

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016 Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	Редакция №3
		стр. 1 из 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Музей архитектуры и
дизайна**

СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016

Екатеринбург

2016

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	стр. 2 из 7

Согласовано:

Представитель руководства Университета в СМК.

проректор по учебной работе



В.И. Исаченко

Проректор по научной работе



Ю.С.Янковская

Главный бухгалтер



Е.М. Карманова

Начальник административно-
правового отдела



С.М. Митрофанов

Помощник проректора по учебной работе
по вопросам СМК



Т.И. Банникова

Разработчик:

Директор Музея архитектуры и дизайна



Е.В. Штубова

Дата введения в действие:

« 16 »__августа _2016 г.

(приказ по Университету от «16» августа 2016 г. № 694)

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру и статус структурного подразделения «Музей архитектуры и дизайна», является документов СМК по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о структурном подразделении «Музей архитектуры и дизайна» является внутренним документом Университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет».

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016 Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	Редакция №3
		стр. 3 из 7

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цели и задачи музея	5
3 Функции музея	5
4 Перечень документов, записей и данных о деятельности музея	6
5 Взаимоотношения и связи музея	7

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016 Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	Редакция №3
		стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1 Музей архитектуры и дизайна (далее- музей), является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (далее - УрГАХУ).

1.2 В состав музея входят отделы: комплектования и учета фондов, экспозиционно-выставочный, информационный.

1.3 В своей деятельности музей руководствуется Законом РФ № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства РФ о культуре», ФЗ РФ N 54-ФЗ от 26.05.1996 «О Музейном фонде и музеях РФ», ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет», правилами техники безопасности и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативно-правовыми актами.

1.4 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет директор музея, назначаемый приказом ректора УрГАХУ. Директор музея непосредственно подчинен проректору по научной работе. Руководит научно-методической деятельностью музея научно-технический совет УрГАХУ.

1.5 Директор музея вносит предложения по изменению штатного расписания, решает вопросы по подбору кадров, составляет календарные и перспективные планы работы музея, отчеты о деятельности музея.

1.6 Деятельность музея осуществляется в соответствии с доходами и расходами, предусмотренными планом фХД (финансово-хозяйственной деятельности), который утверждает ректор УрГАХУ.

1.7. Музей имеет право осуществлять внебюджетную деятельность постольку, поскольку это отвечает целям деятельности музея, определенным ФЗ РФ N 54-ФЗ от 26.05.1996 «О Музейном фонде и музеях РФ».

1.8 Источники финансирования:

1.8.1 Средства, полученные от внебюджетной деятельности Университета.

1.8.2 Средства, полученные музеем от внебюджетной деятельности, в т.ч. по договорам с предприятиями и организациями на оказание консультационных услуг и услуг научно-производственного характера; по договорам на организацию и проведение на базе музея семинаров, конференций, выставок, постановочных мероприятий культурно-просветительского и развлекательного характера; по договорам реализации результатов научно-творческой и проектной деятельности Университета в различных областях декоративно-прикладного и ювелирного искусства, предметов интерьера, художественных

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	стр. 3 из 7

произведений, работ в области дизайна одежды, полиграфии и книжной графики, фотодизайна, художественного текстиля и т.д.

1.9. Для осуществления текущей деятельности музей разрабатывает локальные документы (положения, инструкции, распоряжения, акты), которые утверждает директором музея.

1.10. Музей осуществляет учет и хранение музейных ценностей в соответствии с внутренней инструкцией, разработанной на основе действующего законодательства РФ и утвержденной директором музея.

1.11. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается ректором УрГАХУ в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Министерством культуры РФ.

2 Цели и задачи музея

2.1 Цели музея:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- учет музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2 Основными задачами музея являются:

2.2.1 Выявление, сохранение и учет документов и вещественных предметов, отражающих историю архитектуры и дизайна Урала.

2.2.2 Пропаганда архитектурного наследия уральского региона и распространение исторических знаний об этапах развития уральской школы дизайна.

2.2.3 Нравственное и эстетическое воспитание молодежи.

2.2.4 Участие в формировании корпоративной культуры УрГАХУ.

2.2.5 Взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными, производственными организациями для достижения целей музея и расширения коммуникативных возможностей УрГАХУ.

