

УрГАХУ	СМК.1 – III – 5.3/1.1 – 08 – 2022 Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе»	Редакция №4
		стр. 1 из 6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.В. Долгов

«01» сентября 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Отдел по воспитательной работе

СМК – ПП – 5.3/1.1 – 08 – 2022

Екатеринбург
2022

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 08 – 2022 Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе»	Редакция №4
		стр. 2 из 6

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи Отдела.....	3
3. Функции Отдела.....	4
4. Перечень документов Отдела, записей и данных о качестве деятельности.....	4
5. Взаимоотношения и связи Отдела.....	5
Лист согласования.....	6

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 08 – 2022 Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе»	Редакция №4
		стр. 3 из 6

1. Общие положения

1.1 Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным образованием Управления по молодежной политике и воспитательной работе Уральского государственного архитектурно-художественного университета имени Н.С. Алфёрова (далее – Университет).

1.2 Отдел воспитательной работы создается и ликвидируется приказом ректора по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе (далее – Управление) и по согласованию с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

1.3 Отдел располагается в одном из помещений Университета, где организовано рабочее место начальника Отдела, проводятся совещания, хранятся документы Отдела.

1.4 Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Уставом УрГАХУ;
- Концепцией воспитательной деятельности УрГАХУ;
- Программой воспитания обучающихся Уральского государственного архитектурно-художественного университета имени Н.С. Алфёрова;
- внутренними локальными актами.

2. Цель и задачи Отдела

2.1 Целью Отдела является организация воспитательной деятельности обучающихся УрГАХУ, создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

2.2 Задачи Отдела:

- формирование целостной системы внеучебной воспитательной деятельности, имеющей полноценную нормативно-правовую базу;
- планирование и организация в университете воспитательной работы с обучающимися;
- мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, качества образования, организации внеучебной работы;
- координация учебной и внеучебной воспитательной работы;
- организационная помощь и поддержка студенческого самоуправления;
- социальная защита и социально-психологическая адаптация обучающихся;
- культурно-массовая, творческая работа с обучающимися;
- массовая спортивно-оздоровительная деятельность;
- профилактика правонарушений и асоциального поведения обучающихся;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 08 – 2022 Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе»	Редакция №4
		стр. 4 из 6

- информационное обеспечение внеучебной деятельности обучающихся;
- участие в планировании, разработке и реализации проектов, связанных с гражданско-правовым, культурно-нравственным, профессионально-трудовым воспитанием, а также программ на соискание грантов;
- реализация федеральных программ в области молодежной политики.

3. Функции Отдела

3.1 Для достижения поставленной цели и осуществления задач Отдел реализует следующие функции:

- обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной работы с обучающимися;
- учет, координация деятельности, создание условий для формирования, поддержка и развитие студенческих объединений, клубов, общественных организаций Университета;
- развитие системы проектирования в Университете: обучение и формирование навыков проектирования у обучающихся Университета, организация участия проектов Университета в конкурсах и грантах муниципального, регионального межрегионального, федерального и международного уровней;
- создание условий для вовлечения обучающихся Университета в волонтерскую деятельность, обеспечение обучения и подготовки волонтеров;
- организация культурно-массовой, творческой и оздоровительной работы, в том числе массовых студенческих мероприятий общеуниверситетского масштаба (фестивали, конкурсы, соревнования и другие) и организация университетских школ актива, старостатов, круглых столов, конференций и других мероприятий, связанных с осуществлением воспитательной работы в области компетенции отдела;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация работы по профилактике правонарушений, ранней наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфицирования среди студентов;
- организация комплексной правовой защиты и работы по правовому– воспитанию студенческой молодежи;
- мониторинг социально-психологических проблем студенчества, организация психологической поддержки и консультативной помощи обучающихся;
- информационное обеспечение внеучебной воспитательной деятельности обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;
- обеспечение и координация деятельности кураторов и наставников академических групп;
- проведение мониторинга воспитательного процесса в Университете.

4. Перечень документов Отдела, записей и данных о качестве деятельности

- 4.1 Отдел ведет документацию трех типов:
- входящую, поступающую в Отдел из ректората, других структурных подразделений университета или от третьих лиц;
 - исходящую, издаваемую Отделом и направляемую в другие структурные подразделения университета или третьим лицам;
 - внутреннюю, издаваемую Отделом для внутреннего пользования;

УрГАХУ	СМК.1 – ПП – 5.3/1.1 – 08 – 2022 Положение о структурном подразделении «Отдел по воспитательной работе»	Редакция №4
		стр. 5 из 6

4.2 Состав (документы, записи и данные о качестве деятельности) и управление документацией Отдела определяется с учетом требований системы менеджмента качества Университета.

4.3 Ответственность за ведение документации Отдела и записей о качестве несет начальник Отдела.

5. Взаимоотношения и связи Отдела

5.1 Отдел воспитательной работы подчиняется непосредственно начальнику Управления.

5.2 Распределение обязанностей между работниками Отдела (с учетом его структуры) производится начальником Отдела по согласованию с начальником Управления в соответствии с Положением об Отделе воспитательной работы и должностными инструкциями работников.

5.3 Отдел при реализации своих задач и функций взаимодействует и координирует свою работу с факультетами, институтами, другими подразделениями университета и непосредственно с обучающимися.