных со стратегией Университета;
- организацию внутреннего информирования преподавателей и сотрудников факультета по всем видам деятельности;
- подготовку вопросов и предложений, связанных с совершенствованием всех видов деятельности факультета.

3.5 Деятельность по управлению преподавательским составом, персоналом факультета.

Факультет обеспечивает:

- согласование кандидатур профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по приему, увольнению в соответствии с квалификационными требованиями и результатами работы.

3.7 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется факультетом для формирования доходов, имущества и их использования.

3.7.1 Факультет использует основные и дополнительные источники поступления финансовых средств:

- 1) Основные источники поступления финансовых средств:
 - бюджетные средства федеральных и региональных заказов на повышение квалификации специалистов;
 - внебюджетные средства, получаемые от осуществления образовательной и научной деятельности по программам дополнительного образования, реализуемым факультетом;
 - выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг производственной и иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;
- 2) Дополнительные источники поступления финансовых средств:
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
 - внебюджетные средства, получаемые от осуществления дополнительных образовательных услуг для слушателей курсов.

3.7.2 Денежные средства факультета распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 8 из 12

Порядок исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на декана факультета.

3.8 Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК Университета и Политики УрГАХУ в области качества и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

- по планированию всех видов деятельности, включая определение процессов, сроков исполнения, потребности в ресурсах и ответственных;
- по организации исполнения планов посредством запуска и осуществления процессов факультета;
- по мониторингу и оперативному управлению процессами факультета и их результатами;
- по систематической оценке уровня всех видов деятельности, осуществляемых на факультете;
- обмен информацией и принятие управленческих решений для достижения поставленных целей и постоянного совершенствования деятельности факультета.

3.9 Декан факультета осуществляет скоординированную деятельность по руководству и управлению факультета с ориентацией на качество и процессный подход, что предполагает:

- взаимодействие с внешней средой (руководством Университета, внешними организациями, потребителями услуг и результатов деятельности факультета и т.п.);
 - организацию исполнения планов факультета, директивных документов Университета, Минобрнауки и Рособнадзора;
 - мотивацию и стимулирование научно-педагогических работников и сотрудников факультета для осуществления намеченных планов и работ;
 - контроль деятельности отделений факультета с целью оценки их движения в направлении намеченных целей, выполнения установленных требований и улучшения деятельности, принятия своевременных корректирующих и предупреждающих действий;
 - коммуникативные действия (действия по обмену информацией) и действия по принятию управленческих решений в рамках своей компетенции;
 - обеспечение гарантии качества образовательной деятельности факультета.
- Декан факультета в пределах своих полномочий:
- распоряжается имуществом и денежными средствами факультета в пределах утвержденных смет расходов;
 - организует учебную, научно-исследовательскую и производственно-хозяйственную деятельность факультета;
 - действует от имени факультета, представляет его во всех государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях в пределах определенных Университетом правомочий;
 - издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех членов трудо-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 9 из 12

- вого коллектива факультета;
- определяет размеры и порядок формирования и использования фондов факультета;
 - разрабатывает и организует внутреннюю структуру факультета;
 - разрабатывает штатное расписание факультета, представляет его ректору Университета для утверждения;
 - готовит предложения ректору о приеме и увольнении сотрудников факультета, определяет им продолжительность испытательного срока;
 - назначает своих заместителей;
 - визирует договоры, трудовые контракты и платежные документы факультета;
 - совершает иные действия, необходимые для достижения целей факультета в рамках должностных обязанностей.

Декан факультета принимает решения с учетом мнения трудового коллектива факультета и согласует их с ректором Университета.

Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности факультета, его хозяйственно-финансовое положение в пределах установленных должностной инструкцией декана факультета и действующего законодательства РФ.

Декан обеспечивает:

- осуществление факультетом функций для координации руководства и управления основными видами деятельности в соответствии с требованиями СМК Университета (системы по гарантии качества образования);
- развитие культуры и повышение компетентности персонала факультета в области качества образовательных процессов;
- выделение ресурсов, необходимых для эффективного функционирования СМК факультета.

Обязанности декана определяются должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

4. Права факультета, взаимоотношения и связи

4.1 Права и полномочия факультета регулируются настоящим Положением и Уставом Университета.

4.2 Выполнение работ и оказание услуг, реализация продукции производится в порядке, определяемом действующим законодательством в соответствии с Уставом Университета.

4.3 Факультет имеет право:

- пользоваться переданными ему в ведение оборудованием, аудиторным фондом и служебными помещениями, студенческими общежитиями;
- самостоятельно расходовать средства для обеспечения деятельности факультета в пределах смет;
- устанавливать размеры и формы оплаты труда в пределах действующего законодательства РФ, Положения об оплате труда работников УрГАХУ и ут-

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016	Редакция №4
	Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	стр. 10 из 12

- вержденных смет;
- формировать программы и планы своей деятельности;
 - на договорной основе устанавливать тарифы за образовательные услуги;
 - согласовывать от имени Университета хозяйственные договоры с другими субъектами гражданского права в пределах представленных полномочий;
 - получать от Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций и обязанностей;
 - пользоваться брендом Университета.

4.4 Факультет взаимодействует с администрацией и всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом УрГАХУ и другими нормативными актами.

4.5 Взаимоотношения факультета с физическими и юридическими лицами, затрагивающие интересы Университета, осуществляются по согласованию с ректором.

5. Перечень документов, записей и данных о деятельности факультета

5.1. На факультете ведется документация трех типов:

- 1) входящая, поступающая на факультет из ректората и других структурных подразделений Университета или от третьих лиц;
- 2) исходящая, издаваемая факультетом и направляемая в другие структурные подразделения Университета или третьим лицам;
- 3) внутренняя, издаваемая факультетом.

5.2. Перечень документов, записей и данных о деятельности факультета:

5.2.1. Документы базового уровня:

- Приказы и инструктивные письма Минобрнауки, Рособнадзора, касающиеся деятельности факультета в области дополнительного образования.

5.2.2. Нормативно-правовые и организационные документы Университета:

- Положение о структурном подразделении «Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ»;
- Приказы и распоряжения по Университету и другие нормативные акты, регулирующие деятельность факультета по основным направлениям деятельности;
- Утвержденные учебные планы ФДПО;
- Календарный учебный график ФДПО;
- Расписание занятий по ФДПО;
- Договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Программы дополнительного образования.

5.2.3. Внутренние документы факультета (записи о качестве деятельности):

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 12 – 2016 Положение о структурном подразделении Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО) УрГАХУ	Редакция №4
		стр. 11 из 12

- Протоколы заседания Ученого Совета ФДПО;
- Отчеты по итогам самообследования ФДПО;
- План работы ФДПО на текущий учебный год по направлениям деятельности;
- Свидетельства достижений ФДПО на выставках и конкурсах;
- Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей и мониторинга процессов факультета.

5.3. Документация хранится на факультете в течение установленных номенклатурой дел сроков, поддерживается в актуальном состоянии и предъявляется по требованию структурных подразделений Университета и соответствующих контролирующих органов.

5.4. Состав (документы, записи и данные о качестве) и управление документацией факультета согласовываются с СМК Университета. Перечень документов и записей может уточняться и дополняться.