3 Функции музея

3.1 Функция комплектования и учета фондов. Включает выполнение следующих работ:

3.1.1 Сбор и документирование фактологического материала, отражающего цели и задачи музея, в том числе результатов научно-исследовательской работы (НИР) кафедр и других структурных подразделений УрГАХУ в виде отчетов по обмерным практикам, научных паспортов памятников архитектуры, магистерских диссертаций и др.

3.1.2 Учет музейных предметов отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	стр. 3 из 7

3.1.3 Учет передвижения фондов.

3.1.4 Организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструкций по консервации и реставрации экспонатов.

3.1.5 Создание научно-справочного аппарата, в т.ч. электронных каталогов архивных фондов и библиотеки музея.

3.2 Экспозиционно-выставочная функция. Включает:

3.2.1 Научное проектирование и художественное оформление экспозиций и выставок, в т.ч. тематических выставок-конкурсов.

3.2.2 Информационное обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности.

3.3 Культурно-просветительная функция. Реализуется посредством следующих видов деятельности:

3.3.1 Организация тематических мероприятий: лекций, литературных и музыкальных вечеров, театральных представлений, кинопросмотров.

3.3.2 Проведение региональных и международных студенческих конференций, форумов и интернет-телемостов.

3.3.3 Разработка и реализация музейно-педагогических технологий, включающих мастер-классы, встречи с ветеранами УрГАХУ, членами Союза архитекторов и Союза дизайнеров России, экскурсий и лекториев.

3.4 Научно-исследовательская функция. Включает:

3.4.1 Участие в работе региональных и международных научно-практических конференций и семинаров по проблемам развития музейной сферы, истории архитектуры и дизайна.

3.4.2 Издание научно-просветительской и научно-исследовательской литературы на основе фондовых собраний музея.

3.4.3 Разработка тематико-экспозиционных планов временных и постоянных выставок на основе научно-исследовательской работы (НИР) кафедр и других структурных подразделений УрГАХУ для публичного представления результатов проведенных НИР широкой общественности посредством организации посещения музея по входным билетам и экскурсионным путевкам.

4 Перечень документов, записей и данных о деятельности музея

4.1 Ежегодные статистические отчеты о деятельности музея по форме 8НК, предоставляемые Статистическому управлению Свердловской области.

4.2 Годовые отчеты о работе музея, предоставляемые научно-техническому совету УрГАХУ и утвержденные ректором.

4.3 Ежегодные планы работы музея по основным направлениям деятельности музея: фондовой, научно-исследовательской, культурно-просветительской, выставочной, хозяйственной, предоставляемые научно-техническому совету УрГАХУ и утвержденные ректором.

4.4 Ежегодные планы проведения сверок наличия музейных предметов.

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.5.1 – 40 – 2016	Редакция №3
	Положение о структурном подразделении Музей архитектуры и дизайна	стр. 3 из 7

4.5 Акты приема (выдачи) музейных предметов на постоянное (временное) хранение.

4.6 Протоколы заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК).

4.7 Акты приема предметов на материально-ответственное хранение.

4.8 Акты внутримузейной передачи.

4.9 Акты сверки наличия музейных предметов.

4.10 Книга поступлений, книга основного фонда, книга научно-вспомогательного фонда, инвентарные книги учета музейных предметов.

4.11 Опись инвентарных книг.

4.12 Топографическая опись.

4.13 Локальные документы, регулирующие деятельность музея: приказы, распоряжения ректора, распоряжения директора музея, положения, инструкции и т.д.

5 Взаимоотношения и связи музея

5.1 Музей взаимодействует со структурными подразделениями УрГАХУ при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в том числе:

5.1.1 Запрашивает и получает информацию по результатам научно-исследовательской работы, осуществляемой сотрудниками УрГАХУ в рамках служебного задания.

5.1.2 Формирует заявки на изготовление силами структурных подразделений экспонатов (макетов, графических и мультимедийных продуктов), необходимых для формирования и пополнения экспозиции музея и развития имиджевой составляющей УрГАХУ.

5.2 Администрация музея совместно с руководством УрГАХУ принимает решения по вопросам формирования музейных фондов.

5.3 Музей привлекает в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений УрГАХУ, его студентов и преподавателей.

5.4 Музей ведет переписку и взаимодействие с другими предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию музея и не требующим согласования с ректором УрГАХУ и руководителями структурных подразделений.

5.5 Музей представляет УрГАХУ по вопросам, относящимся к компетенции музея, во взаимоотношениях с федеральными, областными и муниципальными органами, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.